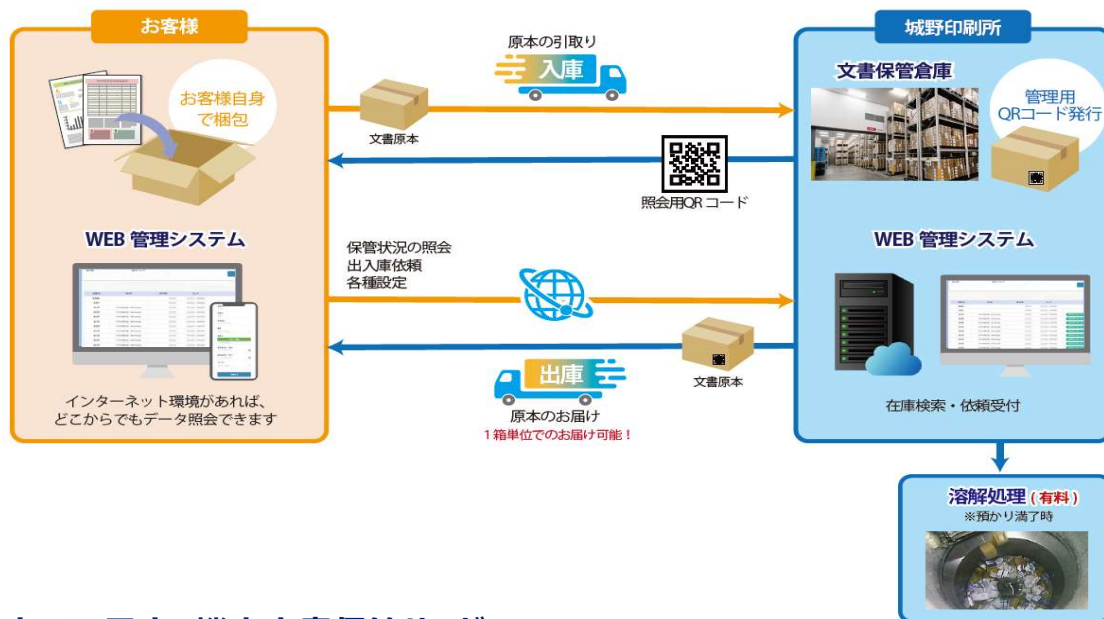


報道関係各位

城野印刷所、新規事業として「機密文書等管理場所提供事業」を開始
厳重なセキュリティ下で機密文書の保管・管理・廃棄までワンストップで実現する文書管理サービス

この度の令和6年能登半島地震で被害に遭われました皆様にご心よりお見舞い申し上げます。被災地の一日も早い復興を心よりお祈りいたします。

株式会社城野印刷所（本社：熊本県上益城郡益城町、代表取締役社長：城野齊、以下、当社）では、新規事業として、お客様の大切な機密文書（契約書やカルテ等）を厳重なセキュリティの下で保管・管理する「機密文書等管理場所提供事業」を2024年4月2日より本格提供開始します。

**■ 熊本県内で不足する機密文書保管サービス。**
城野印刷所の社屋内で厳重なセキュリティの下で管理。

昨今、故意・過失による個人情報の漏洩など、機密文書の管理・取り扱いに関するリスクは企業価値を左右するものとなっており、機密文書の適切な管理は経営上不可欠となっています。また、コロナ禍以降、テレワークの普及などによりオフィススペースの見直しを行う企業も増え、適切なセキュリティ機能を備えた文書保管場所の需要はさらに高まっています。

加えて、自社内での文書管理は、整理や廃棄処理などに人手や手間が必要となり、目に見えないコストが発生する一方で、熊本県内でそうした文書保管サービスはまだ不足しているのが現状です。

城野印刷所が新たに開始する「機密文書等管理場所提供事業」は、当社の本社社屋2階に新設した文書管理スペースにて、機密文書を安全に管理するサービスです。本社1階エントランスでのカードキーによる管理はもちろん、2階管理スペースはスマートドアロックによる入退室記録の管理、さらに監視カメラによる24時間監視により安心・安全な文書管理体制を整備しています。本社社屋は、熊本地震で被災後、2018年（平成30年）12月に竣工したため耐震性にも優れ、また預かり倉庫は防火壁となっており、大切な文書を安心して預けていただくことが可能です。

■ 集荷から管理・処分まで一括管理。一時出庫も迅速に対応。

本サービスでは、文書の集荷から入庫、管理、廃棄までをワンストップで提供します。お預かりしたお荷物は受け取った状態でQRコードにて管理され、専用ラックへ収納されます。システム管理にてお客様名、内容、開始日、終了日、保管期間を全て管理し、預かり満了日に専門業者にて溶解処分を実施します。保管期間中の一時出庫は文書箱単位でWEB上からご依頼いただけるほか、緊急にも対応し、営業日以外でもご連絡日の翌日または翌々日までに到着するようご手配いたします。

[本件に関するお問い合わせ](#)

株式会社城野印刷所（HP:<https://www.jono.co.jp>）
熊本県上益城郡益城町広崎1630-1 096-286-3366（代表）
担当：広報 江河真喜子（080-8433-6154）m_egawa@jono.co.jp

■「機密文書等管理場所提供業務」の特徴

●会社屋内での管理で2重のセキュリティ完備

- ・1階エントランスでのセキュリティ（カードキー/顔認証システム）
- ・2階管理スペースでのセキュリティ
 - －スマートドアロックにより入退出管理
 - －監視カメラ4台設置で24時間監視、30日間録画記録



なお、城野印刷所の本社社屋は、熊本地震で被災後、2018年（平成30年）12月に竣工しました。そのため耐震性にも優れ、また預かり倉庫は防火壁となっており、大切な文書を安心して預けていただくことが可能です。

- ### ●システム管理：お客様名・内容・開始日・終了日・保管期間を全て管理
- お預かりする荷物全てをQRコードにて管理。
システム管理にて出庫時の迅速な対応が可能に。



■城野印刷所「機密文書等管理場所提供事業」サービス概要

- サービス開始日：2024年4月2日（火）
- 管理場所：株式会社 城野印刷所 本社 〒861-2296 熊本県上益城郡益城町広崎1630-1
- サービスHP：<https://jono-printing.satori.site/kimitsukanri>
- 価格表 消費税別

一区間（単位：mm）	金額（期間：1か月）単位／箱
幅330×高さ330×奥行450（基本サイズ120）	150円

会期項目	詳細	単位	単価／箱
入出庫料			50円
休日入出庫対応	1回につき	一区間	100円
集荷・配送料			エリアにより異なります
廃棄処分料	保管有り分		都度見積り

その他費用 システム管理費（弊社負担） 段ボール費用1個当たり200円収受致します。
 ※段ボールはユーザー様でご用意されるのは可能ですが、規定サイズを超えると管理費用が変わります。
 ※廃棄処分の費用は箱単位、もしくはキロ単位＋運送費などの関係で異なるため、その都度の見積もりとなります。
 ※初回契約期間は3年間となります。そのあと問題なければ1年毎の自動更新となります。

【機密文書等管理場所提供業務のお問い合わせ】

株式会社城野印刷所 事業推進部 事業活性課（受付時間：平日8:30～17:30）
 電話（代表）：096-286-3366
 お問い合わせフォーム：https://jono-printing.satori.site/kimitsukanri_form

■株式会社城野印刷所について

城野印刷所は、「社業を通じた地域貢献」を理念に、大正5年の創業以来、お客様の心をカタチにすべく励んでまいりました。熊本に根ざした“100年企業”として、地域雇用や地域貢献活動にも積極的に取り組んでおります。

そして、従来の印刷業に加え、システム、ソリューション、あらゆるコミュニケーションビジネスの提案を通じ、当社が地域づくりやご縁づくりの新たな事業を構築して、新しい価値を創造していきます。次の100年は、皆様のビジネスパートナーを目指して、日々、研鑽を重ねてまいります。



[本件に関するお問い合わせ](#)

株式会社城野印刷所（HP:<https://www.jono.co.jp>）
 熊本県上益城郡益城町広崎1630-1 096-286-3366（代表）
 担当：広報 江河真喜子（080-8433-6154）m_egawa@jono.co.jp