RepoCall
レポコール

サービス案内

報告書は、
もう書かなくていい。

音声メッセージを送るように、スマートフォンに話すだけ。AI秘書が足りない点をおたずねし、要点を確かめてから、いつもの書式の Word 報告書にして、決まった相手へメールでお届けします。

法人向けのサービスです。役員・営業・店舗・現場など、報告する方の仕事を問わず使えます。



1 話す

［話す］を押して、いつもどおりにお話しください。AI秘書は相づちを打ちながら、最後までうかがいます。

2 要点を確かめる

足りない点だけをおたずねし、要点を読み上げて、画面にも大きく表示します。直したい点は、話して直せます。

3 報告書が届く

確かめた内容をもとに、いつもの書式で Word の報告書を作り、登録した宛先へメールでお送りします。

導入のご相談・お問い合わせ

https://repocall.jp/contact

スマートフォンで QR コードを読み取ると、お問い合わせのページが開きます。

こんな報告に使えます

話すのは報告する方。受け取る方は、届いた報告書を読むだけです。

グループ会社の役員
会議のあとの報告を、親会社の担当へ

営業
商談のあとの報告を、上長と営業管理へ

店舗・拠点
1日の締めの報告を、エリアの責任者へ

現場・保守
作業の報告とトラブルの第一報を、事務所へ

経営者
出張や面談のあとの記録と指示を、秘書や幹部へ

顧問・社外役員
会議や視察のあとの所見を、社長や派遣元へ

具体的な使い方の例（架空の例）は、https://repocall.jp/cases でご覧いただけます。

話す手軽さのまま、読みやすい報告書に

音声メッセージは、送る側には手軽です。ただ、受け取る側は聞き直さないと内容が分からず、あとから探すこともできません。RepoCall は、話した内容を AI秘書が確かめてから、文書の報告書にしてお届けします。

話す方は

- 移動の合間に話すだけです。文字の入力はありません。
- 話が前後しても大丈夫です。最後までうかがってから要点をまとめ、足りない点だけをおたずねします。
- 大きな文字と大きなボタンで、次にすることを一つずつ表示します。
- 予定表と連携すると、会議や商談のあとにお知らせが届きます。
- 今は話せないときは［あとで］を押すと、選んだ時刻にお知らせします。

読む方は

- 決まった書式の文書で届くので、聞き直す必要がありません。
- 要旨・決定事項・数値・懸案と期限が、毎回同じ場所に並びます。
- Word のファイルなので、保存・転送・印刷がいつもどおりにできます。
- いつものメールで届きます。新しいアプリは要りません。

受け取る方・管理する方へ

受け取る側は、いつものメールで Word が届くだけ。新しいアプリは要りません。

書式と中身がそろいます
AI秘書が書式の項目に沿って足りない点をおたずねし、ご本人が確かめてから作ります。

受け取りを、ボタンひとつで
メールの［確認しました］を押すと、報告した方にお知らせします。

まとめて見たい方は一覧で
ブラウザで報告の一覧を見られます。インストールは要りません。受け取る方・閲覧する方は、人数に関係なく無料です。

確実に届けるための仕組み

送り先は、事前に登録した宛先だけ
管理者が登録した宛先にだけ送ります。会社・部署ごと、報告する方ごとに設定でき、報告する方の操作や声で送り先が変わることはありません。

送る前に、ご本人が確認
要点を読み上げ、画面にも表示します。数字・日付・名前は太字で示します。

秘書の確認をはさめます
報告する方ごとに、秘書が内容を確かめてから送る設定ができます。

訂正は新しい版で
送ったあとに直すと、新しい版の報告書をお送りします。前の版も残ります。

届いたかどうかが分かります
送ったこと、届かなかった宛先、受け取った方の確認を、画面で確かめられます。

お知らせに中身は載せません
スマートフォンへのお知らせには、報告の要旨や数字を載せません。

AIが応答できないときも
録音で受け付け、あとで報告書にします。ご本人の確認前であることを示して、秘書などにお届けします。

届く報告書の例

内容は架空の例です。実際の報告書は、貴社の書式に合わせて作ります。

報告書

報告番号	SAMPLE-2026-0001	**報告日時**	2026年12月1日 16:20
報告者	サンプル商事株式会社 取締役 田中 一郎		
宛先	本社 経営企画部 山田様		
件名	営業会議のご報告		
要旨	展示会への出展を決定しました。予算は300万円です。準備の担当は佐々木様です。		
決定事項	展示会への出展を進める		
数値	予算 300万円		
懸案と今後の対応	出展の申し込み・担当 佐々木様・期限 2026年12月4日		

RepoCall（AI）が作成・本人確認済み（2026年12月1日 16:18）・第1版

導入の流れ

1. **ご相談**　報告の流れや、今お使いの報告書の書式をおうかがいします。
2. **書式の準備**　今お使いの報告書を1部お預かりし、当社が書式を準備します。試しに作った報告書を、管理者にご確認いただきます。
3. **送り先と予定表の設定**　送り先と、必要に応じて予定表との連携を設定します。
4. **端末への設置**　報告する方のスマートフォンやパソコンに、当社または秘書の方が設置します。
5. **ご利用開始**　ホーム画面のアイコンから開いて、［話す］を押すだけです。

報告する方向けの「設定とご利用の手引き」もご用意しています（https://repocall.jp からダウンロードできます）。

料金

	ベーシック	プラス	グループ（10名から）
年払い	1,980円 （税込 2,178円）	3,480円 （税込 3,828円）	1,680円 （税込 1,848円）
月払い	2,480円 （税込 2,728円）	3,980円 （税込 4,378円）	月払いなし
含まれる時間	毎月60分 （10分の報告なら6回分）	毎月150分 長い報告や、報告の多い方に	人数×60分を グループ全員で共有

- 金額は税抜、1人あたりの月額です（かっこ内は税込）。
- 受け取る方・本社で閲覧する方は、人数に関係なく無料です。
- 超えた時間は1分 20円（税込 22円）です。超えた分は翌月にご請求します。ご契約の時間を超えても、お話を途中で止めることはありません。
- 時間は、お話しいただいた時間の月の合計で数えます（1分未満は切り上げ）。
- お知らせ・Word の報告書・メールでのお届け・予定表との連携・秘書の確認は、すべてのプランに含まれます。
- 初期費用：年払いは0円。月払いは1グループ 50,000円（税込 55,000円）です。書式の準備、送り先と予定表の設定、端末への設置の代行を含みます。
- 年払いは1年分をまとめてお支払いいただきます。お支払いは請求書によるお振込みです。

料金・内容は2026年11月時点のものです。最新の情報は https://repocall.jp をご覧ください。

導入のご相談・お問い合わせ

https://repocall.jp/contact

スマートフォンで QR コードを読み取ると、お問い合わせのページが開きます。

よくある質問

電話を使いますか？

いいえ。スマートフォンやパソコンのブラウザで話します。電話回線は使いません。

会議を録音するサービスですか？

いいえ。会議のあとに、報告する方がご自身で話した内容から報告書を作ります。会議そのものは録音しません。

今の報告書の書式のまま使えますか？

はい。今お使いの報告書をもとに当社が書式を準備し、管理者にご確認いただいてから使い始めます。決まった書式がない場合は、標準の書式をご用意しています。

話した内容を間違えたら？

送る前に要点を読み上げ、画面にも表示します。直したい点を話せば直せます。送ったあとも、訂正した新しい版をお送りできます。

報告の内容は誰が見られますか？

報告する方と、グループで権限を設定した方だけです。当社のスタッフは、障害の対応で管理者の同意を得た場合を除き、報告の中身を見ません。通信は暗号化しています。

車の中でも使えますか？

停めた車の中なら使えます。運転中は使わないでください。

どんな端末で使えますか？

スマートフォン（ホーム画面に追加して使います）と、パソコンのブラウザで使えます。お使いの端末は、ご相談の際に確かめます。

受け取る側にもアプリが必要ですか？

いいえ。報告書はいつものメールに Word で届きます。まとめて見たい方は、ブラウザで報告の一覧も見られます（インストールは要りません）。

届いたかどうか分かりますか？

はい。送ったこと、届かなかった宛先、受け取った方が確認したことを、画面で確かめられます。

解約したら、それまでの報告書はどうなりますか？

解約の際に、それまでの報告書（Word）と一覧をお渡しします。