

文と編集の杜 読みもの研究室_講座内容（予定）

講座は、対面クラス・オンラインクラス、曜日をご選択いただき、ご受講となります。受講人数目安、15名程度。				
	①	②		③
	仕事にしていくためのスキル	記事を書くためのスキル	本を作るためのスキル	『CoffretLocal』編集会議
第1回	はじめに／ライター・編集者を目指す人に 知っておいてほしいこと／ ライターの仕事の種類／ どんなライターになりたいのか	語彙力を磨く 1 描写	表記のルール	台割りとは？
第2回	フリーランスで活動する メリット・デメリット 仕事の流れ	記事の構成要素を考える 1	企画書の作成と編集部への 提案の方法	ネタだし
第3回	仕事をどうやって獲得するのか 書きたいジャンルへ進むために	取材の仕方 1 お店などのスポット取材	取材依頼の方法	特集の検討
第4回	写真も撮ってほしいと言われたら？	原稿を書く 1	トンマナの書き分け練習	特集の検討 2 / 取材先検討
第5回	困った現場の乗り越え方	書いた後のチェックリスト／ 講評会	編集者目線でのチェック／校正出 し	Webにアップする方法
第6回	原稿料の考え方／支払いが遅れた時は？	語彙力を磨く 2 適切な表現 とは！	編集会議（各地にてリアル開催予定）	
第7回		取材の仕方 2 「想い」はどう聞くか？	編集者目線の見方	進捗チェック
第8回	仕事を受ける時、必ず確認すること	原稿を書く 2 「想い」はどう書くか？	構成案やインタビューシートの 作り方	進捗チェック
第9回	受講生アンケート回答	原稿を書く 2（応用 インタ ビュー）	インタビュー原稿のチェックポイ ント	進捗チェック
第10回	受講生アンケート回答	書いた後のチェックリスト／ 講評会 2	文字校正、内容の適切さについて	進捗チェック
第11回	自信をもって書くために	書いた後のチェックリスト／ 講評会 3	文字校正、内容の適切さ、 各所の許可取り	素読み／校正
第12回	また一緒に仕事をしたいというライター・編 集者になるために	『CoffretLocal』校正作業／「校了する」とは？		