RepoCall
レポコール

報告する方へ

設定とご利用の手引き

2026年11月第2版

スマートフォンやパソコンに話すだけで、報告書を作って、決まった相手へお届けするサービスです。

1	はじめの設定	最初に1回だけ
2	報告のしかた	毎回の使い方
3	設定を変える	文字の大きさ・声・お知らせ
4	困ったとき	画面に出る案内と対処

はじめの設定は、担当の方（秘書の方や当社のスタッフ）がお手伝いします。この手引きは、手元に置いてご覧いただくためのものです。

運転中や歩きながらの利用はおやめください。車の中では、停めてからお使いください。

1　はじめの設定（最初に1回だけ）

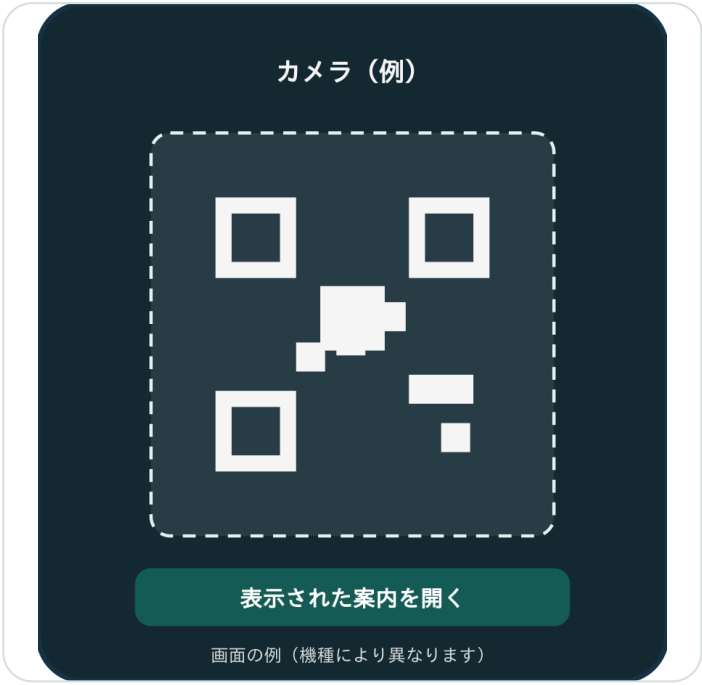
① 設置用の QR コードを受け取る

担当の方から、お名前入りの「設置用の QR コード」を受け取ります。

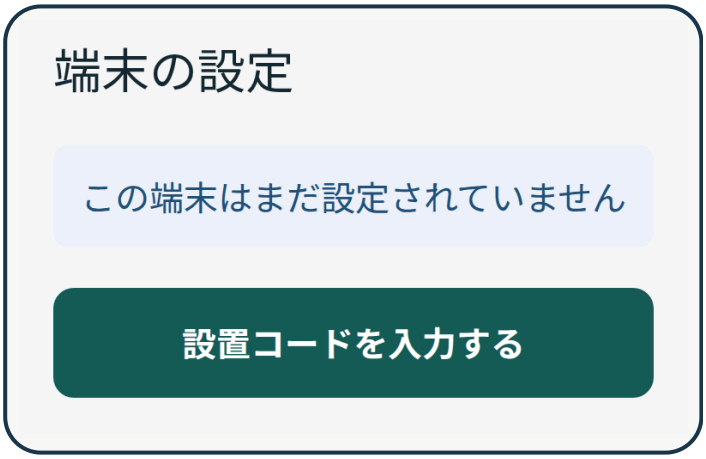
QR コードは1回だけ使えます。有効期限は発行から24時間です。期限が切れたら、担当の方に新しいものを依頼してください。

② スマートフォンのカメラで読み取る

カメラを QR コードに向け、表示された案内を押すと、「端末の設定」の画面が開きます。



画面の例（機種により異なります）



端末の設定の画面

1　はじめの設定（つづき）

③ ホーム画面に追加する

iPhone・iPad の場合（Safari で開きます）

① 画面の下（または上）の共有ボタン を押す

② メニューを下にずらして［ホーム画面に追加］を選ぶ

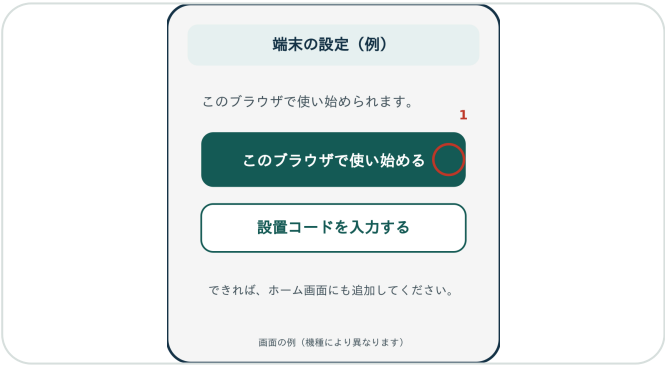
③ 名前は「報告」のまま［追加］を押す



iPhone・iPad の例

Android・パソコンの場合

開いた画面で［このブラウザで使い始める］を押します。できれば、ホーム画面（パソコンはアプリ一覧）にも追加してください。



画面の例（機種により異なります）

1　はじめの設定（つづき）

④ ホーム画面の「報告」を開く

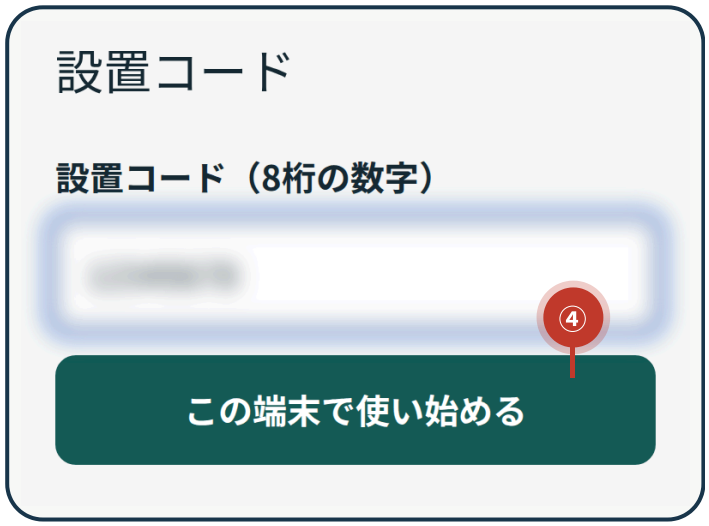
ホーム画面に  のアイコンができます。開くと自動で設定され、お名前が表示されます。

報告

うまくいかないときは［設置コードを入力する］を押し、担当の方から聞いた8桁の数字を入れてください。



お名前が出たホームの画面



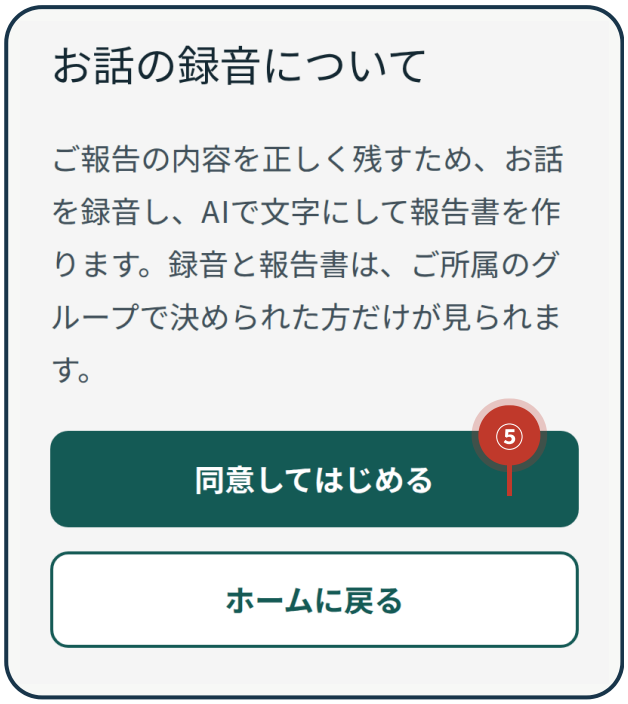
うまくいかないときの設置コード入力

1　はじめの設定（つづき）

⑤ はじめて［話す］を押したとき

「お話の録音について」の説明が出ます。お読みいただき、［同意してはじめる］を押してください。

ご報告の内容を正しく残すため、お話を録音し、AIで文字にして報告書を作ります。録音と報告書は、ご所属のグループで決められた方だけが見られます。



お話の録音について

⑥ マイクの使用を許可する

マイクの使用について確認が出たら、［許可］を押してください。許可しないと、お話しいただけません。



⑥ 画面の例（機種により異なります）

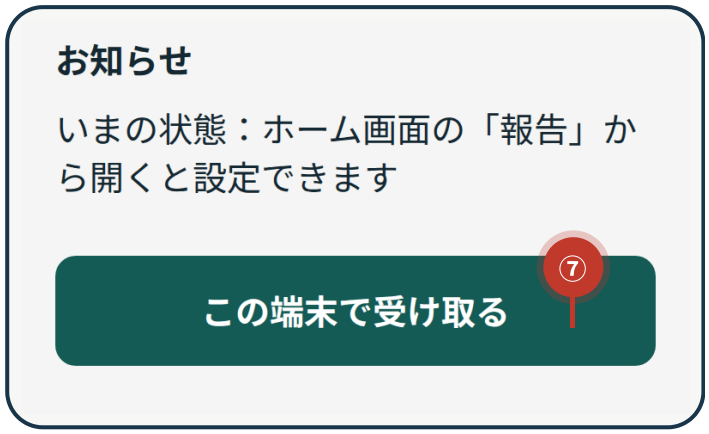
1　はじめの設定（つづき）

⑦ お知らせを受け取る（おすすめ）

下の［設定］→「お知らせ」で、スマートフォンへのお知らせを受け取れるようにします。会議のあとのご報告のお願いや、送ったあとのお知らせが届きます。

お知らせを受け取らなくても、［話す］からいつでもご報告いただけます。お知らせには、報告の中身は載りません。

これで準備は終わりです。次からは、ホーム画面の「報告」を開いて［話す］を押すだけです。



設定の「お知らせ」

2　報告のしかた

①「報告」を開いて［話す］を押す

ホーム画面の「報告」を開くと、お名前と大きな［話す］のボタンが出ます。

予定表と連携している場合は、「今日の予定」の［報告する］からも始められます。

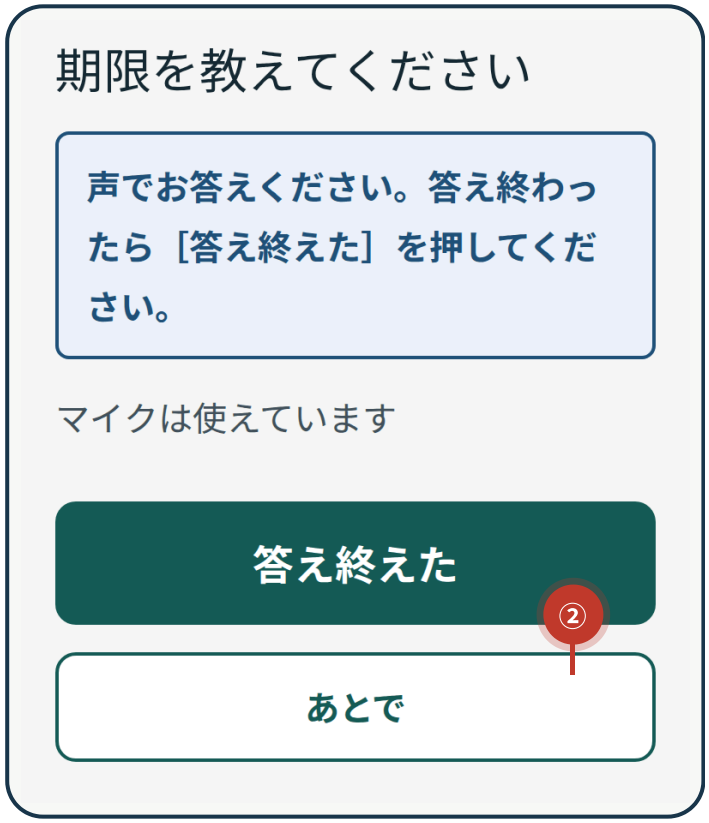


ホームの画面

② いつもどおりに話す

「ご報告をお話しください」と出たら、報告したいことをお話しください。話が前後しても大丈夫です。足りない点は、AI秘書がおたずねします。

話し終えたら［話し終えた］を押します。



AIがおたずねしている画面

今は話せない

［あとで］を押して時刻を選ぶと、その時刻にお知らせします。

途中で止まってしまった

ホームの「途中のご報告」から［続きから話す］で続きからお話しいただけます。

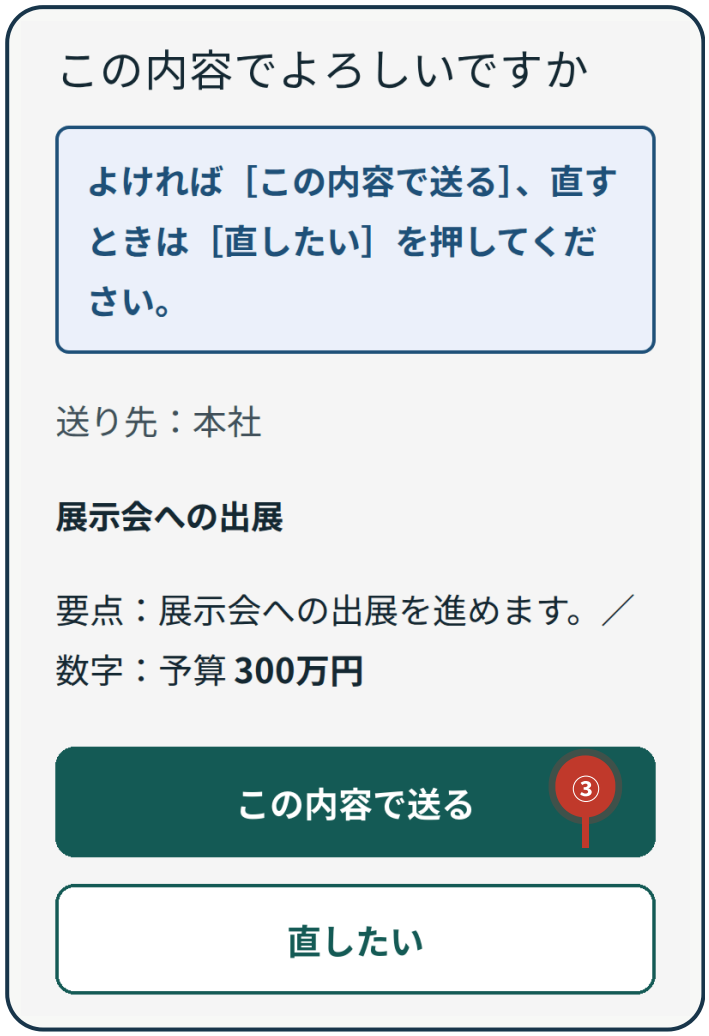
2　報告のしかた（つづき）

③ 要点を確かめる

「この内容でよろしいですか」と、要点と送り先が表示され、読み上げられます。数字・日付・名前は太字です。

よければ［この内容で送る］を押します。

直したいときは［直したい］を押して、直したいところをお話しください。



内容の確かめ → 送る画面

2　報告のしかた（つづき）

④「受け付けました」と出たら完了

AI秘書が「ほかにご報告はございますか」とおたずねします。なければ［会話を終える］を押してください。お話が終わったあと、報告書を作ってお送りします。

続けて別のご報告があるときは、そのままお話しいただくか、［ほかの報告をする］を押します（1回の会話で3件まで）。



送ったあとの画面

2　報告のしかた（送ったあと）

5 届いたかどうかを見る

下の［報告］を押すと、これまでの報告と、いまの状態が表示されます。

- 「報告書を作っています」……作成中です。
- 「本社に送りました」……送り先にお送りしました。
- 「本社が確認しました」……受け取った方が確認しました。
- 「届かなかった宛先があります」……担当者が確認しています。

「本社」の部分は、ご所属のグループの設定によって変わります。



下の［報告］から一覧を開きます

6 報告書を見る

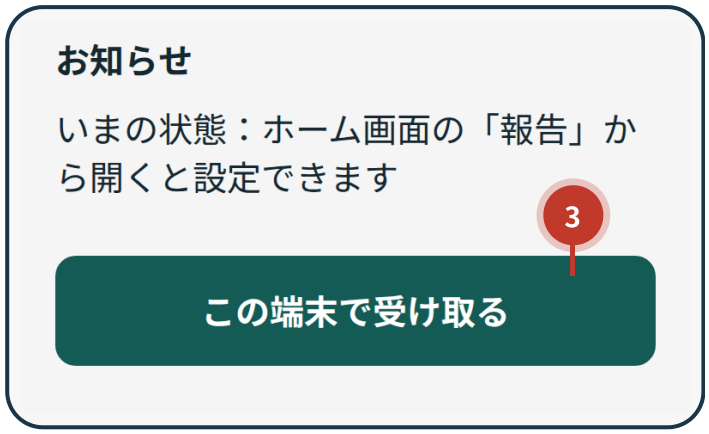
一覧から報告を選ぶと、内容を確かめられます。［報告書を見る］で報告書を表示します。

送ったあとに直したいことがあるときは、担当の方（秘書の方など）にお伝えください。直した新しい版の報告書をお送りできます（前の版も残ります）。

3　設定を変える

下の［設定］を押すと、次の設定ができます。

送り先は、管理者だけが設定できます。報告する方の操作や声で、送り先が変わることはありません。



設定の画面

文字の大きさ

「大」と「特大」から選べます。

声

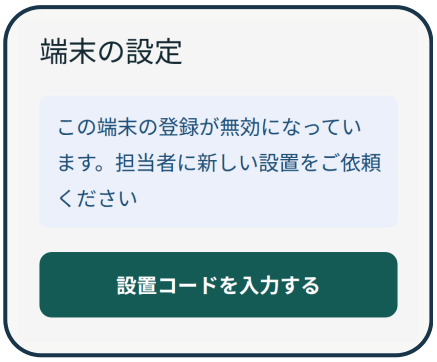
［声を聞く］で聞きくらべて選べます。次の会話から切り替わります。

お知らせ

スマートフォンへのお知らせを受け取れるかどうかを設定します。

4　困ったとき

画面に案内やエラーが出たときの対処です。下の表とあわせてご覧ください。



案内の例（端末の登録が無効）

「マイクが許可されていません」と出る	端末の設定でマイクを許可してください。 iPhone：設定 → アプリ → Safari → マイク → 許可 Android：設定 → アプリ → Chrome → マイク → 許可 パソコン：アドレス欄の左のサイト設定 → マイク → 許可
「通信がつながりませんでした」と出る	電波のよい所で、もう一度お試しください。
「ただいまAIがお話をうかがえません」と出る	録音だけでご報告いただけます。お話しのあと［終わる］を押してください。あとで報告書にまとめ、ご本人の確認前であることを示してお届けします。
「設置用リンクの有効期限が切れています」「すでに使われています」と出る	担当の方に、新しい設置用の QR コードを依頼してください。
「この端末の登録が無効になっています」と出る	担当の方に、新しい設置をご依頼ください。
お話の途中で画面を閉じてしまった	ホームの「途中のご報告」から［続きから話す］を押してください。お話し中は、画面を開いたままにしてください。

メモ

わからないときの連絡先（社内の担当の方）

お名前：

連絡先：

自由にお書きください

導入のご相談は https://repocall.jp/contact からお問い合わせください。運営会社：株式会社ニュウジア（NIUSIA CO.,LTD.）