

# スタートアップへのインターンシップ 推進事業説明会

スタートアップ・国際金融都市戦略室戦略推進部 スタートアップ推進課

2023年7月13日 18:00-19:00

◆学生や若者とスタートアップの交流を生み出す

失敗を恐れずに、新しいことに挑戦する力であり、これからの社会を支えるあらゆる人材に必要な能力である「アントレプレナーシップ（起業家性）」を育成

◆スタートアップで働く機会を提供する

学生や若者が、実際にスタートアップで働くことを通じ、仕事のやりがいや面白さなどを学んでいただく機会を提供することで、起業が将来の選択肢の一つになるようにして、起業家人材を育成



- ◆登録期間 7月15日～8月15日の1か月（※予定）  
参加学生・S U共に登録期間は上記1か月を予定しております。
- ◆インターンシップ期間 9月末まで（最長1か月）  
具体的な期間は個別に調整させていただきます。
- ◆登録方法  
7月15日の学生向け説明会後に、専用H Pを公開いたします。

### <学生>

学生用メニューから、エントリーをお願いいたします。

### <S U>

S U用メニューから、エントリーをお願いいたします。

※ S U・・・スタートアップ（次ページ以降同様）



◆定員：50社（優先枠有）

インターンシップの参加は、優先枠を除いた先着順で最大総数50社まで受け付けます。  
是非、早めにエントリーをお願いいたします。

◆マッチング方法

参加SUと参加学生の希望や条件を照らし合わせ、最適な候補をご提案します。  
システムも活用しながら、データ分析を行い、最適なマッチングを実現します。

## ◆インターンシップ実施時のサポート

### <定期的な訪問による確認>

インターンシップ中、運営スタッフが定期的に現場を訪問し（週1回程度）、参加学生には面談を通じて悩みや進め方などヒアリングし適切なアドバイスを行います。サポートが必要な場合にも迅速に対応します。また、面談を通じて把握した情報は、必要な範囲で、参加S Uの方々にも共有し、今後の進め方や対応についてアドバイスをさせていただきます。

## ◆相談窓口の設置

参加学生・S U相談窓口を通じて専任の担当者に相談できます。困ったことや質問があれば、いつでも気軽に相談してください。



### ここまでのまとめ

インターンシップの円滑な実施に向けて、マッチングをはじめ、期間中の定期的な訪問面談、相談窓口の利用など、運営がしっかりとサポートして参ります。

インターンシップに集中して取り組んでいただくことで、学生の皆さまにおかれては、貴重な経験を得て自らの成長につなげ、将来のキャリアパスをより具体的に描いていただけるようになることを願っています。

また、S Uの皆さまにおかれても、優秀な人材の確保や、受入環境の整備など、ますますの発展につなげていただければ幸いです。



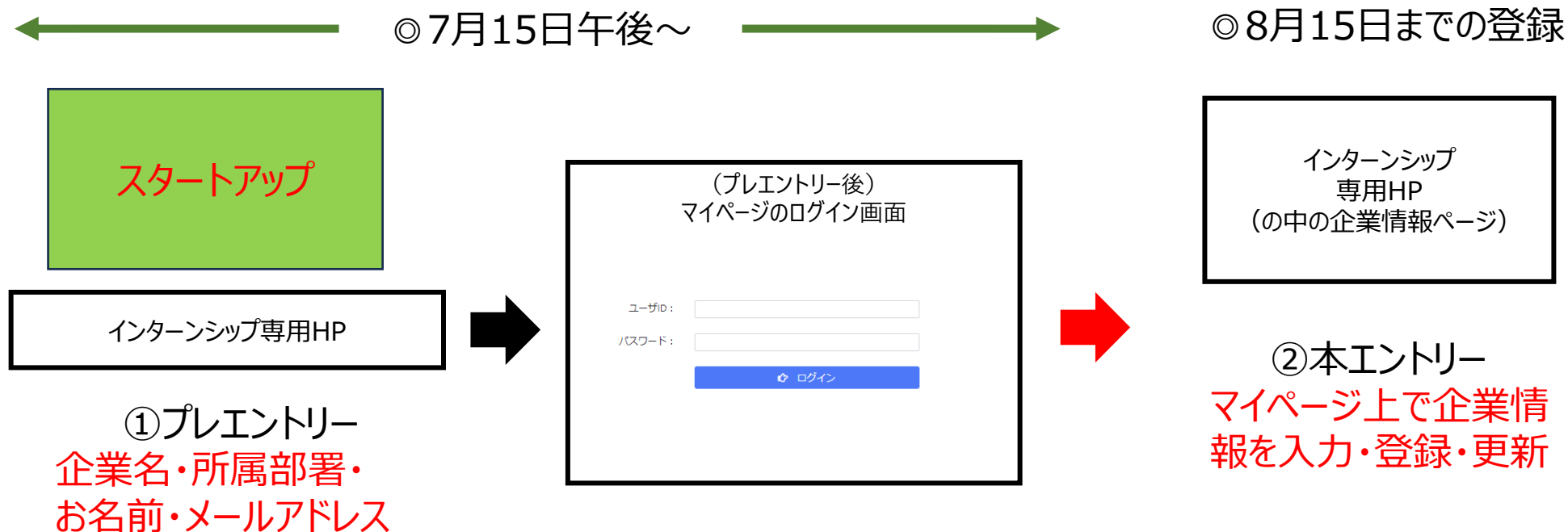
## ◆参加SU枠 上限

50社程度を上限として募集

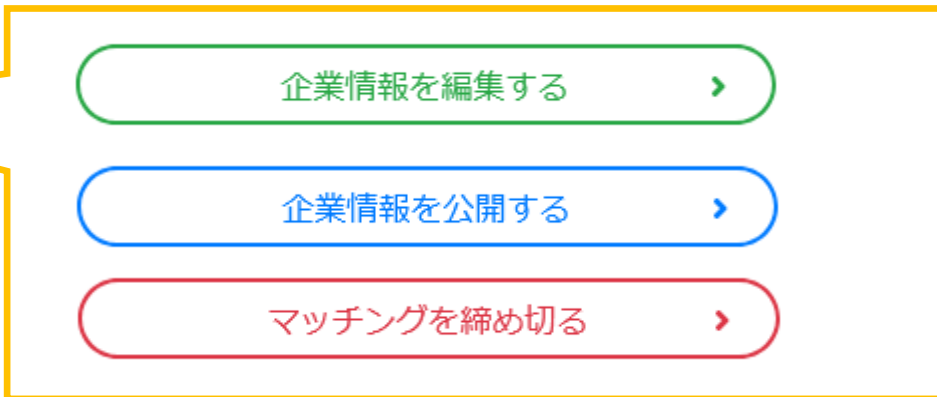
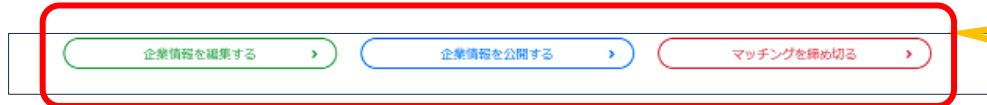
## ◆優先条件

①Startup Internship Fes 2023（7/8渋谷開催）の出展SUが優先

②残りの枠をプレエントリー先着順で決定



## ◆本エントリー画面イメージ



### 株式会社ステージ



#### 基本情報

業務内容・職種  
企画職／新規プロジェクトへの参画（新規コンテンツ立案、市場調査）、イベントの当日サポート等

インターンシップ日程  
9月4日（月）～22日（金）の平日

インターンシップ日数  
14日間

必須要件  
経験、資格等不問

勤務場所  
芝浦海岸事業所  
（港区芝浦3-5-1）

勤務時間  
9：30～18：30  
（休憩1時間含む）

給与・交通費  
時給1,300円＋交通費

福利厚生  
自社キッチンスタジオ・ライブハウス従業員割引あり

### 感動を探す旅へ、STAGEと共に出発しましょう

技術の進歩によりバーチャル空間での生活も現実的なものとなり、イベント業においてもハイブリッド化への動きが加速しています。一方で、対面サービス（リアルイベント）の必要性も改めて強く求められています。私たちはハイブリッドイベントとリアルイベントの新しいカタチを追求しています。

#### 事業内容

イベント運営・制作、コンサート演出、映像制作、音響技術、演出照明、Webコンテンツ、機材レンタル、デジタルサイネージ、配信・収録、空間演出、旅コーディネーター

#### どんな経験をして欲しいか

1つのイベントやコンテンツを具現化するために、クリエイティブな発想も必要ですが、チーム、多くの部署の方と関わりあって仕事が成り立っていく、全体の流れを体験して欲しい

#### どんな学生に来て欲しいか

失敗を恐れず、新しい環境に挑戦できる方。物事を前向きに捉え、次に活かせる方。



## ◆編集画面イメージ

企業情報入力

非公開情報

窓口担当部署 公開必須

窓口担当者氏名 公開必須

窓口担当者メールアドレス 公開必須

電話番号 公開必須

受け入れ上限人数 公開必須

事務用への申し込み・伝送情報

上限人数2名にしていますが、もう1名増やせるかもしれません。8月中旬には最終結果が出ます。

必須要件（経験、資格等）

勤務場所 公開必須

勤務時間 公開必須

公開情報

基本情報

企業名 公開必須

トップ画像 公開必須

SMBまで

JPGまたはPNGを選択してください。



## ◆本エントリー項目

学生に公開		
No.	登録項目	必須／任意
1	リード文	必須
2	キャッチフレーズ	必須
3	トップ写真	必須
4	企業ホームページリンク	任意
5	SNSリンク	任意
6	事業内容	必須
7	働き方	任意
8	ほかの会社にはない強い魅力、アピールポイント	任意
9	予定している業務内容・職種	必須
10	インターンシップ日程	必須
11	インターンシップ日数	必須
12	勤務場所	必須
13	勤務時間	必須
14	給与・交通費	必須
15	どんな学生に来て欲しいか	必須
16	インターンシップを通してどんな経験をして欲しいか	必須
17	従業員のキャリアパス	任意
18	学生インターンシップを受け入れたい理由	任意
19	必須要件（経験、資格等）	任意
20	福利厚生	任意

学生には非公開		
No.	登録項目	必須／任意
21	受け入れ上限人数	必須
22	窓口担当者部署	必須
23	窓口担当者氏名	必須
24	窓口担当者連絡先	必須
25	事務局への申し送り・伝達情報	任意

◆インターンシップ実施までの流れ

7月15日以降、エントリーを受け付けて、順次マッチングを実施します。（8月31日まで）学生とS Uの合意を得てマッチングが成立したら、雇用契約の締結など準備を経て、順次、インターンシップを実施していただきます。

インターンシップ終了後は、実績報告とアンケートのご提出をお願いいたします。

◆インターンシップ期間

本事業の対象は、9月30日までの期間のなかで最長 1 か月となりますが、両者の合意により、その後の実施を妨げるものではありません。

また、業種や業態、開始した期間によって様々な期間が想定されますが、概ね 2 週間以上の実施をお願い致します。

◆インターンシップ待遇

インターンシップは**原則有給**です。

1時間当たりの賃金は¥1,072-（東京都最低賃金）を遵守するようお願いいたします。

※一般的なインターンシップの平均賃金は¥1,250-（業種による）

引用元（dodaキャンパス）<https://campus.doda.jp/career/intern/000175.html>

◆奨励金について

東京都はスタートアップに対し、

受入学生1人当たり1日5,000円（上限50,000円）の奨励金を支給いたします。

こちらは、東京都が直接実施しますので、今後、東京都のWebページ等で、ご確認をお願いいたします。

### IT・通信系企業 企画職

時給1250円～

勤務条件 週3以上 / 平日9:00～17:30の間

1日の最低勤務時間 4時間以上

### インターネット・広告系企業 営業職

時給1,250円～

勤務条件 週2～5日 / 平日10:00～19:00の間

1日の最低勤務時間 5時間以上

### 人材・コンサル系企業 営業職

時給1,000～6,000円

勤務条件 週2日以上 / 平日9:00～19:00の間

1日の最低勤務時間 3時間以上

引用元 (dodaキャンパス)

<https://campus.doda.jp/career/intern/000175.html>

## ◆インターンシップ待遇

### <インターンシップ参加学生への契約・保険等について>

- ・原則有給ですので就業（給与・交通費）の原則1択となります。
- ・今回は1か月未満での就業・若しくは就業体験となりますので社会保険・雇用保険。健康保険は必要ありません。
- ・運営側でインターンシップ参加学生へ適切な保険の対応を行います。
- ・インターンシップ参加学生を受け入れる場合は必ず雇用契約書の作成をお願い致します。

### <労働条件について>

- ・原則として週40時間内を守るようお願い致します。
- ・初めから労働と位置付けて受け入れを行う場合は出勤簿を作成して頂き、週1回アドバイザー訪問の際に写し等の提出をお願い致します。

### ◆インターンシップ期間のサポート

インターンシップ中の期間中、参加者・参加S Uに対してサポートを提供します。

#### <定期的な訪問による確認>

運営担当者がインターンシップ現場を定期的に訪問し、進捗状況や課題を確認します。進捗に応じてアドバイスやフィードバックを提供し、参加者の成長をサポートします。また、受け入れに当たっての悩みや困ったこと等につままして運営担当者が解決策を含めてアドバイス致します。

#### <相談窓口の設置>

参加学生・参加S U向けに相談窓口を設けます。困ったことや質問があれば、いつでも気軽に相談してください。専任の担当者が迅速に対応し、問題解決に向けて支援します。



◆ 成果発信イベント開催へのご協力のお願い

インターンシップ参加学生の成果や参加S Uの経験を広く共有するため、成果発信イベントを開催する予定です。

参加学生、参加S Uの皆様には、自身のインターンシップ経験や学びを公表していただくことをお願いする場合がございます。

開催時期としては10月～12月の間を予定しており、貸会議室若しくはホールで1時間程度の開催を検討しております。

当日は撮影も行い、又、ハイブリッド開催を予定しております。

撮影された動画はイベント終了後にWEBページでの公開を予定しており、年度内中の公開を検討しております。

