



OpsGuide

いつでも全体最適な業務を実現する
業務フロー図ベースの業務管理SaaS



Contents

1. **会社概要**
2. 業務の全体最適化の必要性
3. 業務フロー図を中心に仕事をする「フローオプス」
4. 導入の効果
5. OpsGuideについて
6. 料金
7. サポート体制・導入の流れ



世の中の問題の中核（コア）を解消するサービスを提供する

会社名： 合同会社Corevice（コアビス）

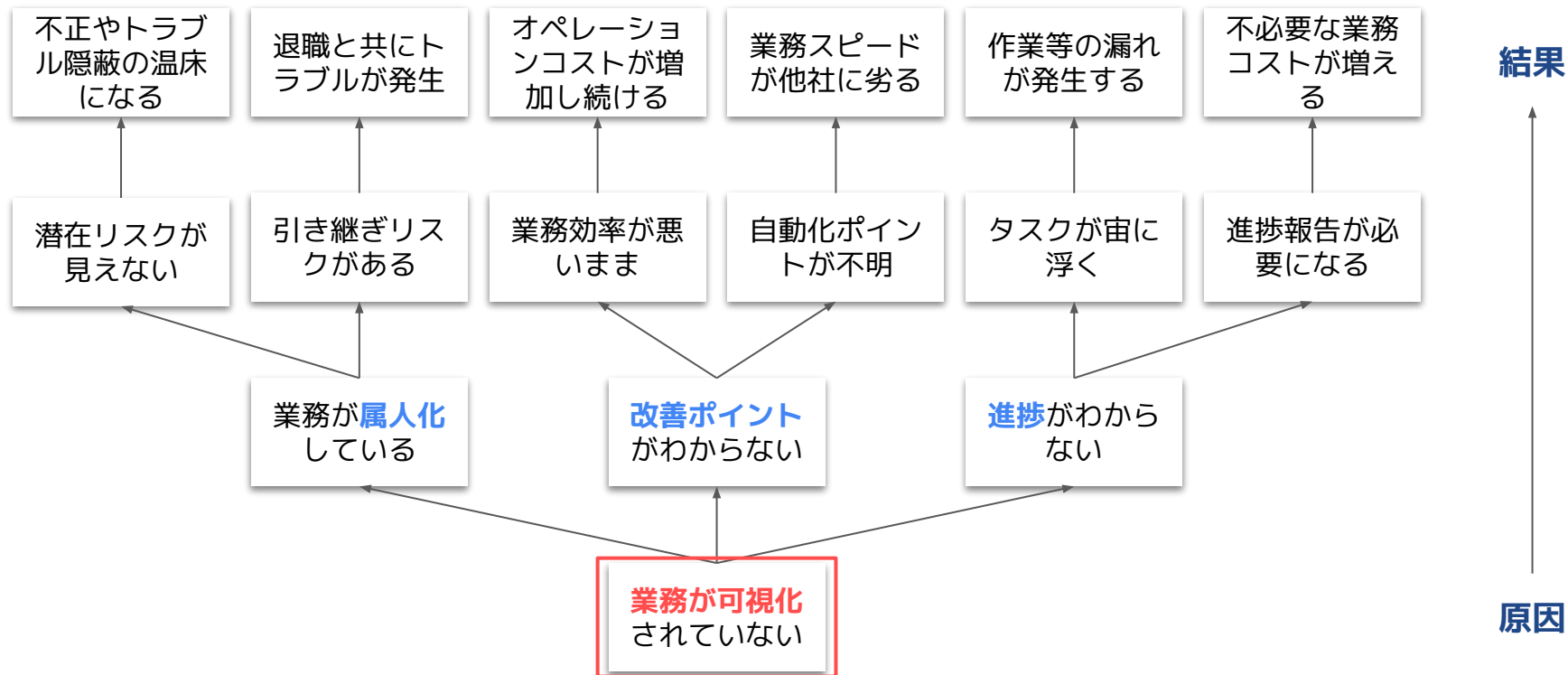
設立： 2022年9月27日

事業内容： Webサービスの開発・運営

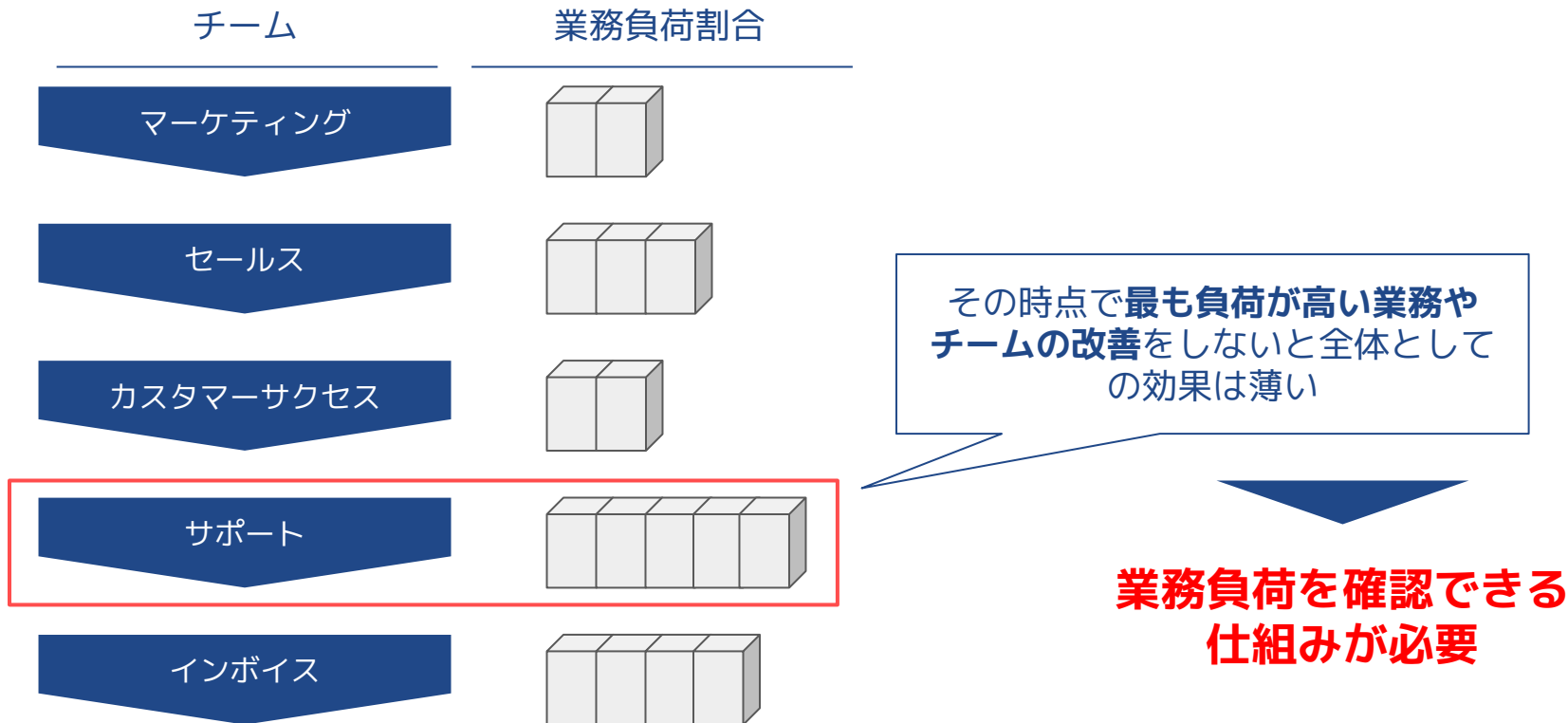
Contents

1. 会社概要
2. **業務の全体最適化の必要性**
3. 業務フロー図を中心に仕事をする「フローオプス」
4. 導入の効果
5. OpsGuideについて
6. 料金
7. サポート体制・導入の流れ

業務が可視化されていないことは、様々なリスク・コストの増加を引き起こす根本的な原因です。

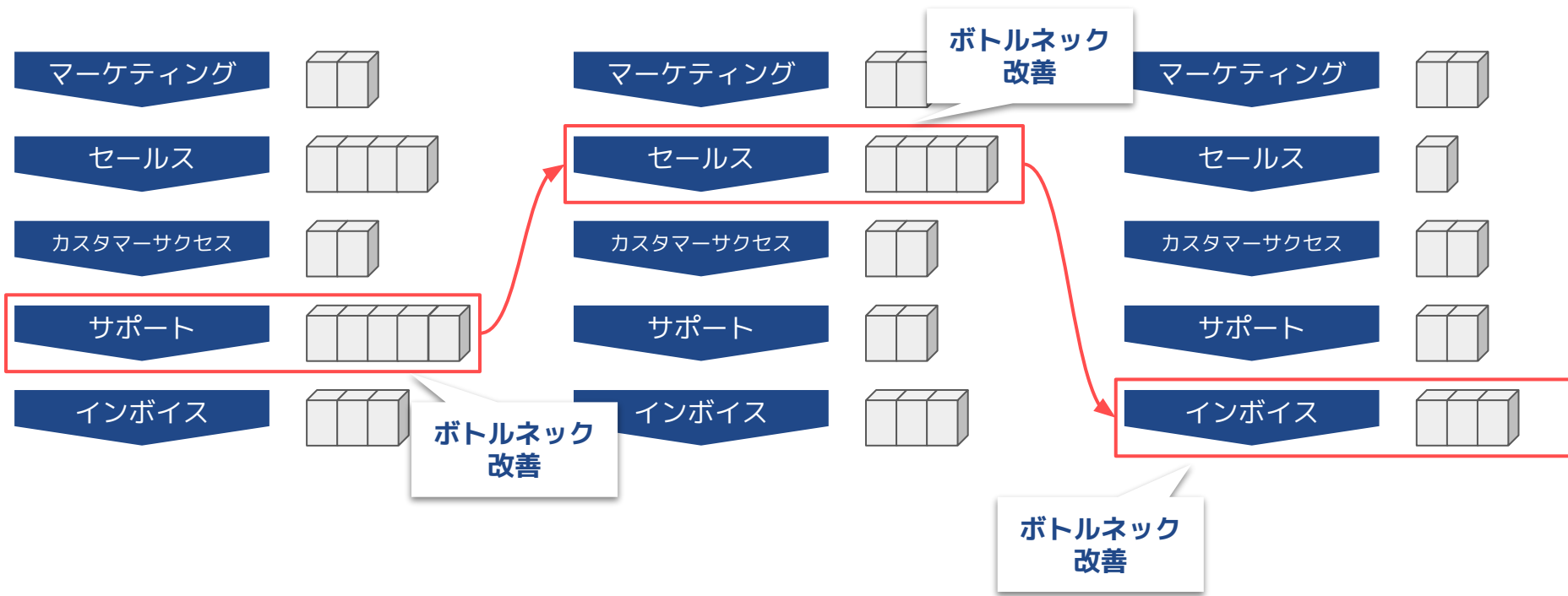


効果のある改善を行うためには、業務全体を俯瞰してボトルネックを改善する、**全体最適**を求めていく必要があります。

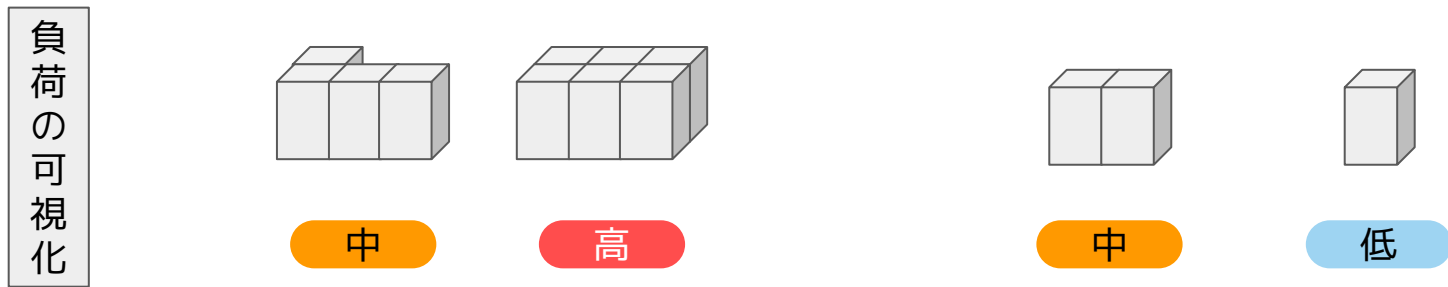
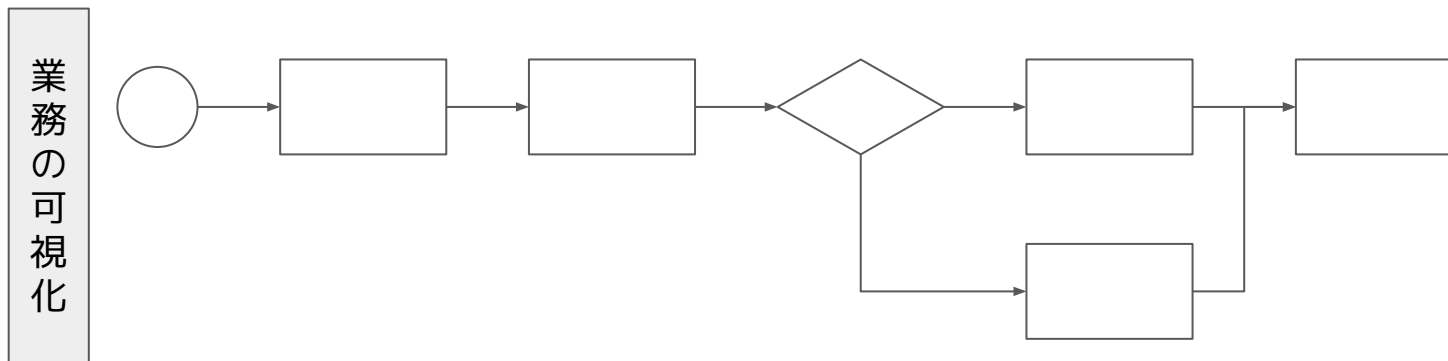


ボトルネックは日々変わる

常にボトルネックとなるポイントは変化します。
 変化するボトルネックを常に特定し改善を行い続ける必要があります。



業務とボトルネックの両方が可視化できていることが、これからの組織マネジメントには必須です。



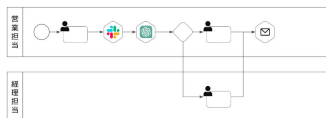
Contents

1. 会社概要
2. 業務の全体最適化の必要性
3. **業務フロー図を中心に仕事をする「フローオプス」**
4. 導入の効果
5. OpsGuideについて
6. 料金
7. サポート体制・導入の流れ

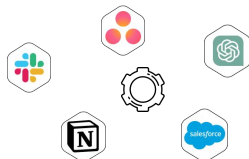
従来の業務改善ステップは、フローとシステムが分離されて非効率でした。
業務フロー図上で、高速にシステムやマニュアルを作れる仕組みが必要と考え開発しました。

従来の業務改善のやり方

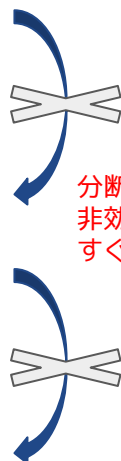
① 業務フロー整理



② システム開発

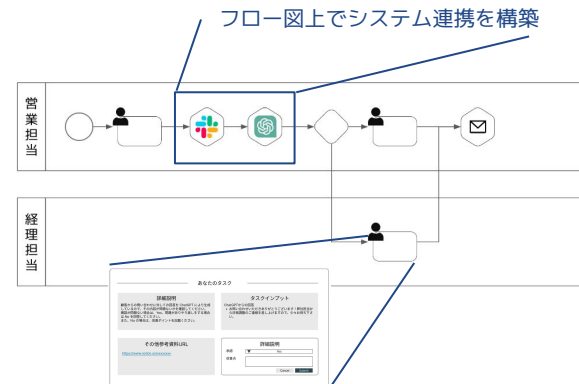


③ マニュアル・手順書作成



分断されているため
非効率かつ
すぐに陳腐化する

OpsGuideを用いた「フローオプス」



業務フロー図で整理をしたら、それがそのまま
システムおよびマニュアルに！

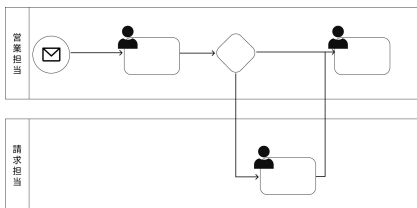
FlowOps (フローオプス) とは

FlowOpsとは、業務フロー図を中心に業務の仕組みやマニュアルの構築や実際の仕事の実行までを行う、全く新しい組織管理の新しい手法です。

FlowOpsの流れ

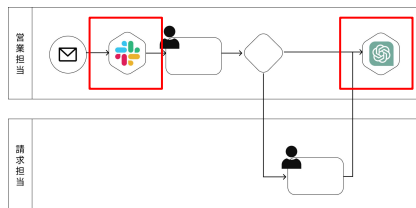
業務フロー図で
業務整理

業務フロー図をドラッグアンドドロップで直感的に作成



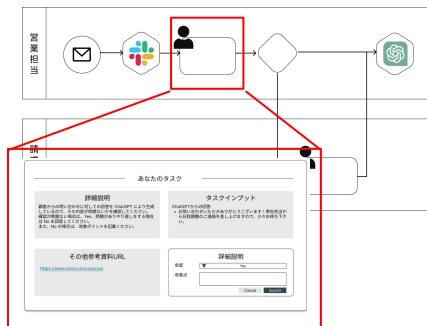
フロー図上で
システム化

システム化・自動化ポイント
を選定しノーコードで構築



フロー図の各タスクのマ
ニュアル作成

各タスクに紐づけてマニユ
アルを作成



メンバーの負荷などを
把握しPDCA

メンバーはフロー上のマニユ
アルに沿ってタスクを実施
マネージャーはメンバーご
との負荷を管理し改善



OpsGuide で FlowOps を実現することによって常に最適な仕事環境が提供され、「本当にやるべき仕事」に集中できる仕事環境をスピーディに構築し改善し続けることができます。

従来のやり方

業務フローとシステムとマニュアル
がバラバラ

業務改善スピードは遅い

マニュアルは古い

非効率な業務フロー

システムコストが高い

タスク量が
わからない

ボトルネックが
見えない

FlowOps

業務フロー図をベースに構築された
業務とシステムとマニュアル

常に業務改善が可能

マニュアルは常に最新化

ムダなくシステム化さ
れた業務フロー

システム化への障壁は
最小限

チームやメンバーごと
に見えるタスク量

滞留などから見えるボ
トルネック

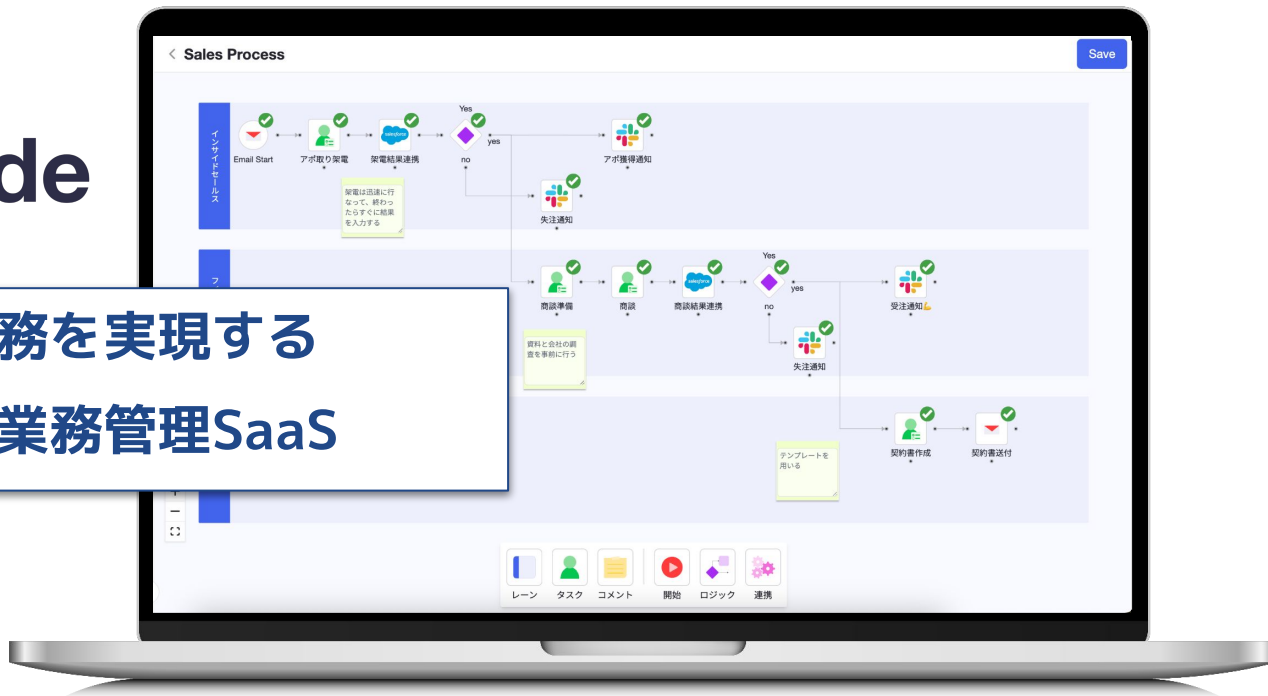
Contents

1. 会社概要
2. 業務の全体最適化の必要性
3. 業務フロー図を中心に仕事をする「フローオプス」
4. **OpsGuide**について
5. 料金
6. サポート体制・導入の流れ



OpsGuide

いつでも全体最適な業務を実現する
業務フロー図ベースの業務管理SaaS



これまで業務フローをベースにした仕組みの構築をすることにおいて大きな障壁となっていた
「業務フロー図上でタスク管理やシステム連携」をすることができる次世代業務管理アプリケーションです。

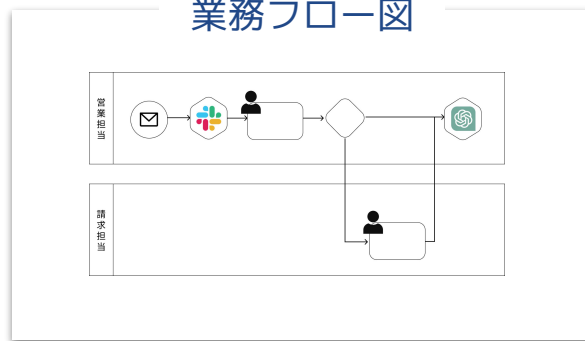
業務の整理

業務の効率化・
自動化

タスク進捗の可視化

メンバーの負荷の
可視化

業務フロー図



マニュアルの最新化

業務の標準化
属人性排除

OpsGuideは、仕事で迷うことをなくするための機能が揃っています。

① ノーコード 業務フロー図作成

業務フロー図をノーコードで自由に作成できます。

既存の業務の整理から、新たな業務フローの構築まであらゆる面でご活用いただけます。

② オートタスク アサイン

フローが起動後にタスクが発生したら、各タスクを特定のメンバーやチームにアサインすることが可能です。

誰にこれをお願いしよう、ボールが浮いている、などはもう起きません。

③ メンバー負荷 ダッシュボード

メンバーごとにタスクの消化状況や進捗などをダッシュボードで俯瞰して見ることができます。

タスクが特定のメンバーに偏っていないか、サポートが必要ではないかなどがすぐにわかります。

④ 自由自在なSaaS 間の連携

様々な SaaS とデータ連携したり、イベントを検知することができます。

色んなデータを連携する手間をなくし、やるべきタイミングで通知を出してくれるので、フローを構築したらあとは仕事を待つだけです。

① ノーコードでの業務フロー図作成

複雑な操作やコードを必要とせずに、ドラッグ & ドロップで自由に業務フロー図を書くことができます。

The screenshot displays the OpsGuide interface for creating a workflow. On the left, a sidebar contains navigation options: OpsGuide, フロー図 (Flowchart), 履歴 (History), ダッシュボード (Dashboard), タスク (Tasks), and 設定 (Settings). Below the sidebar, it shows '今月のタスク実行数: 880' and a '使い方' (How to use) link. The main workspace is titled 'Sample' and features a 'Save' button in the top right. A workflow diagram is shown within a 'Lane' (vertical bar on the left). The diagram consists of four steps: 'Start', 'PCキッティング', '配線', and '作業完了'. Each step is represented by an icon with a green checkmark. A yellow sticky note is attached to the '配線' step, containing the text: '配線時は余分にケーブルを持っていっておくこと'. At the bottom, a toolbar provides icons for adding lanes, tasks, comments, start nodes, logic, and connectors.

② タスクの自動アサイン

起動したフローの中にタスクがあった場合に、適切な担当にメールやSlackなどで通知をすることができます。また、タスクは一覧で確認でき、漏れなく対応することができます。



通知



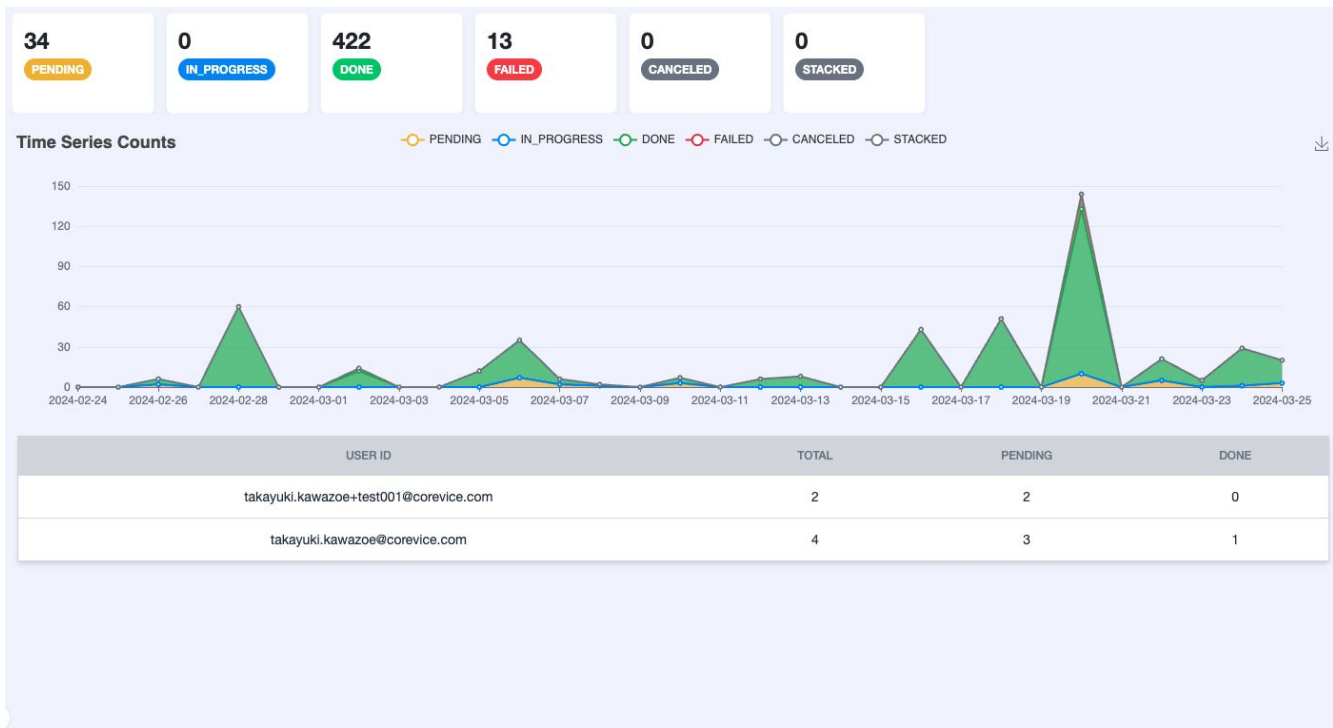
My Tasks

全て 着待ち 進行中 完了 失敗 キャンセル

ID	NAME	STATUS	CREATED DATE	ACTION
1	humanTaskNode	PENDING	2024-03-25	View
2	humanTaskNode	PENDING	2024-03-25	View
3	humanTaskNode	PENDING	2024-03-25	View

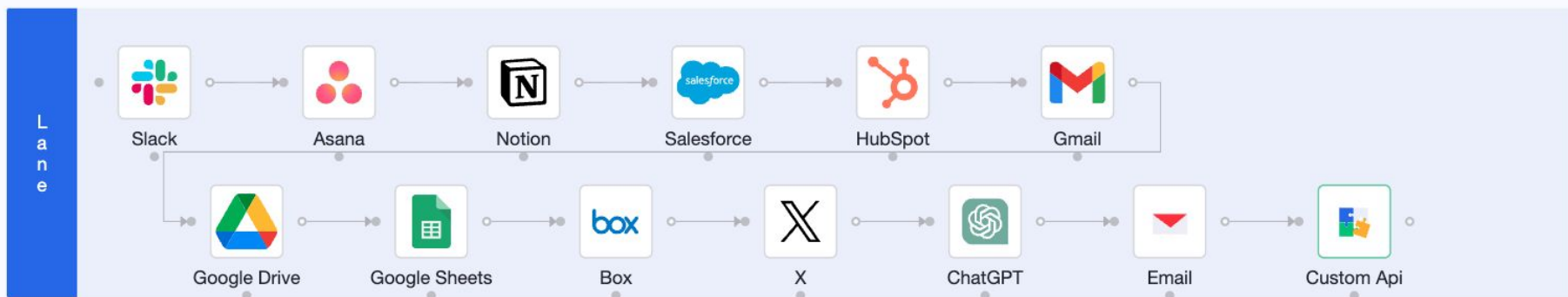
③ メンバー負荷ダッシュボード

組織全体および、各チームや各メンバーの対応状況を一覧で確認できます。
停滞してしまっているポイントを早期に見つけて改善に結びつけることが可能です。



④ 自由自在なSaaS間の連携

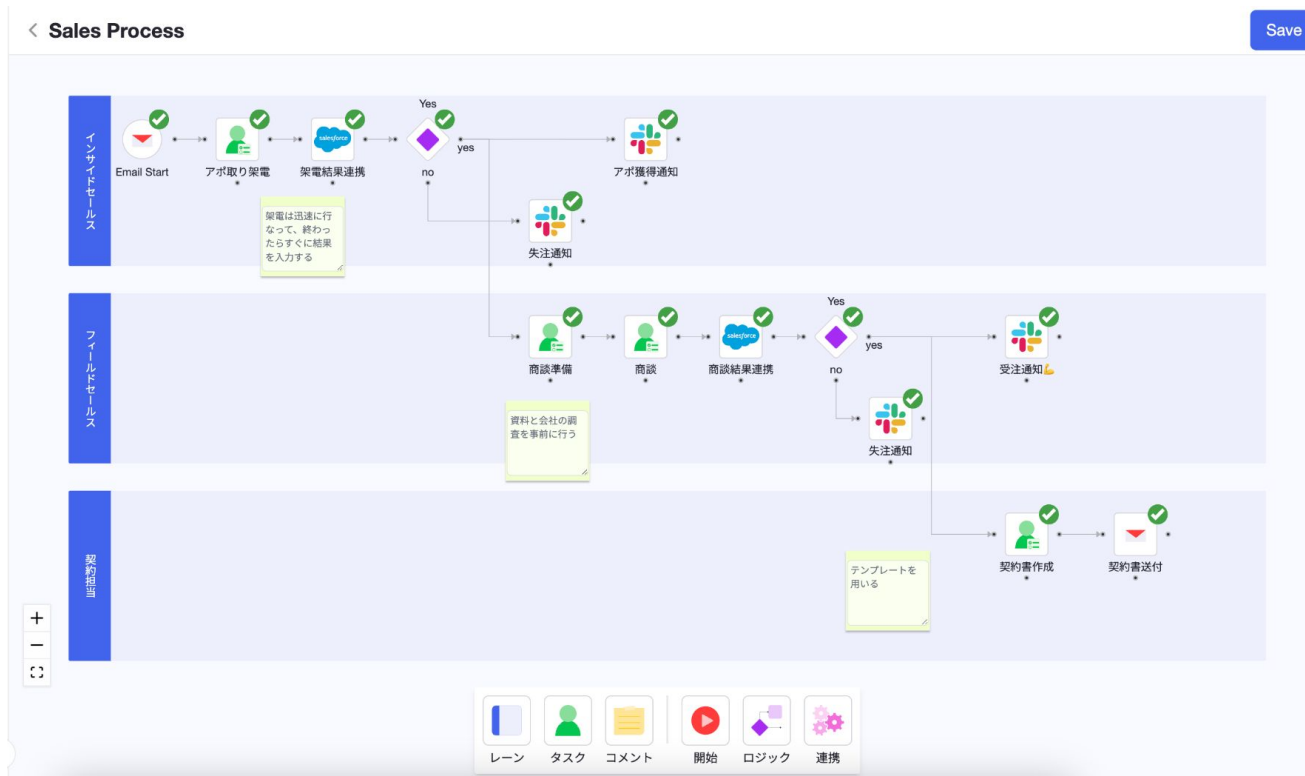
様々なSaaSと連携がノーコードで実現ができます。また、カスタムAPIなどで独自のシステムとの連携なども可能です。



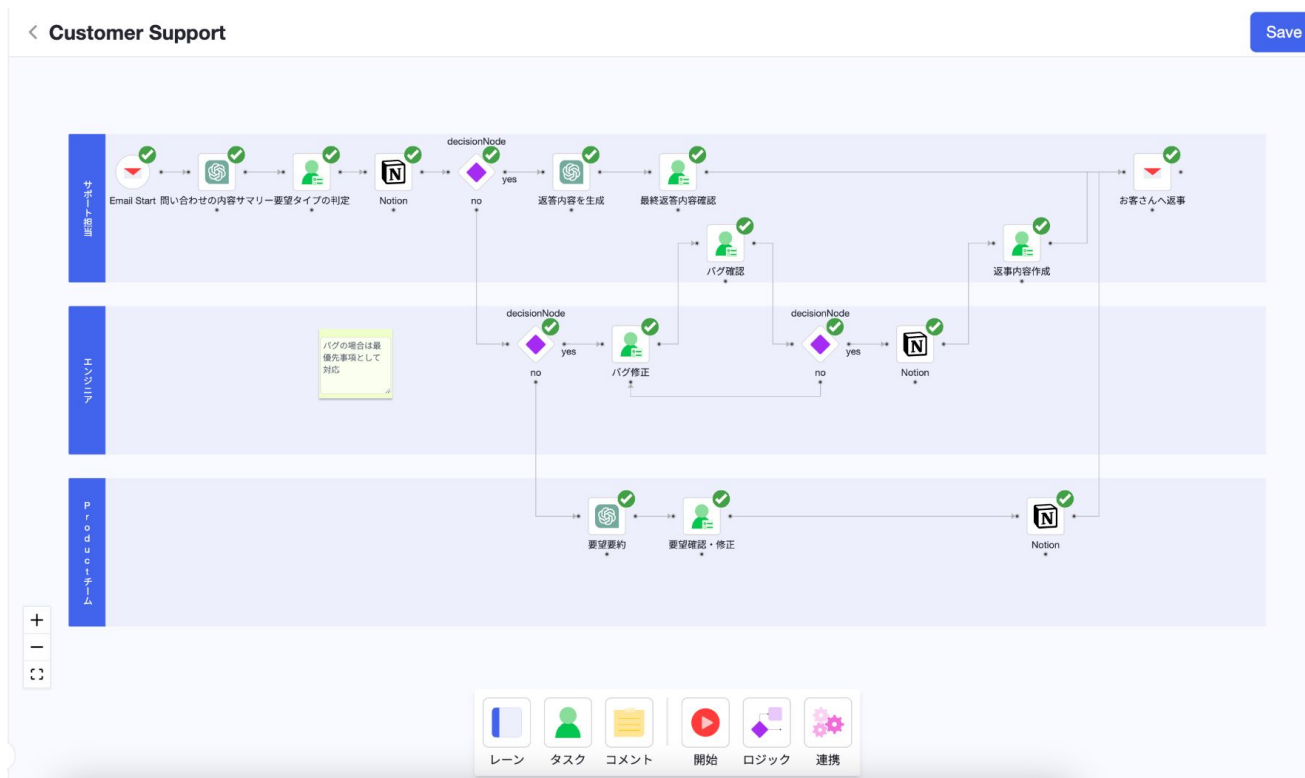
連携可能なSaaSや連携可能なアクションは、
今後も拡大していく予定です！

サンプル①：セールスイネーブルメント

OpsGuideで営業活動の質をチームとして向上し、誰でも売れる仕組みを作ることが可能です。セールスフォースをデータの格納先として営業活動を自動で保存しつつSlackで社内通知します。



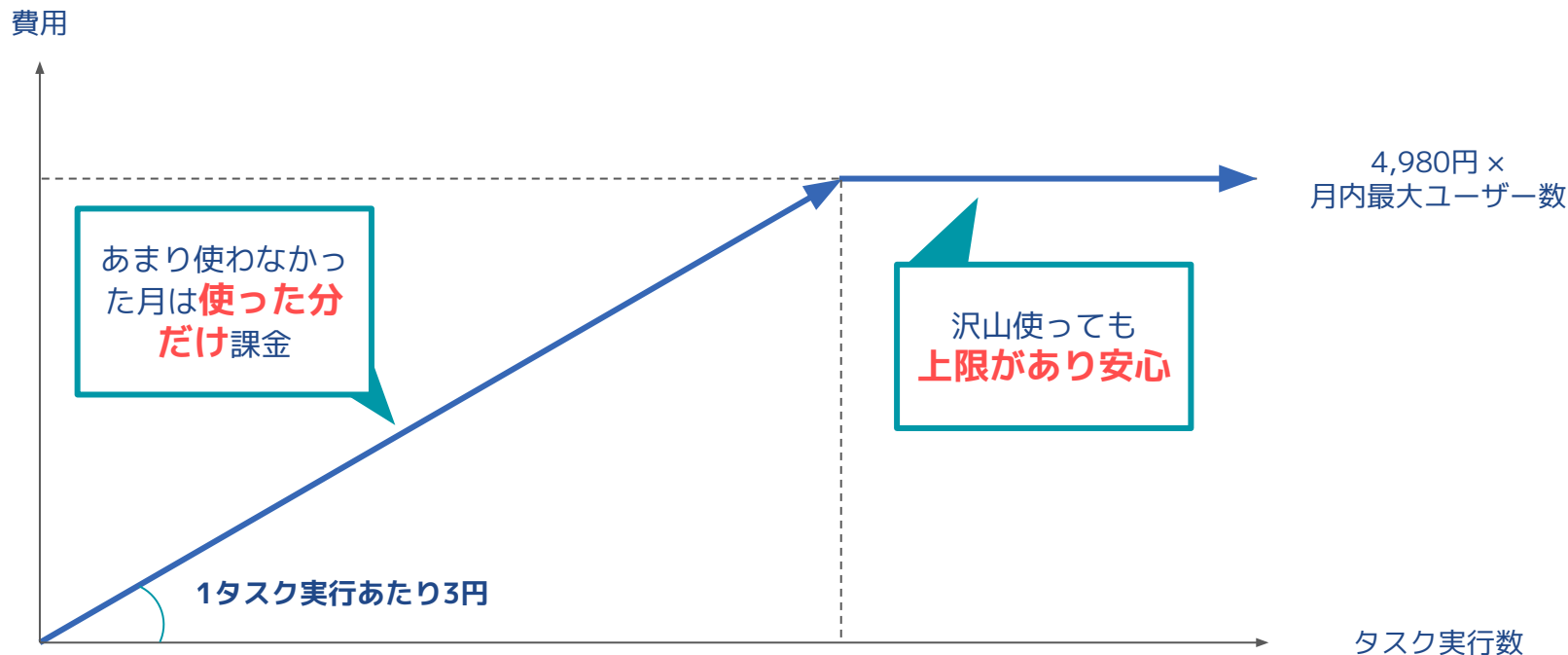
チームをまたいだ顧客対応を漏れなく実施することがOpsGuideによって実現できます。
 対応内容に応じて、チームを割り当て、Notionに情報を溜め込みます。



Contents

1. 会社概要
2. 業務の全体最適化の必要性
3. 業務フロー図を中心に仕事をする「フローオプス」
4. OpsGuideについて
- 5. 料金**
6. サポート体制・導入の流れ

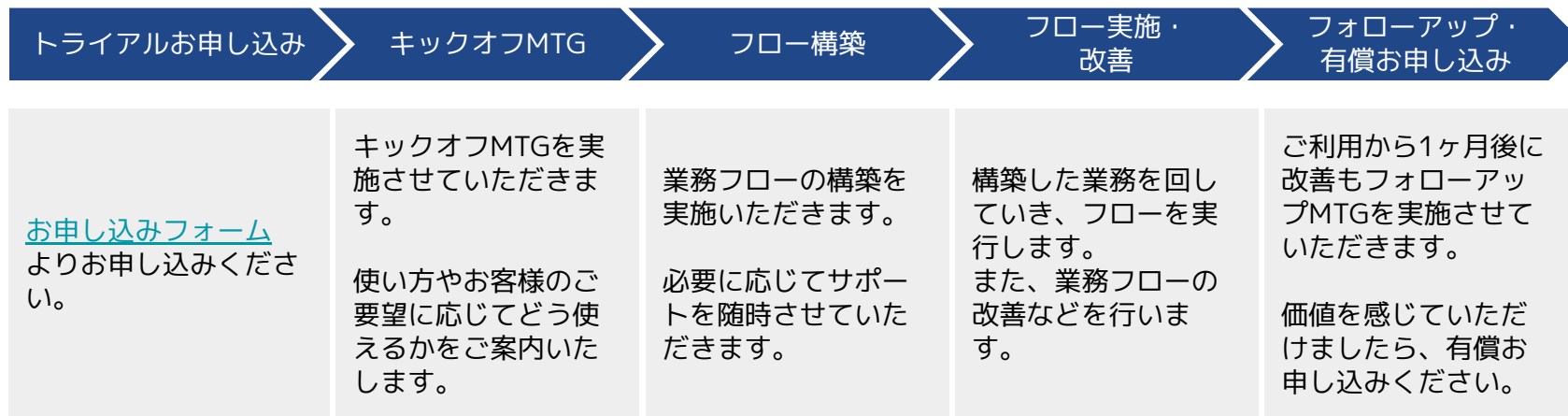
価格はシステムをご利用いただいた分だけ発生します。
また、アカウント数に応じて上限があり想定以上のコストが発生することはありません。



Contents

1. 会社概要
2. 業務の全体最適化の必要性
3. 業務フロー図を中心に仕事をする「フローオプス」
4. OpsGuideについて
5. 料金
6. サポート体制・導入の流れ

トライアル実施していただき、業務にご活用いただけそうかをご確認ください。
御社内でご活用できるように、コンサルティング経験豊富なスタッフがサポートを行います。



MTGでのサポート以外に、メールやSlackでのサポートも受け付けております。

具体的な説明やデモの依頼など、お気軽にご連絡ください。



お問い合わせ

support@corevice.com



050-5538-5380

平日10:00-18:00



OpsGuide

いつでも**全体最適**な業務を実現する
業務フロー**図**ベースの業務管理SaaS