

<受講のお申込み> 下記お申込み用紙にご記入の上FAXで送付いただくか、ホームページよりお申込みください。受付後、受講票を発行いたします。

FAX 03-5733-0585

HP <http://www.susumukun.jp/>

失敗しない! 人事評価制度運用セミナー [FAX申込み用紙]

受講を希望される会場にを記載ください。

<input type="checkbox"/> 5月29日(金) 東京	株式会社ケー・デー・シー セミナールーム 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館 9F ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月 2日(火) 東京	株式会社ケー・デー・シー セミナールーム 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館 9F ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月 3日(水) 福岡	日本生命博多駅前ビル 福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-1 ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月 4日(木) 東京	株式会社ケー・デー・シー セミナールーム 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館 9F ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月 5日(金) 仙台	シエロ仙台ビル 宮城県仙台市青葉区本町1-5-31 ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月10日(水) 岡山	アパホテル岡山駅東口 岡山県岡山市北区下石井1-3-12 ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月11日(木) 大阪	TKPゲートタワービル 大阪府大阪市福島区福島5-4-21 ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 6月12日(金) 愛知	CK20名駅前ビル(旧船場ビル) 愛知県名古屋市中村区名駅2-41-5 ▶参加する講義に○を付けてください。 Session <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 全て
<input type="checkbox"/> 他の日程・場所であれば参加したい	※別途ご連絡させていただきます。

「個人情報保護に関する考え方」お客様の個人情報は、DM発信とユーザーサポート提供のみに使用させていただきます。この利用目的の達成に必要な範囲において、秘密保持契約を締結した協力企業に、お客様の個人情報を委託する場合がございます。DM発信とユーザーサポート提供以外の目的で個人情報を使用する場合は、改めて目的をお知らせし、お客様の同意を得た上で使用いたします。お客様よりご提供頂いた個人情報は、当社が前記業務の目的を達成するために適切な管理の基で使用し、正当な理由がある場合を除き第三者には提供いたしません。ここでいう正当な理由とはお客様自身に承諾を得た場合や法令に基づく場合などを意味します。お客様より提供頂いた個人情報は、購入商品を使用しなくなり、DM発信やサポート提供の必要がなくなるまで又はその後当社が必要と判断する一定期間、第三者が顧客の個人情報に触れないよう、適切な管理体制のもとに、当社が保管いたします。お客様本人から、個人情報の開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)の依頼があった時はこれに対応いたします。ただし、DM発信やサポート提供に影響のない範囲に限ります。当社は、個人情報の取り扱いについて、法令の改正や社会的規範の変化に応じて、継続的に見直しを行い改善し、当社の質の向上に努めます。 株式会社ケー・デー・シー 個人情報管理責任者 電話.03-5733-5111 FAX.03-5733-0585

個人情報に関して同意する(を記載ください。)

御名前	メールアドレス
(人数: 名)	
住所	
TEL	FAX
団体名	部署名
個別相談の希望 <input type="checkbox"/> 希望する (相談内容:) <input type="checkbox"/> 希望しない	

●問い合わせは...

 株式会社 ケー・デー・シー

<http://www.kdc.co.jp>
 <東京本社> 東京都港区虎ノ門4-2-12 TEL.03-5733-5111
 <福岡支店> 福岡県福岡市中央区天神3-11-20 TEL.092-781-2880

主催

 株式会社 ケー・デー・シー

協力

日本アイ・ビー・エム株式会社

いよいよ、待ったなし!

地方公務員法等の一部改正に伴う
地方公務員の「人事評価制度運用」の準備は、
平成28年3月がリミット!

予算申請の
お見積・資料作成
ケー・デー・シーが
お手伝いします!

失敗しない!

人事評価制度運用 セミナー

参加費無料

5/29(金)東京 6/2(火)東京 6/3(水)福岡 6/4(木)東京 6/5(金)仙台 6/10(水)岡山 6/11(木)大阪 6/12(金)愛知

人事評価制度
導入・運用の
傾向と対策とは?

紙やエクセルでの
制度運用が
危険なのはなぜ?

評価システムを活用して
紙・エクセルでの
リスクをゼロに!

効率よくスピーディな
人事評価制度運用を
実現します!

導入実績NO.1の公務員向けWEB型人事評価システム「ススムくん」シリーズ。

今日、わが国の行財政を取り巻く環境は厳しくなっていることは既に周知のことと思います。政府においては、行財政改革を引き続き推進している中、人材育成による組織活性化を推進していかなければなりません。また、地方公務員の人事で能力や実績を考慮する制度を導入するための、地方公務員法及び地方独立行政法人法の一部を改正する法律(平成26年法律第34号)が平成26年5月14日に公布されました。地方公共団体様におかれましては、平成28年度までの人事評価制度導入が喫緊の課題となっています。このたび公務員の皆様向けに、「最新人事評価制度運用に必要なノウハウ、役立つ情報、危険な人事評価制度運用、効率的な人事評価運用、人事評価システム導入例」などを中心にセミナーを開催いたします。ご多忙の折、誠に恐縮ではございますが、ご案内をお送りしますので、ご来場賜りますようお願い申し上げます。

地方公務員法及び地方独立行政法人法の一部を改正する法律(平成26年法律第34号)の概要	
地方公務員について、人事評価制度の導入等により能力及び実績に基づき人事管理の徹底を図るとともに、再就職者による信頼性の確保の導入等により信頼性の確保を図るための措置を講ずる。	
1. 能力及び実績に基づく人事管理の徹底	
(1) 能力本位の任用制度の確立 任用(昇格、昇任、補任)の定数を明確化するとともに、職員の任用は、職員の人事評価その他の能力の実績に基づき行うものとする。	
(2) 人事評価制度の導入 職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力及び挙げた業績を基として行われる人事評価制度を導入し、これを任用、給与、昇格その他の人事管理の徹底に活用する。	
(3) 分限事由の明確化 分限事由の一つとして「人事評価又は勤務の状況を示す事項に照らし、勤務実績がよくない場合」と明確化する。	
(4) その他	

導入実績

経済産業省、A中央官庁(50,000人規模)、厚生労働省、衆議院、(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構、(独)理化学研究所、(独)原子力安全基盤機構、(独)国際交流基金、(独)国際協力機構、(独)日本貿易振興機構、(国)香川大学、神奈川県川崎市、埼玉県さいたま市、京都府京都市、兵庫県尼崎市、鹿児島県鹿児島市、香川県高松市、千葉県成田市、長野県安曇野市、埼玉県B市 全22団体様に導入・ご契約頂いております。(平成27年5月現在)

WEB上の簡単な設問にお答えいただくだけでお見積もりが可能です!

▶いますぐアクセス! <https://www.susumukun.jp>

「活力ある組織」を実現するための、
 人事評価制度の構築手法とは？ 導入～定着～活用の手法とは？
 紙・エクセルでの人事評価制度運用のリスクとは？
 「失敗しない！人事評価制度運用セミナー」に、ぜひご参加ください。



「失敗しない！人事評価制度運用セミナー」はこんな方におすすめです！

人事評価マニュアルがない、
 これから制度導入しなければならない

A団体では、職員300人に対して勤務評価を行っていたが、平成28年度までに早急に人事評価制度を導入しなければならない。総務省の説明会に参加はしたが、目標設定のしかたや評価項目の設定など、どうしたらいいのか分からない。

人事評価制度はあるが、
 紙・エクセルで運用している

B団体では、職員3,000人の人事評価をエクセルで管理しているが、人事課の担当3名では人事評価表の収集・集計に時間がかかる。また、昇給昇格の該当者確認が複雑になっている。

1つでもチェックがある方は、ぜひセミナーにご来場ください。

- 早急に人事評価制度を導入しなければならない
- 集計(絶対評価から相対評価等)がうまく行えていない
- 進捗管理が出来ない、全員のデータがなかなか揃わない
- 評価者毎のばらつきなど評価傾向が分析できない
- 紛失、改ざんの恐れがあり危険
- 評価結果等全体の取りまとめに多大な労力が掛かっている
- 評価結果が蓄積できていないため、人材育成・登用に活かしていない
- 評価結果に確証が持てず、処遇反映できていない

ケー・デー・シーの公務員向けWEB型人事評価システム「ススムくん」シリーズなら、
 人事評価制度運用を効率よくスピーディに実現します。



システム導入に 失敗しないノウハウが豊富	官公庁や自治体への 導入実績でトップクラス	人事担当者の労力を 大幅に軽減
コスト・パフォーマンスと 簡便性に優れている	公務員の人事評価制度を 熟知しているエンジニアが担当	公務員向けの人事評価制度運用に 必要な機能が網羅

官公庁のお客様に育てられ鍛えられた
 ケー・デー・シーだけに可能なベストソリューションを提供し続けます。

ケー・デー・シーは、官公庁の事業運営に不可欠な「システム」「情報処理」「人材提供」をオールインワン・ソリューションとして提供。官公庁のお客様にとっていつでもなんでも相談できるパートナーとして、ある時はITツールの提供で、ある時は人材の提供で、ある時はエンジニアリング・コンサルタントとして、事業の安全・安心な実施、確実な管理・運営を可能にしています。



失敗しない！人事評価制度運用セミナー 参加費無料

5/29(金) 東京 6/2(火) 東京 6/3(水) 福岡 6/4(木) 東京 6/5(金) 仙台 6/10(水) 岡山 6/11(木) 大阪 6/12(金) 愛知

セミナー講師 制度導入のコンサルティングから予算獲得、仕様提案、設計・開発～運用まで手掛けた経験豊富なスタッフが講師を担当。導入後のご相談にも引き続き対応させていただきます。

当日のスケジュール	
13:00～	受付
13:30～14:00 Session 1	<p style="text-align: center;">「人事評価制度導入におけるポイント」 ～平成28年4月運用に向けて～</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評価制度の事例紹介 ● ススムくん標準人事評価制度マニュアルの概要 ● 昇給昇格の該当者抽出(国の場合) <p style="text-align: right; font-size: small;">これから人事評価制度を導入される方にオススメ</p>
14:00～14:30 Session 2	<p style="text-align: center;">「紙・エクセル運用の物理的な課題とシステム運用の違い」 ～人事部門の作業負担の軽減とトラブルの回避～</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 紙、エクセル運用でのデメリット ● システム運用でのメリット ● なぜエクセルではなく、システム運用が必要なのか <p style="text-align: right; font-size: small;">エクセル運用でお困りの方にオススメ</p>
14:30～15:00 Session 3	<p style="text-align: center;">「システムによる人事評価制度運用とは」 ～人事評価システム導入が人事評価制度運用を大きく変える～</p> <ul style="list-style-type: none"> ● システム導入の基準とは ● システム運用による効果とは ● システム運用によるリスクの軽減方法 <p style="text-align: right; font-size: small;">セキュリティが心配な方にオススメ</p>
15:00～15:15	休憩
15:15～16:00 Session 4	<p style="text-align: center;">「効率的な人事評価システム運用とは」 ～評価結果集計から分析までのサポート～</p> <ul style="list-style-type: none"> ● リアルタイムな進捗管理手法 ● 絶対評価(評価点)から相対評価(評語やランク)へのシュミレーション ● 評価結果に対する甘辛・中心化傾向分析 <p style="text-align: right; font-size: small;">集計・分析に苦勞されている方にオススメ</p>
16:00～16:45 Session 5	<p style="text-align: center;">「人事評価システムによる活用方法」 ～システムによる人材育成から人事配置、処遇反映～</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 評価結果データの人材育成への活用 ● 昇給昇格の該当者抽出や給与反映 ● 人事システムとの連携 <p style="text-align: right; font-size: small;">人材育成・人事配置への活用をお考えの方にオススメ</p>
16:45～	<p style="text-align: center;">質疑応答、個別相談、人事評価システムの体験など</p> <p style="text-align: center;">【個別相談】は事前のお申し込みの方を優先させていただきます。</p>