

クラウド型勤怠管理システム

 **INFO-Time**



製品紹介資料





INFO-Timeは勤怠管理に必要なものを全て詰め込んだ
オールインワンのクラウド型勤怠管理システムです。



特長①

打刻端末は不要です。顔識別AI搭載アプリで、あなたのノートパソコンやタブレットがすぐにタイムレコーダーに変身します。



特長②

幅広い働き方でご利用いただけます。

- ✔ 固定労働時間制
- ✔ 変形労働時間制
- ✔ フレックスタイム
- ✔ パートタイム
- ✔ アルバイト

など



特長③

就業予定と打刻などから自動的に勤怠計算を行います。

- ✔ 労働時間
- ✔ 残業時間
- ✔ 深夜残業
- ✔ 休日出勤
- ✔ 遅刻
- ✔ 早退
- ✔ 年次有給休暇
- ✔ 特別休暇
- ✔ 欠勤

など



特長④

有給休暇などの各種申請もINFO-Time内で完結できます。

- ✔ 年次有給休暇（半休含む）
- ✔ 特別休暇
- ✔ 事前遅刻申請
- ✔ 事前早退申請
- ✔ 外出申請
- ✔ 欠勤申請
- ✔ 早出申請
- ✔ 出張申請

など



特長⑤

勤怠データを出力して給与システム等の別システムとの連携が可能です。

- ✔ freee会計
- ✔ freee人事労務
- ✔ 給与奉行クラウド

など



コスト削減①

打刻データが即座に記録されるので、タイムカードからデータ入力する手間を大幅に削減します。
面倒な時間計算もすべて自動で算出します。



紙ベースで管理が大変だった各種申請を、スマートフォンやタブレットから簡単に行えます。

承認者は通知メールから承認画面を呼び出すことができ、スピーディに決裁できます。



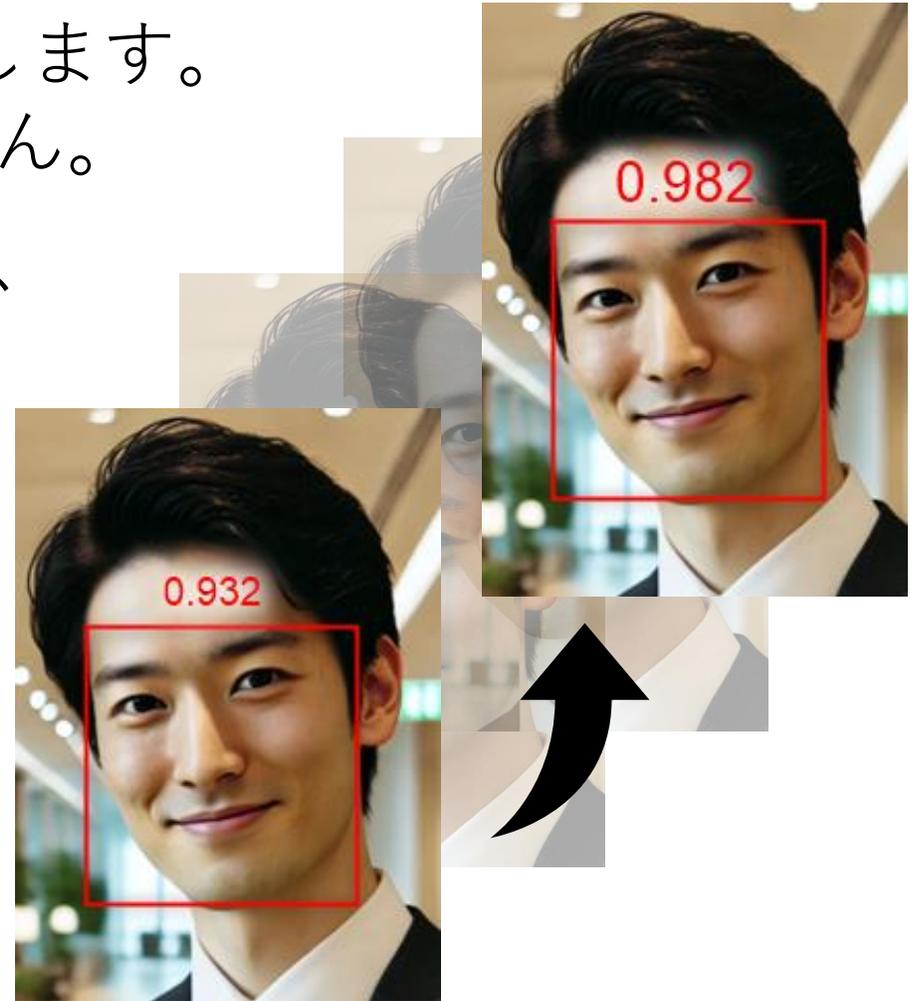
手間なし、紙なし、スマートに決裁

残業時間の誤りや打刻忘れによる計算ミスを一括で確認でき、
コンプライアンスの遵守を支援します。

勤怠データの編集や出力は自動的に記録し、透明性を高めて
不正のリスクを減らします。



AIを使った顔認証で1万人の顔を識別します。
打刻に紙やカードはもう必要ありません。
日々の打刻からAIが顔を学習するので、
高い認識精度を保ち続けます。



写真やGPS情報※1も併せて記録されるため、信頼性の高い打刻データを蓄積できます。

※1 GPSを搭載したスマートフォンなどで打刻した場合に限ります。

	ID	ユーザ名	打刻端末	打刻種別	打刻日時	写真	学習状態	緯度	経度
<input type="checkbox"/>	386655	005: 斎藤 一	本社	退勤	2024-06-25 18:55:26		学習済み	34.***0632	133.***1435

クラウド型サービスだから専用サーバの設置は不要です。
低コストでスタートできます。

サーバの維持管理もおまかせください。専門家による高い
セキュリティも確保しています。



データのバックアップを国内複数拠点で保管し、お客様の大切なデータをお守りします。

災害に強いデータセンターでBCP（事業継続計画）対策に最適です。



顔認証データを活用して、従業員のモチベーションをグラフ化します。

従業員の不調を迅速に把握し、ケアできます。



勤怠状況とモチベーションをAIが分析し、一人ひとりに適切なアドバイスでコミュニケーションを支援します。

😊モチベーション

■直近のモチベーションがどのように変化しているかを分析。

データから見ると、従業員のモチベーションは全体的に上昇傾向にあります。2/15にはモチベーションが低かったものの、その後上昇し、特に3月から4月にかけては一貫して高い数値を記録しています。しかし、4月中旬以降は幾分かの変動が見られ、特に4/12には大きく下落しましたが、その後再び改善しています。

■問題を抱えていないか。

データには二つの主要な落ち込みが見られます。最初は2/15時点での低モチベーションで、2番目は4/12に大きな落ち込みが見られます。これらの落ち込みが組織や個人の特定の問題に起因するのか、外部要因によるものなのかは、データだけでは判断できませんが、繰り返し起こる大幅な落ち込みは、追加の検討や対応を要する可能性があります。

■上長がどのようなコミュニケーションを心がけるか。

上昇傾向にあるモチベーションを維持・向上させるためには、上長は従業員の成果を認識し、評価することが重要です。また、落ち込みが見られる時期には、従業員と積極的にコミュニケーションを取り、問題や懸念があればそれを解決するための支援を提供することが求められます。モチベーションが高い時期には、新しい挑戦や成長の機会を提案することで、さらなる向上を目指すべきです。

*3ヶ月間データ (~2024/05までの分析)

スマイルスコアで打刻をゲーム化しました。

口角を上げて笑顔を作ることで、セロトニンの分泌が促進され、幸福感が日々向上します。

※ 「スマイル DE 100円プロジェクト」は、打刻時に検出したスマイルスコアで1回100円の手当を支給する弊社の制度です。



画面の紹介

画面を一部抜粋してご紹介します。

管理画面紹介①：出勤簿

従業員別・月別で勤怠状況を確認および編集できます。

- 当日のシフト
- 有給休暇区分
- 出勤/退勤時刻
- 早出/早退時刻
- 休憩入/出時刻
- 残業/深夜残業/休日労働時間
- 備考

など

日付	曜	カレンダー	勤務シフト	有給休暇	開始時刻	終了時刻	出勤打刻	退勤打刻	早出申込	残業申込	指定開始時刻	指定終了時刻	遅刻時間	早退時間	休憩時間
05/16	木	-	標準	-	9:30	18:30	9:11	19:52	-	-	9:30	19:52			1.0
05/17	金	-	標準	-	9:30	18:30	9:24	19:16	-	-	9:30	19:16			1.0
05/18	土	-	休日	-	-	-	-	-	-	-					
05/19	日	法定休日	休日	-	-	-	-	-	-	-					
05/20	月	-	標準	-	9:30	18:30	9:15	19:21	-	-	9:30	19:21			1.0
05/21	火	-	標準	-	9:30	18:30	9:17	19:31	-	-	9:30	19:31			1.0
05/22	水	-	標準	-	9:30	18:30	9:16	19:54	-	-	9:30	19:54			1.0
05/23	木	-	標準	-	9:30	18:30	9:17	19:18	-	-	9:30	19:18			1.0
05/24	金	-	標準	-	9:30	18:30	9:21	15:33	-	-	9:30	15:33		2:57	1.0
05/25	土	-	休日	-	-	-	-	-	-	-					
05/26	日	法定休日	休日	-	-	-	-	-	-	-					
05/27	月	-	標準	-	9:30	18:30	9:23	19:36	-	-	9:30	19:36			1.0

管理画面紹介②：部署別シフト



部署別・月別で従業員のシフトを一度に編集できます。

色分けしたシフトを選択し、ペイントソフトのようにマウスでなぞることで一気にシフト組みできます。

INFO-Time 部署別シフト 新選組 斎藤 - ?

検索条件 2024/08 隊士【5】

全て クリア 標準 標準 休日

日付	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/01	8/02	8/03	8/04
氏名	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
001: 芹沢 鴨	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
002: 近藤 勇	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
003: 土方 歳三	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
004: 沖田 総司	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
005: 斎藤 一	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日

登録 戻る 元に戻す シフト表出力 エクスポート

パレット編集 リセット

各種申請を承認・却下・確認します。承認・確認時にコメントもできます。

他に誰が承認しているかや、他の承認者のコメントも確認できます。

承認ルートが完了したら、自動で勤怠情報に反映されます。

The screenshot shows the '承認' (Approval) page for a '忘れた出勤' (forgot to clock in) application. The user is identified as 005 斎藤 一様. The application is for 03月18日 (March 18th) at 18:45. The interface displays various performance metrics for the current month (4th month) and a detailed breakdown for the specific date. It also shows a list of applications and a table of approval actions.

所定労働日数	所定労働時間
20日	160時間

出勤日数	総労働時間	所定内労働	時間外労働	休日労働	深夜労働
6日	51.5時間	47時間	4.5時間	0時間	0時間

欠勤日数	遅刻日数	早退日数	遅刻早退	有給取得数	特別休暇取得数
14日	0日	0日	0時間	0日	0日

氏名	コメント	確認日時	状態
芹沢		2024年04月15日 16:47	承認済

画面紹介①：打刻（顔認証）

顔認証で出退勤を記録できます。

オートシャッター機能では、カメラの前に立つと自動で認証が始まります。画面上部の緑色バーが右端まで伸びると打刻完了です。

管理画面で事前に設定すれば、名前入りのあいさつ音声で打刻を通知します。

未使用時は省電力のため待機画面に切り替わります。画面タップで打刻画面に戻ります。



顔認証でログインし、パソコンやスマートフォン、タブレットでも利用できます。各種申請や出退勤、承認状況をいつでも確認できます。

- 残業/早出申請
- 有給申請
- 遅刻/早退申請
- 欠勤申請
- 出張申請
- 出退勤状況確認
- ワークフロー状況確認

など



画面紹介③：出退勤状況確認

パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレットでも利用できます。

打刻時刻や当日の勤務時間、打刻漏れも本人なら確認できます。

打刻漏れ箇所はボタンになっており、申請画面へ直接移動できます。

来月以降の勤務予定や先月以前の勤務・打刻実績の確認もできます。



日付	シフト	予定	出勤	退勤
06/16	日 休日	-	-	-
06/17	月 標準	9:30-18:30	9:26	18:54
06/18	火 標準	9:30-18:30	9:26	18:49
06/19	水 標準	9:30-18:30	9:28	18:50
06/20	木 標準	9:30-18:30	9:28	19:07
06/21	金 標準	9:30-18:30	9:28	19:19
06/22	土 休日	-	-	-
06/23	日 休日	-	-	-
06/24	月 標準	9:30-18:30	9:28	18:51
06/25	火 標準	9:30-18:30	9:27	18:55
06/26	水 標準	9:30-18:30	申請	申請
06/27	木 標準	9:30-18:30	申請	申請
06/28	金 標準	9:30-18:30	申請	申請
06/29	土 休日	-	-	-
06/30	日 休日	-	-	-
07/01	月 標準	9:30-18:30	申請	申請
07/02	火 標準	9:30-18:30	申請	申請
07/03	水 標準	9:30-18:30	申請	申請
07/04	木 標準	9:30-18:30	申請	申請

帳票の紹介

出力可能な帳票を一部抜粋してご紹介します。

帳票紹介①：出勤簿



複数ページあってもPDF
1ファイルとして出力できます。

- 休暇の種類
- 備考
- 所定労働日数
- 所定労働時間
- 欠勤日数
- 有給取得数

など

出勤簿 2024年6月度 (2024年5月16日～2024年6月15日)
005 齋藤一 隊士

日付	勤務	始業時刻	終業時刻	休憩時間	総勤務時間	時間外労働	深夜労働	遅刻早退	休暇	備考	
05/16(木)	標準	9:30	19:01	1:00	8:31	0:31	-	-			
05/17(金)	標準	9:30	19:20	1:00	8:50	0:50	-	-			
05/18(土)	休日	-	-	-	-	-	-	-			
05/19(日)	休日	-	-	-	-	-	-	-			
05/20(月)	標準	9:30	19:22	1:00	8:52	0:52	-	-			
05/21(火)	標準	9:30	19:02	1:00	8:32	0:32	-	-			
05/22(水)	標準	9:30	19:14	1:00	8:44	0:44	-	-			
05/23(木)	標準	9:30	19:50	1:00	9:30	0:30	-	-			
06/07(水)	標準	9:30	18:47	1:00	8:17	0:17	-	-			
06/08(土)	休日	-	-	-	-	-	-	-			
06/09(日)	休日	-	-	-	-	-	-	-			
06/10(月)	標準	9:30	18:47	1:00	8:17	0:17	-	-			
06/11(火)	標準	9:30	18:53	1:00	8:23	0:23	-	-			
06/12(水)	標準	9:30	18:47	1:00	8:17	0:17	-	-			
06/13(木)	標準	9:30	18:59	1:00	8:29	0:29	-	-			
06/14(金)	標準	9:30	18:45	1:00	8:15	0:15	-	-			
06/15(土)	休日	-	-	-	-	-	-	-			
合計					187:54	11:54	-	-			
所定労働日数	所定労働時間	出勤日数	総労働時間	所定内労働	法定内残業	時間外労働	休日労働	深夜労働	遅刻早退	欠勤日数	有休取得数
22	176	22	187.9	176	0	11.9	0	0	0	0	0

複数ページあってもPDF 1ファイルとして出力できます。

所属履歴を入力していれば、履歴もすべて出力できます。

従業員名簿

従業員番号	005	作成年月日	2024年07月16日
フリガナ	さいとう はじめ	性別	生年月日
氏名	齋藤 一	男	1994年02月18日
現住所			

雇入日	2023年04月01日	
従事する業務の種類		
退職	退職年月日	
	退職事由	
死亡	死亡年月日	
	原因	
	2023年04月01日 壬生村屯所 隊士 配属	

帳票紹介③：部署別シフト



1ページに17名まで、2ページひと組のシフト表をPDFファイルとして出力できます。

シフト表

氏名	8/16	8/17	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
001: 芹沢 鴨	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日
002: 近藤 勇	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日
003: 土方 歳三	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日
004: 沖田 総司	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日
005: 斎藤 一	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日

シフト表

氏名	9/01	9/02	9/03	9/04	9/05	9/06	9/07	9/08	9/09	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
001: 芹沢 鴨	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
002: 近藤 勇	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
003: 土方 歳三	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
004: 沖田 総司	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日
005: 斎藤 一	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日	標準	標準	標準	標準	標準	休日	休日

導入の手順と費用



※1 導入サポートも承ります。

基本利用料	5,000円／月
従業員様おひとり	500円／月

従業員様のご利用料金をご登録翌月分から請求いたします。
別途消費税がかかります。
導入サポート（8,500円/時）も承ります。
他のINFOシリーズとのセット割引もございます。

本資料をご覧いただき、誠にありがとうございます。
皆様のお時間を頂戴し、内容をご精読いただいたことに心より
感謝申し上げます。
本資料が少しでもお役に立てば幸いです。

ご意見やご質問がございましたら、お気軽にお問い合わせ
ください。

お問い合わせフォーム：<https://info-time.jp/contact/>



INFO-PORT