

現状の業務マニュアル運用を見直したい方へ！

マニュアル見直しパッケージ by KAIZEN FARM

情報の
一元管理

属人化の
解消

適切な
運用サイクル



マニュアル見直しパッケージとは

社内に散在する業務マニュアルや、活用されていないマニュアル等の情報を、クラウド上で体系整理し、**“運用される”業務マニュアルへの更新を伴走する**サービスです。作成した業務マニュアルは、いつでもブラウザで閲覧でき、社内のノウハウとして一元管理可能です。お客様にとって、**始めやすく、継続しやすい**活動となるよう、**ツールの提供と人的支援の両軸でサポート**いたします。



マニュアル見直しパッケージはこんなお悩みを解決します

- 社内にマニュアルはあるが**散在**していて**活用**されていない
- 業務の手順が**属人化**しており、
組織として**業務内容を把握**できていない
- マニュアル整備を始めようとしたが、
他の業務が忙しすぎて、**活動が形骸化**してしまった
- マニュアルが分かりにくい、使いにくいけれど、
どうすれば良いマニュアルになるかが分からない

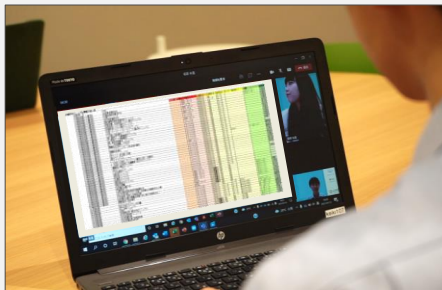


マニュアル見直しパッケージの特長

1

ミニマムスタートOK

対象業務を最小限に絞って始められます。
「取り急ぎ教育マニュアルを整備したい」
など、**今すぐ必要なニーズ**にも
お応えします。



2

ツールによる効率運用

業務手順以外に、
いつ・どこで・誰が、などの業務情報も
一元管理できるので
業務分析や効率化につながります。



KAIZEN FARM

3

素早く効果を発揮

弊社スタッフのサポートにより、
お客様の負担を軽減します。
最短3か月で効果を体感できます。



サービス概要

STEP 1

現状調査

- 社内/部内における現状のマニュアル管理・運用状況等の調査

調査票の作成支援

業務種別	業務内容	担当者	作業時間	作業回数	作業頻度	作業場所	作業機材	作業内容	作業手順	作業備考
製造	部品加工	山田 太郎	15分	100回	毎日	工場	工作機	部品加工	1. 部品を材料から加工する	
製造	組立	佐藤 花子	30分	50回	毎日	工場	組立機	部品を組み立てる	2. 部品を組み立てる	
製造	検査	鈴木 一郎	10分	200回	毎日	工場	検査機	部品を検査する	3. 部品を検査する	
製造	梱包	田中 美咲	5分	100回	毎日	工場	梱包機	部品を梱包する	4. 部品を梱包する	
製造	出荷	山崎 健太	10分	50回	毎日	工場	出荷機	部品を出荷する	5. 部品を出荷する	
製造	廃棄	高橋 誠	5分	100回	毎日	工場	廃棄機	部品を廃棄する	6. 部品を廃棄する	
製造	清掃	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	清掃機	工場を清掃する	7. 工場を清掃する	
製造	保守	伊藤 大輔	30分	50回	毎日	工場	保守機	工場を保守する	8. 工場を保守する	
製造	点検	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	点検機	工場を点検する	9. 工場を点検する	
製造	修理	渡辺 真由美	30分	50回	毎日	工場	修理機	工場を修理する	10. 工場を修理する	
製造	部品管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	部品管理機	部品を管理する	11. 部品を管理する	
製造	在庫管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	在庫管理機	在庫を管理する	12. 在庫を管理する	
製造	品質管理	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	品質管理機	品質を管理する	13. 品質を管理する	
製造	安全管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	安全管理機	安全を管理する	14. 安全を管理する	
製造	環境管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	環境管理機	環境を管理する	15. 環境を管理する	
製造	衛生管理	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	衛生管理機	衛生を管理する	16. 衛生を管理する	
製造	設備管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	設備管理機	設備を管理する	17. 設備を管理する	
製造	安全管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	安全管理機	安全を管理する	18. 安全を管理する	
製造	環境管理	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	環境管理機	環境を管理する	19. 環境を管理する	
製造	衛生管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	衛生管理機	衛生を管理する	20. 衛生を管理する	
製造	設備管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	設備管理機	設備を管理する	21. 設備を管理する	
製造	安全管理	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	安全管理機	安全を管理する	22. 安全を管理する	
製造	環境管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	環境管理機	環境を管理する	23. 環境を管理する	
製造	衛生管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	衛生管理機	衛生を管理する	24. 衛生を管理する	
製造	設備管理	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	設備管理機	設備を管理する	25. 設備を管理する	
製造	安全管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	安全管理機	安全を管理する	26. 安全を管理する	
製造	環境管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	環境管理機	環境を管理する	27. 環境を管理する	
製造	衛生管理	渡辺 真由美	15分	100回	毎日	工場	衛生管理機	衛生を管理する	28. 衛生を管理する	
製造	設備管理	伊藤 大輔	15分	100回	毎日	工場	設備管理機	設備を管理する	29. 設備を管理する	
製造	安全管理	佐々木 光太郎	15分	100回	毎日	工場	安全管理機	安全を管理する	30. 安全を管理する	

STEP 2

計画立案

- 活動計画の策定 (対象マニュアル、作成スケジュール、担当者等)

活動計画のご提案



STEP 3

マニュアル見直し (業務棚卸し)

- 対象マニュアルの新規作成/更新

原稿作成支援 KAIZEN FARMのご提供



STEP 4

運用・定着

- 運用体制の構築
- 効果検証の実施

運用体制のご提案



→ 約1か月

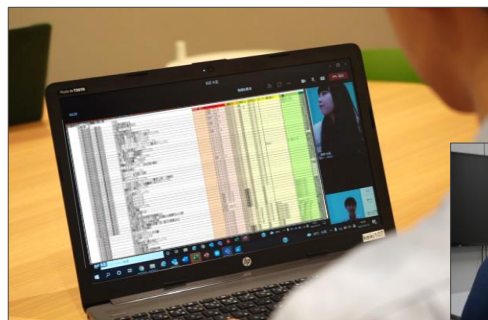
→ 約2か月

4つのステップで一気通貫サポート

STEP 1 : 現状調査

事前ヒアリング

お客様社内のマニュアル管理・運用におけるお困りごとを打ち合わせにてお伺いし、マニュアル整備の対象部門や対象業務範囲、期待する効果を明確化します。



既存マニュアルの状態調査

既存マニュアルをリスト化し、各マニュアルの使用頻度や内容の充実度等をフォーマットに沿って調査します。

- データ形態
- ボリューム
- 使用頻度
- 更新頻度 等…

マニュアル名	更新日	更新者	更新頻度	更新回数	更新内容	更新理由	更新状況	更新履歴
マニュアルA	2023/01/01	山田太郎	高頻度	10	新規追加	業務変更	完了	2023/01/01
マニュアルB	2023/02/01	佐藤花子	中頻度	5	修正	誤脱字	完了	2023/02/01
マニュアルC	2023/03/01	鈴木一郎	低頻度	2	削除	廃止	完了	2023/03/01

また、対象範囲の業務内容や業務量等をフォーマットに沿って整理します。

- 担当者数
- コア/ノンコア
- 定型/非定型
- 作業時間 等…

業務内容	担当者数	コア/ノンコア	定型/非定型	作業時間	業務量	
					件数	時間
業務A	3	コア	定型	10分	100	1000分
業務B	2	ノンコア	非定型	30分	50	1500分
業務C	1	コア	定型	5分	200	1000分

役割担当

■ お客様

- 調査票フォーマットへの入力

■ シイエム・シイ

- 調査票フォーマットのご提供
- 調査票フォーマットの入力支援

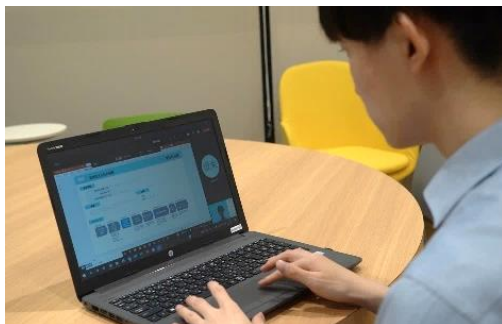
アウトプット

- 調査票
- 整理対象のマニュアル(業務)リスト

STEP 2 : 計画立案

対象マニュアルの提案

調査した内容を基に優先的に更新すべきマニュアルを弊社にて整理し、ご提案します。



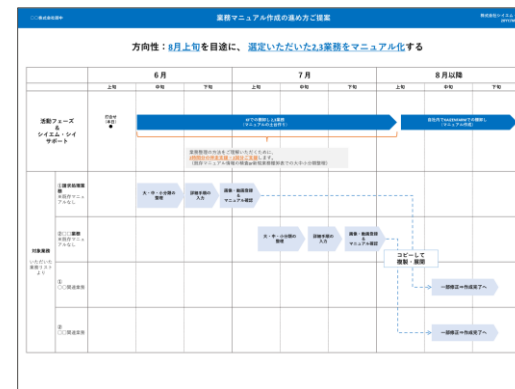
対象マニュアルの選定

お客様のご意見を伺いながら、対象となるマニュアルを選定します。
※スタートしやすい3業務程度をおすすめしております。

大項目	中項目	小項目	更新頻度 (年)	更新時期 (月)	更新時期 (日)	更新時期 (日)			更新時期 (日)	更新時期 (日)	更新時期 (日)	更新時期 (日)			
						日	月	年							
生産現場	生産現場	生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15			
		生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15			
		生産現場	年	12月	15日	15	15	12	15	15	15	15			
	生産現場	生産現場	生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15		
			生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15		
			生産現場	年	12月	15日	15	15	12	15	15	15	15		
		生産現場	生産現場	生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15	
				生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15	
				生産現場	年	12月	15日	15	15	12	15	15	15	15	
			生産現場	生産現場	生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15
					生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15
					生産現場	年	12月	15日	15	15	12	15	15	15	15
				生産現場	生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15
					生産現場	年	12月	15日	15	12	15	15	15	15	15
					生産現場	年	12月	15日	15	15	12	15	15	15	15

スケジュール・担当者の決定

選定したマニュアルの作成スケジュール・担当者割り振り等を決定し、活動計画書にまとめます。



役割担当

■ お客様

- 対象マニュアル、作成スケジュール、担当者の決定
- 活動計画書の確認

■ シイエム・シイ

- 対象マニュアル、作成スケジュール、担当者の提案
- 活動計画書の作成

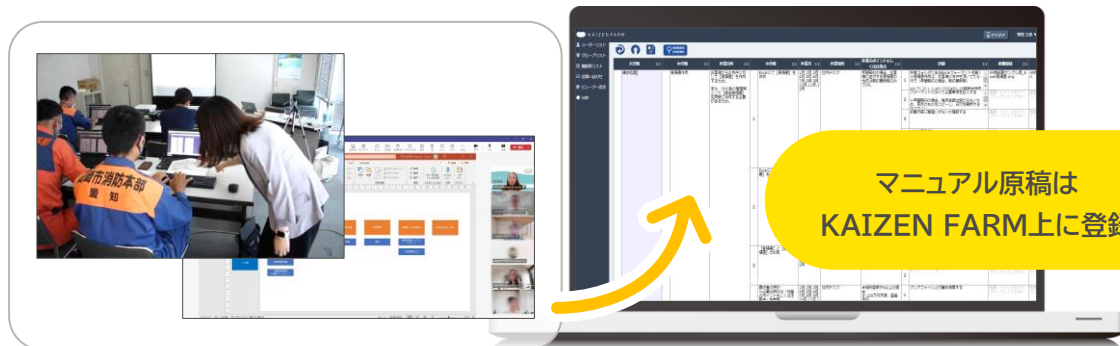
アウトプット

- 活動計画書

STEP 3 : マニュアル見直し(業務棚卸し)

原稿作成(業務棚卸し支援)

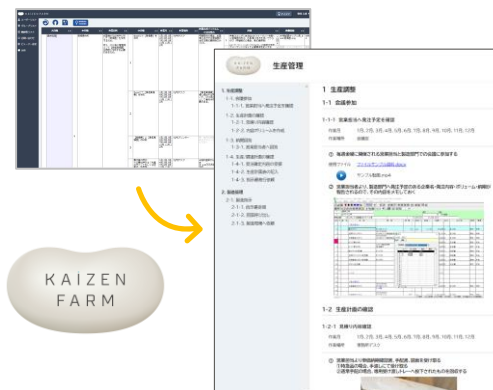
対象となる業務マニュアルの骨子案を弊社にて作成します。
作成した骨子案を基に、
現地またはオンラインでのお打ち合わせ内(ワークショップ形式可)にて
マニュアル原稿を一緒に作成していきます。



※ KAIZEN FARMについて、P.11をご参照ください。

マニュアルデータご納品

KAIZEN FARM上で原稿作成をするため、
ボタンひとつで電子マニュアル化できます。
作成したマニュアルはブラウザで閲覧いただけます。



KAIZEN
FARM

役割担当

■ お客様

- ・ 打ち合わせ/ワークショップの参加
- ・ KAIZEN FARMのアカウント設定
- ・ 業務情報、画像・動画・ファイルの支給
- ・ 原稿の確認

■ シイエム・シイ

- ・ 原稿作成
- ・ KAIZEN FARMのご提供

アウトプット

- ・ 3業務分のマニュアルデータ
(KAIZEN FARMビューアー機能)

※ビューアー機能はKAIZEN FARMの有料オプションとしてご提供している機能です。本プランでは、パッケージ料金に含まれます。

STEP 4 : 運用・定着

運用体制の構築

効果検証

効果的にマニュアルを管理・運用いただけるよう、運用体制案(体制図、担当者、見直しスケジュール案等)をご提案します。

※イメージ



活動効果を検証するためのチェックリストをご提供し、次の活動への定着をサポートします。

※イメージ

効果検証チェックリスト	
<p>1. マニュアルの網羅性</p> <ul style="list-style-type: none"> 既存マニュアルとの一致: 電子化されたマニュアルが既存の内容をすべてカバーしているか。 不足や重複の検出: 電子化されたマニュアルに不足や重複がないか確認する。 	<p>5. 作業効率</p> <ul style="list-style-type: none"> 作業時間の短縮: 電子マニュアルを活用することで、作業時間が短縮されたか。 エラーの減少: 電子マニュアルの導入によって業務上のミスやエラーが減少したか。
<p>2. 検索性</p> <ul style="list-style-type: none"> 検索の正確性: 必要な情報が迅速かつ正確に検索できるか。 検索キーワードのカバー範囲: 検索キーワードのバリエーションに対して適切な結果が表示されるか。 	<p>6. その他の効果</p> <ul style="list-style-type: none"> コスト削減: 印刷コストや紙の保管スペースの削減効果があったか。 社内コミュニケーションの向上: 電子マニュアルの活用によって、部門間のコミュニケーションや情報共有が改善されたか。
<p>3. 更新の容易さ</p> <ul style="list-style-type: none"> 更新プロセスの簡便さ: マニュアルの更新が簡単に行えるか。 更新内容の反映速度: 更新内容が迅速に反映され、利用者にも共有されるか。 	<p>総合評価</p> <p>全体評価: 上記項目を総合的に評価して、電子マニュアル整備サービスが有効であったかどうか判断する。</p>
<p>4. 利用者満足度</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者のフィードバック: 電子マニュアルに対する利用者の満足度や改善提案が収集されているか。 利用率: 電子マニュアルが積極的に利用されているか、利用率を確認する。 	<p>コメント</p> <p>改善点: [詳細] その他のフィードバック: [詳細]</p>

役割担当

■ お客様

- 運用体制案の確認
- 効果検証の実施

■ シイエム・シイ

- 運用体制案のご提案
- 検証チェックリストのご提供

アウトプット

- 運用体制ご提案書
- 検証チェックリスト

STEP 4 : 運用・定着 + α

有料オプション

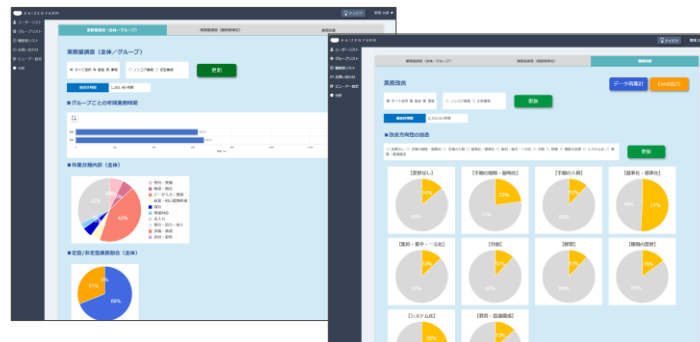
業務標準化研修

活動範囲を広げたい場合、
マニュアル整備に必要な棚卸しの手法をお伝えする
ワークショップ型の研修をご提供します。



分析機能

KAIZEN FARMに棚卸した情報を基に、
業務分析・改善提案を実施いたします。



【参考】KAIZEN FARMのご紹介

当サービスは、クラウドツールKAIZEN FARMを使ってご支援いたします

KAIZEN FARM

導入実績
約400社



※導入実績は2025年1月末時点の情報です

KAIZEN FARMは、
クラウド型業務改善支援ツールです。
現状の業務を可視化し、
業務改善の土台作りをご支援いたします。

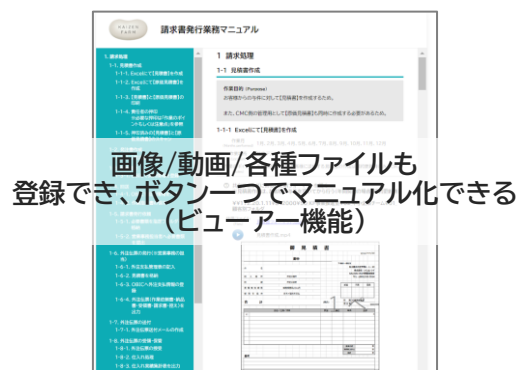


業務データの
一元管理が可能！

業務手順のカンタン登録

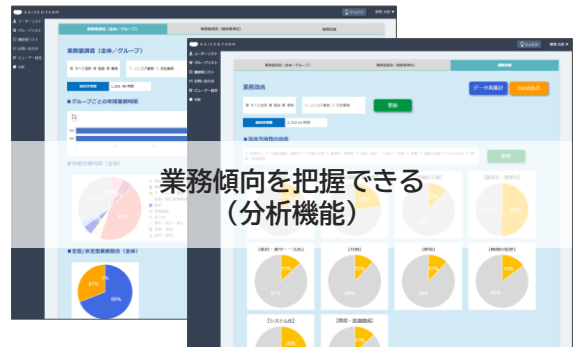


業務手順をすぐに電子マニュアル化



ボタン
一つで！

業務のボトルネックを発見



本サービスをご利用いただくメリット

属人化の解消

電子マニュアルとしてデータが一元管理されるため、業務担当者の急なお休みや退職にも対応でき、業務に支障がでません。個人のノウハウを組織のノウハウとして蓄積することができます。



教育の効率化

整備したマニュアルを活用することで、新人教育や引継ぎ時の負担を軽減します。また、社員教育の標準化・質向上にもつながります。



更新のリアルタイム性

クラウド上で情報を一元管理するため、業務マニュアルの更新がリアルタイムで反映されます。



業務効率化検討が可能

棚卸表形式で業務の流れが可視化されるため、業務全体を俯瞰し、業務効率化を検討することも可能です。プロの視点での改善アドバイスも受けられます。



シイテム・シイのKAIZEN伴走LABO

シイテム・シイはツールの提供とコンサルティングの両軸で、皆様の業務改善に伴走します



シイテム・シイ
の
サポート
パッケージ

標準化スタートパッケージ

- ✓ 何から始めていいかわからないという方も最後までフォローします！
- ✓ 独自の業務改善支援ツールで効率的に業務可視化～マニュアル作成まで可能！

詳細はこちら

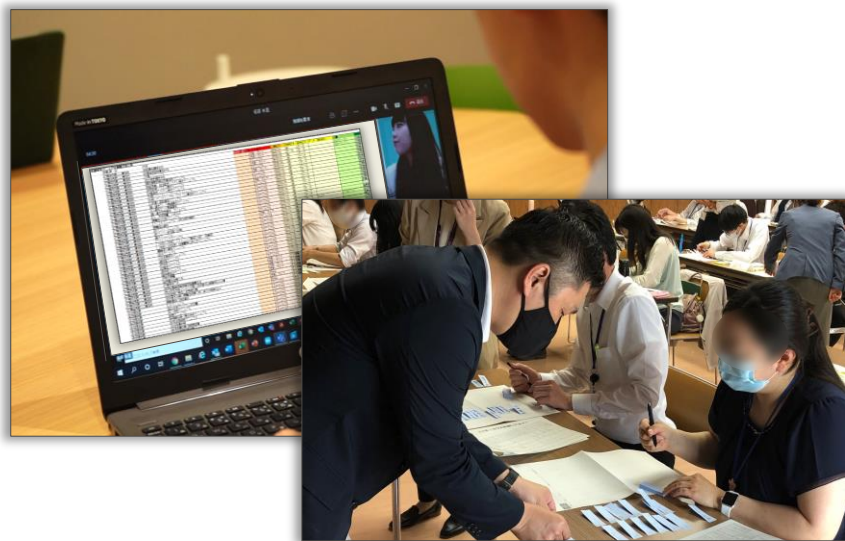
業務整理をしっかりとした上で
マニュアルを整備したい方は
こちらもおすすめ！

本プラン マニュアル見直し
パッケージ

各種サポートにより、
業務標準化後の
改善活動も
ご支援可能です

お問い合わせ先

当サービスについてのご質問等は
お気軽に下記のリンクよりお問い合わせください。



ウェブサイトを見る

<https://kaizenfarm.jp/>

お問い合わせする

https://lp.cmc.jp/kf_inquiry-1

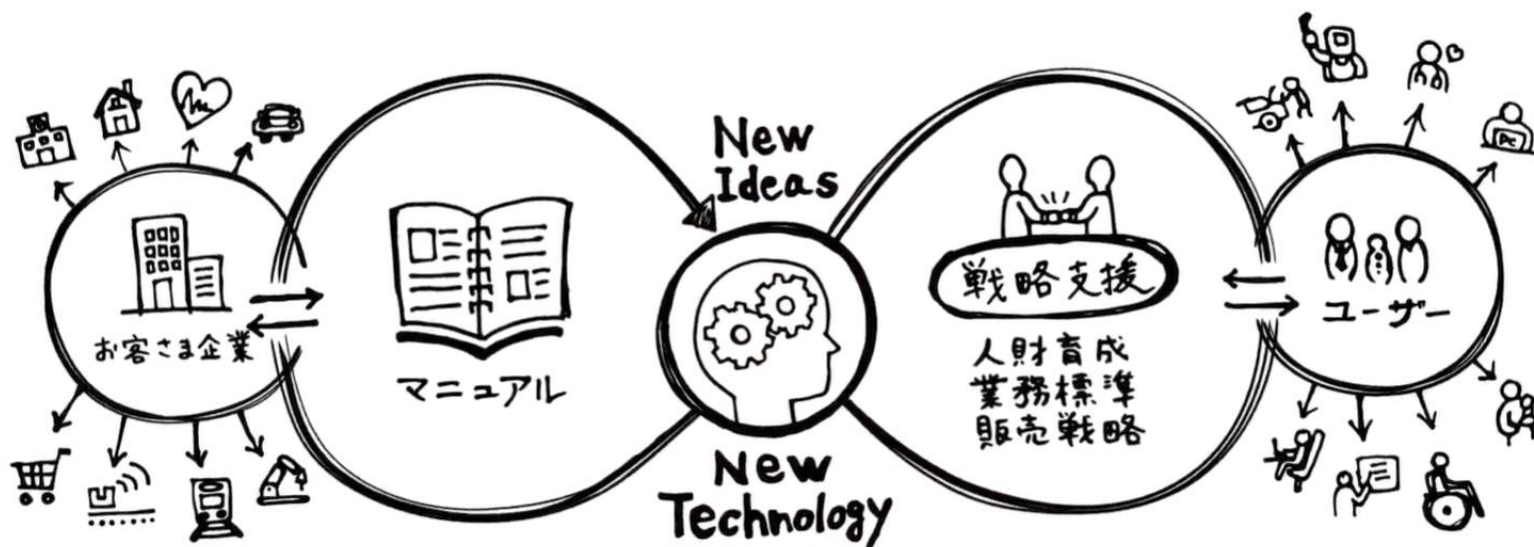


KAIZEN FARM



運営会社

当サービスは株式会社シーエム・シーが提供しています



会社HP : <https://www.cmc.co.jp/>
企業情報 : <https://www.cmc.co.jp/corporate/>