



スマートフォン／タブレット端末対応  
超高速全文検索システム

# Smart DocFinderのご紹介

マジックソフトウェア・ジャパン株式会社  
2012/5

# Smart DocFinderとは

Smart Doc Finderとはスマートフォンや  
低速回線環境のWindows PC、MACで  
高速に目的の文書を検索し、表示利用する  
ことができる「Web全文検索システム」です。

# Smart DocFinderとは

## 欲しいドキュメントを 「素早く探して」「すぐに見たい」

様々な文書データを一元的に登録・管理し、様々なデバイス (iPad/iPhone、Android、Tablet PC、Mobile PC) でも高速に目的の文書を検索し、表示することができる「Web全文検索システム」です。



### ■システム概要図

- 内部ファイルは全てPDFにより一元管理
- Windows、MAC、スマートフォンで統一した操作が可能
- 検索結果は、サムネール表示され、ヒットページは強調して表示
- PDF表示
- Safariベースのブラウザ
- 拡大・縮小でも高画質で美しい表示が可能



# 外出先における社内文書活用時の課題

対象ファイルが  
みつけにくい

- どの分類にいれたかな？
- どのような名称で探せば良いのかな？

外出先で利用  
しづらい

- 対象のファイルがindexだけではわかりにくい
- 回線が遅く、複数ページの資料を閲覧するのに何分もかかる

多数の閲覧ソフト  
ウェアが必要

- 対象書類のフォーマットが多数あり専用ソフトウェアの導入が大変（スマートフォン利用難）

管理が大変

- どのカテゴリに登録しようか？
- 客先から届くパンフレットを、手作業で登録する手間が大変

## Smart Doc Finder

全文検索で容易に  
対象書類を検索

低速回線でもサクサク  
動く仕組みと  
サムネイルでの対象  
書類特定

Office文書や図面(\*1)  
等のソフトを全て  
PDFに自動的に変換

指定フォルダの書類を  
自動的に検索対象に。  
メールで届いた添付  
書類も対象に

# Smart DocFinderの強み

# アドバンテージ

# 1 速い！

- ・ サムネール(縮小画像)でドキュメント内容を確認
- ・ 検索結果から必要なページだけをダイレクトに選択
- ・ 必要なPDFページだけをダウンロード

3G回線でも超高速表示

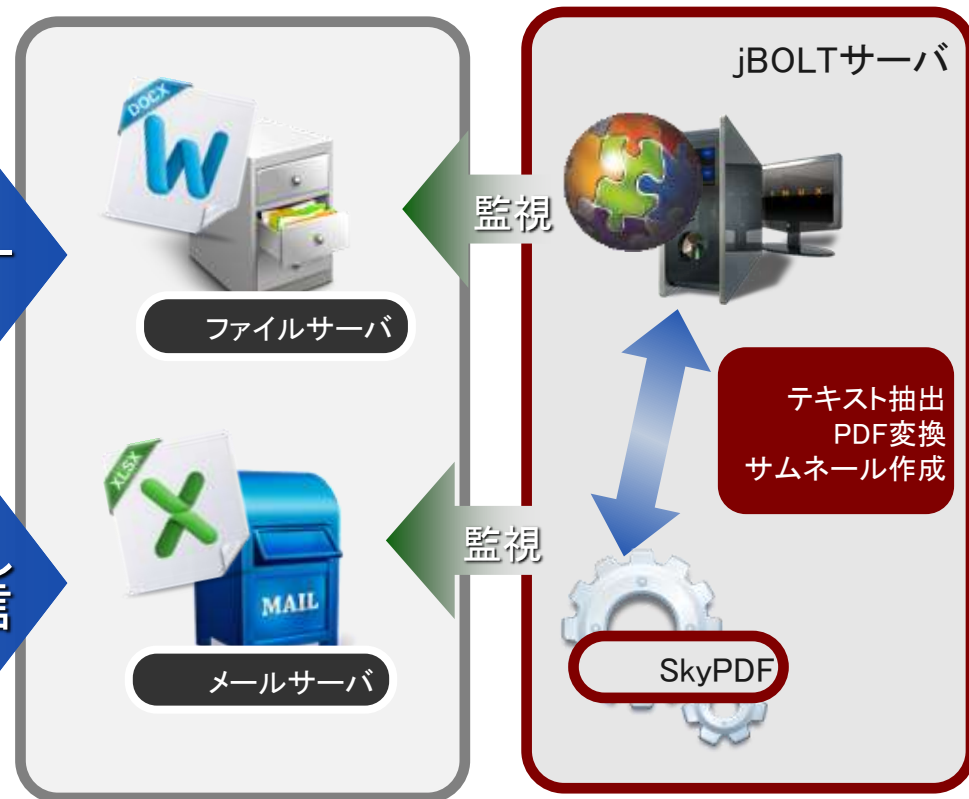


## アドバンテージ

# 2 登録が簡単！



もしくは



たった、これだけ！

## アドバンテージ

# ③ 的確に探せる！



- ❖ キーワード、フォルタから、大まかな文書の絞込み
- ❖ ヒットした文書一覧から、さらに絞込み
- ❖ サムネール表示から、該当ページを表示

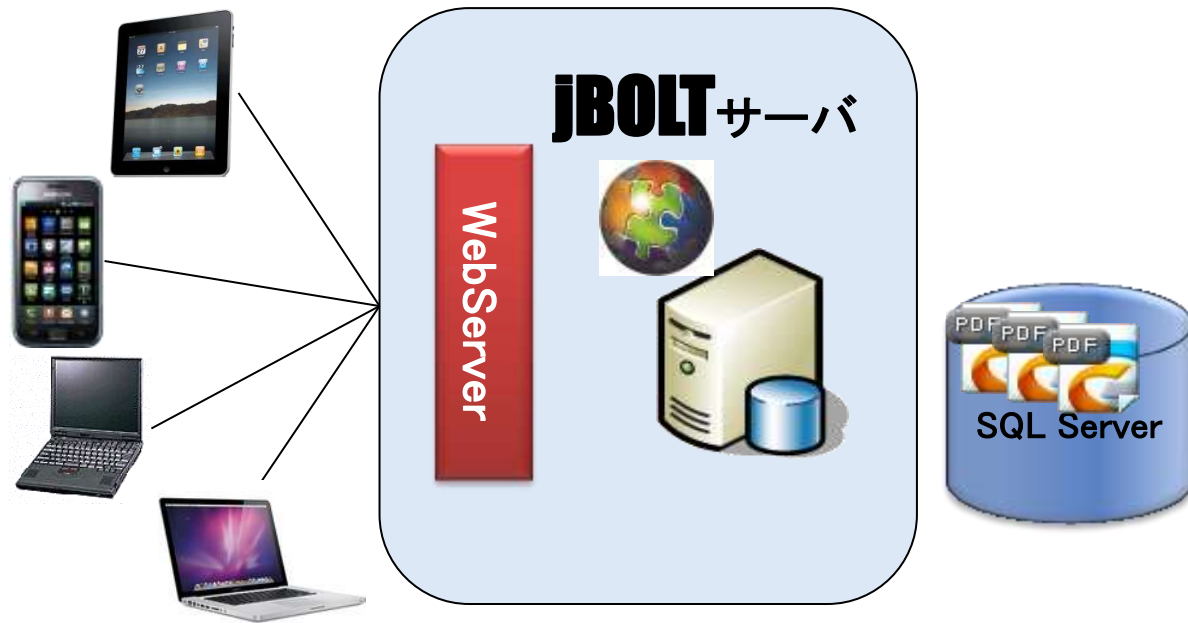
❖ オリジナルファイルをダウンロードする事も可能



## アドバンテージ

# 4 いろいろな端末やフォーマットで利用！

- サムネールとPDFの利用により閲覧端末に専用のソフトウェアが不要
- Microsoft Office以外の互換ソフトも対応
- Zipファイルなど圧縮されたファイルも自動展開し登録



## アドバンテージ

# 5 メモや押印を保存できる

- 閲覧している資料への追記
  - マーカー、ペン、付箋、押印
  
- 追記済みのデータをオリジナルファイルとは別管理で保存  
(データの増大を防げます)



# 主な機能

## □ 基本機能

- ファイル登録（フォルダへのコピー、メール添付登録）
- 文書、音声、動画の的確な検索と高速表示
- 検索文字列の特定表示（検索文字を色をかえて識別）
- アノテーション（マーカー、テキスト、付箋、押印） \*オプション
- オリジナルファイルダウンロード（権限設定あり）
- コンビニ印刷
- フォルダ管理 : グループごとの各種権限設定
- : 新着フォルダ、マイフォルダ、会議フォルダ
- フォルダごとのファイル保持期限管理
- フォルダバックアップ
- 検索結果メール送信

## □ セキュリティ

- ID、パスワード管理
- ユーザー操作権限管理

# 他のモバイルドキュメントツールとの比較

こっちの身にも  
なってよね。



## 管理者

- プレゼン作成依頼が殺到して忙しく手が回らない
- 何回も作り直しがあり、作業が終わらない。
- 全文検索したいと言われても、管理者の範囲外

自由に使わせてよ  
ね。検索もイマイ  
チだしな～



## 利用者

- 直ぐにプレゼンしたいのに、待ち行列でできてこない。
- 以前の作った資料も検索したいがいちいち頼まなければならない。
- 自分で登録もできない
- 添付ファイルの中も検索できない。
- アンケートも作らなければならないのも時間がかかる。

綺麗だがポイント  
の資料がないな～



## お客様

- プレゼンは綺麗だが、発展した質問には対応できないんじゃない？
- 検索結果も限られるな～
- 前回メモした資料での打ち合わせ内容を繁栄してないんじゃないの？

# Smart DocFinder の活用シーン

# SmartDocFinder 事例

## 大和ハウス工業がiPad2を約4000台導入! デバイスからクラウド型サービスまで IIJのトータルサポートで営業ワークスタイル変革を実現

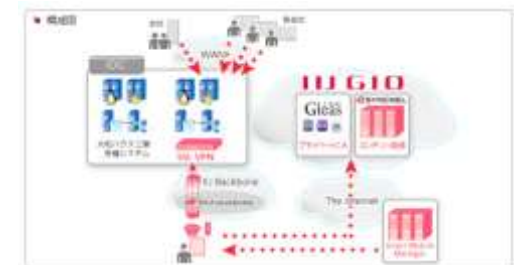
大和ハウス工業では、住宅系の営業部門の社員を中心に、約4000台の「iPad2」を導入。住宅を建てるお客様先でのプレゼンテーションや外出中のメール確認などで活用する。このiPad2のビジネス利用に欠かせないデバイスの一括管理やリモートアクセス時の認証、セキュアなコンテンツ管理などでIIJのクラウドサービス「IIJ GIO」を採用。デバイス導入からクラウド上のシステム運用までIIJにアウトソーシングすることで、セキュアでスピーディーな展開を実現している。

インターネットとiPad2を活用して、営業のワークスタイル変革を目指す



大和ハウス工業は1955年に「建築の工業化」を企業理念に創業して以来、半世紀以上に渡って住宅・賃貸住宅・マンション・商業施設・一般建築物を提供し、幅広い事業を展開してきた。近年は環境エネルギー事業などの新規事業分野に進出するとともに、次世代型住宅のスマートハウスを開発。さらに海外では新たな不動産開発を行うなど、創業100周年を迎える2055年までに10兆円の企業グループを目指し、世界市場を見据えた事業を拡充している。

そして、2014年3月までの「第3次中期経営計画」では、

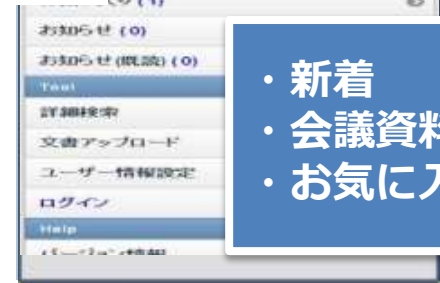




# バックナンバー記事検索と活用

## 過去の記事を串刺し検索

企業名 製品名 人名 日付



- ・新着
- ・会議資料
- ・お気に入り

キーワードを含む  
バックナンバー



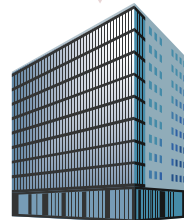
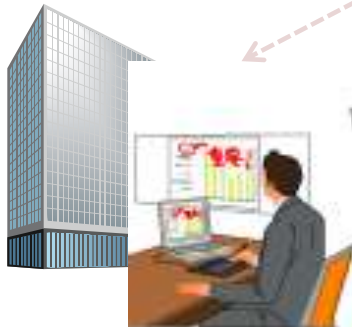
# プロジェクトメンバー内の情報共有



権限があれば、簡単に  
ドキュメント登録



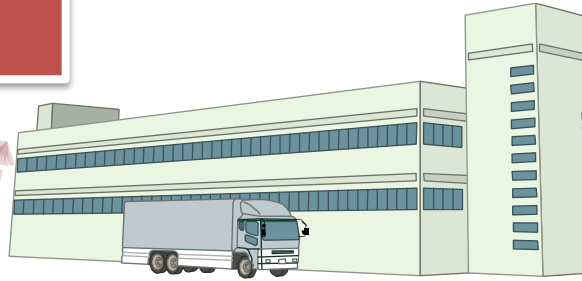
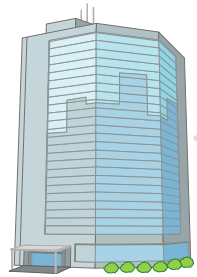
プロジェクトメンバーにIDを発行



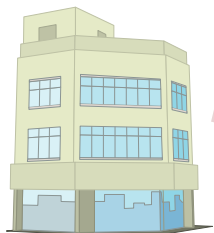
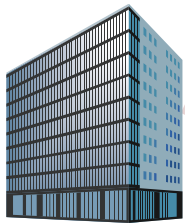
社内外問わず、プロジェクト  
メンバー間で情報共有

# 卸から小売への情報発信

メーカー各社から届く  
カタログ情報



小売店にIDを発行



新製品カタログ、キャンペーン  
情報などをタイムリーに発信



# 営業担当者の利用シーン① Step 1～4



Step 1

PDF画面を顧客に見せながら提案・説明をおこなう  
また、待ち時間に資料の確認が可能。



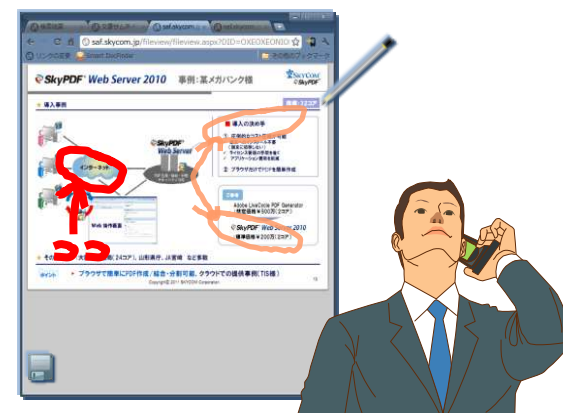
Step 2

顧客からの質問などに対し、該当資料を商品ページ  
や自分のフォルダから、すばやく検索して表示・説明  
する



Step 3

端末を数台持参して顧客に、一時的にお貸しして手  
元で資料を見ていただくことも可能。




Step 4

会社を出る前に提示資料の修正があっても、移動時間  
に自分または他者に依頼して修正できる



# 営業担当者の利用シーン② Step5～8



**Step 5**

ミーティングでの修正点や追加内容をメモ機能で確認し、保存



**Step 6**

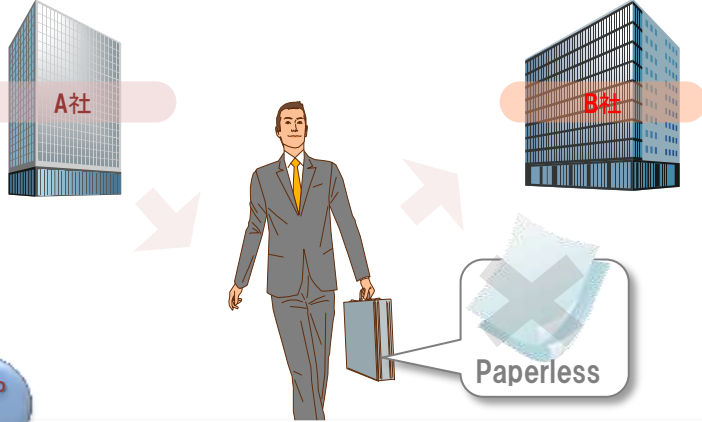
当面の資料として登録し、メールなどで顧客に送信。  
近くのコンビニで印刷もできる

※仮注文書や内示書として利用



**Step 7**

修正後の資料をメモ記録とともに顧客に送信し、合意通り修正したことを確認する



**Step 8**

事前印刷・運搬や印刷差し替えが不要なので、出先の『渡り歩き』ができる

# セミナー・社内会議 利用シーン

## セミナー開催準備



セミナー用の  
ID/PWを提供

参加個人へID/PWを払い出し、セミナー資料や会議資料を各個人の「会議室フォルダー」へアップロード、セミナー及び会議を準備

## プレゼンテーション



アンケートをその  
場で実施

参加者は自分のタブレットから資料を閲覧、アノテーション機能でメモ保存、資料をすぐに持ち帰ることが可能、アンケートなどもその場で取ることができます。

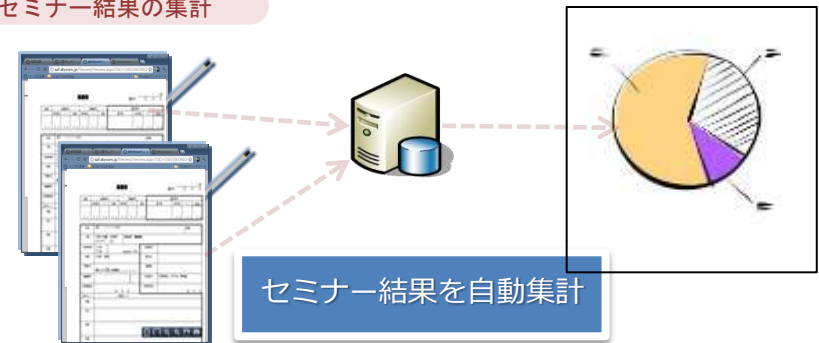
## セミナー情報共有



ワンタッチで情  
報共有

セミナー終了後は、自分のメールへ送信、または情報共有として関係者各位へタイムラグなしで情報を共有することができます。

## セミナー結果の集計



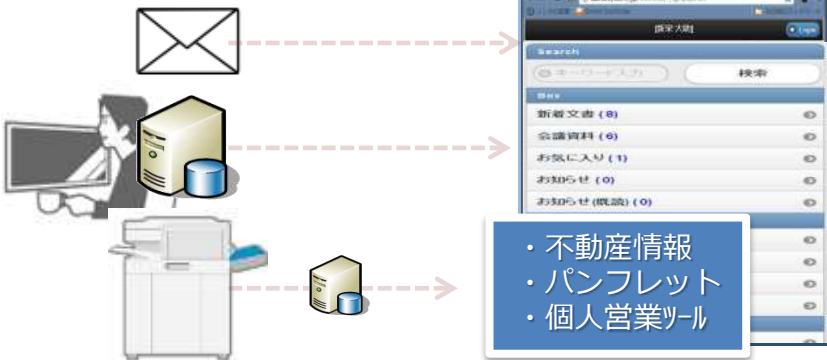
セミナー結果を自動集計

アノテーション機能で記入したアンケート用紙をOCRでスキャン、CSVファイルからグラフ化まで自動化が可能 (オプション)



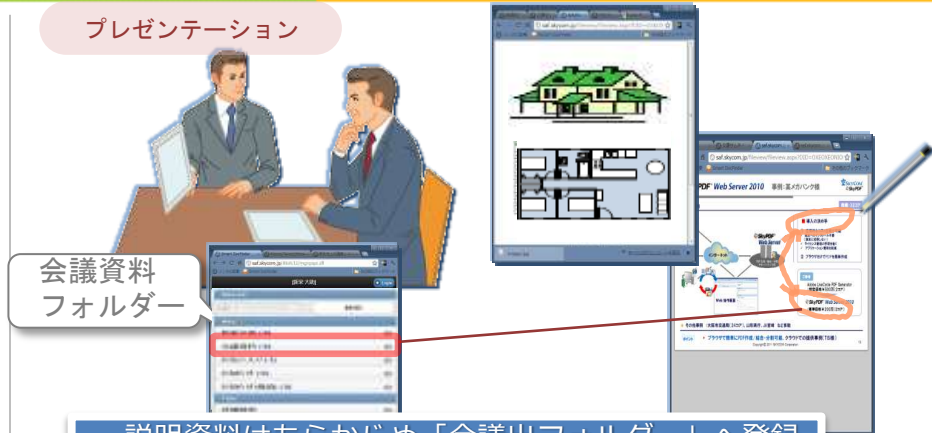
# 不動産販売・賃貸 利用シーン

## ドキュメント登録



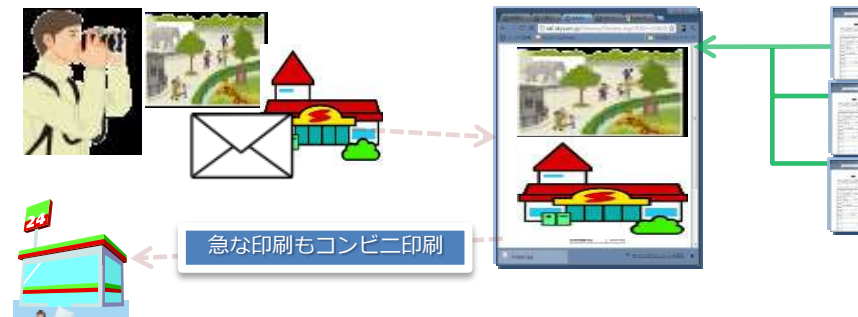
不動産・賃貸情報を自宅や外出先からメールやあるディレクトリへ保存しサーバへ登録、紙の情報はスキャンしPDFとして登録

## プレゼンテーション



説明資料はあらかじめ「会議出フォルダー」へ登録することで、素早く住宅物件情報をプレゼン、またお客様との打ち合わせ内容は「アノテーション機能」を利用、手書きでメモを取ることが可能

## 情報収集と共有



住宅の周辺の街並みやコンビニ情報、駅情報など個人情報として登録、お客様への提供や、社内の情報共有へ

## 情報提供サービス



住宅検討のお客様へID/PWを払い出し、定期的な住宅情報や会社からの定期ニュース、また検討物件の周辺状況なども、随時提供が可能

# 文教市場 利用シーン

## 授業準備



本日授業の学生へ予め資料を「会議室フォルダー」へ配信予習も可能、また出席簿もドキュメントとして準備、アノテーション機能（オプション）で記入が可能

## 授業

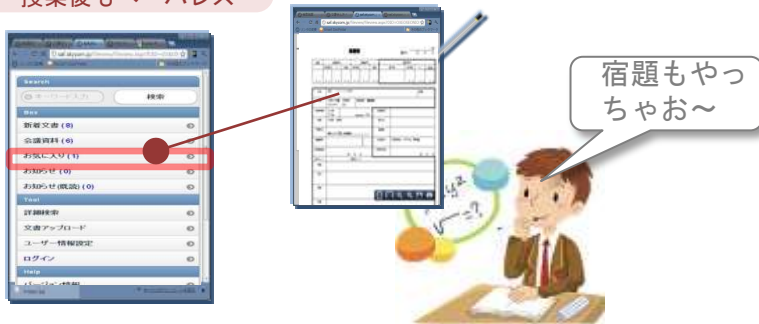


先生が書き込んだメモもアノテーション機能（オプション）で共有することができます。



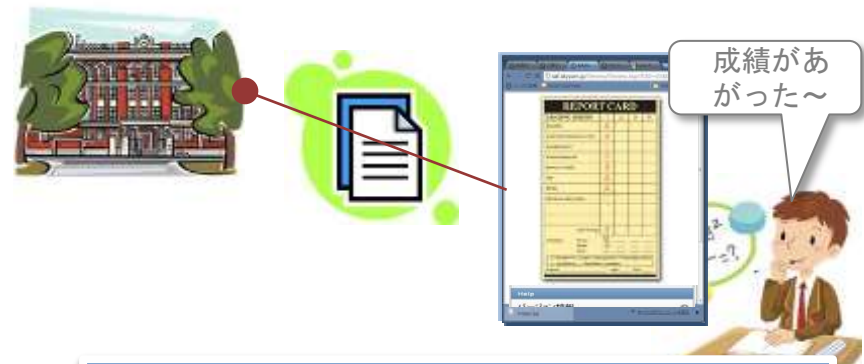
授業では、自分のタブレットで資料閲覧や先生のコメントも即メモを取ることができます。

## 授業後もペーパーレス



授業後のドキュメントは「お気に入りフォルダー」へ保存すれば、復習もスピーディ、先生からプッシュで送られた宿題も確認が直ぐにできます。

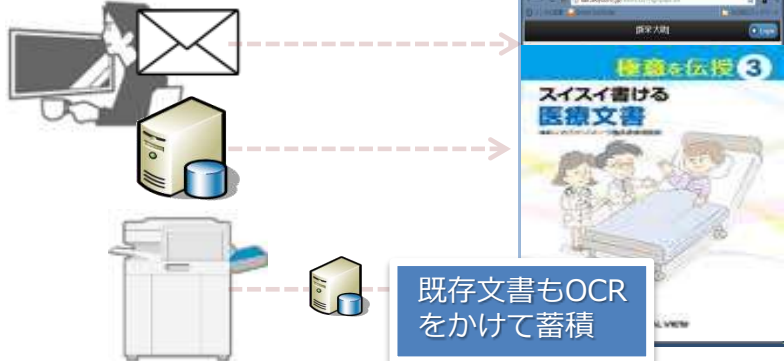
## 学校からのお知らせ



学校からの通達文書や、個人の成績表なども、ペーパーレスで提供

# 医薬情報担当者(MR) 利用シーン

## 医療文献蓄積



大量の営業資料、文献情報、FAQ、新薬に関するデータや患者情報を予めSmartDocFinderへ蓄積、社内での共有

## 営業訪問・説明



文献検索早  
いから信頼  
をいただけるな～



アンケートを取るのもアノテーション機能で簡単

医療従事者への資料説明や、急な文献検索、また質問のFAQも即対応、訪問報告書やヒヤリング項目もその場で共有が可能

## 文献の共有



個人的に収集した医療文献もメールやサーバ保存で社内共有、また急な印刷もコンビニ印刷が可能です。

## 急な訪問変更など



急な病院訪問にも、訪問履歴や購入履歴などを簡単に参照、資料準備も簡単



# その他の利用シーン

## 図面管理



図面を共有する事は日常茶飯事です。ネットワークエンジニアはもちろん、製造業の各種図面を、素早く検索、会議やモバイルで共有します。

## 点検、検査業務



- ・ビル点検
- ・複合機点検
- ・ネットワーク点検
- ・エレベータ点検

手作業の行なっていた点検業務を、既存フォーマットを利用し、ペンチェック。そのデータをサーバへ即登録、帰社後の報告業務をなくします。

## POSデータと棚割り



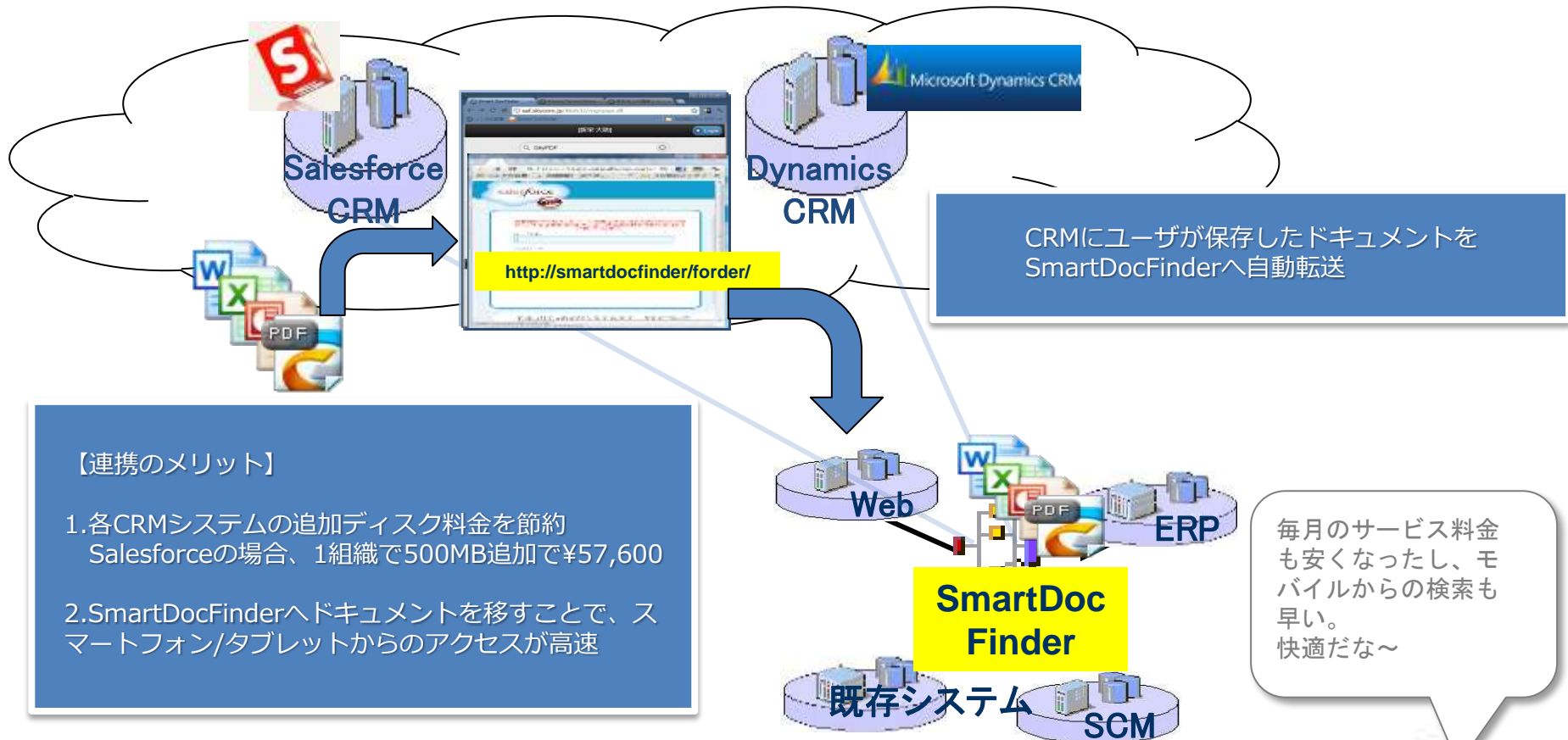
本部のPOSデータからデータを送信、チェック作業と、現場写真などもアップロード、効率良い棚割り作業を実現

## テレワーク



社外で資料チェック依頼を受け、画面で確認してメモ書きやコメントを入れ、返送する

# CRM連携 (オプション)



# サーバー動作イメージと環境



# 登録から閲覧までの動作イメージ

## 登録

- フォルダを監視して自動的にドキュメントを登録
- メール受信で、自動的にドキュメントを登録
- 基本的なドキュメント形式を標準サポート
  - Office文書 (Word, Excel, PowerPoint)
  - PDF
  - MicrosoftOffice以外の互換ソフトも対応/
  - Zipファイルなど圧縮されたファイルも自動展開し登録

## 閲覧ファイル作成

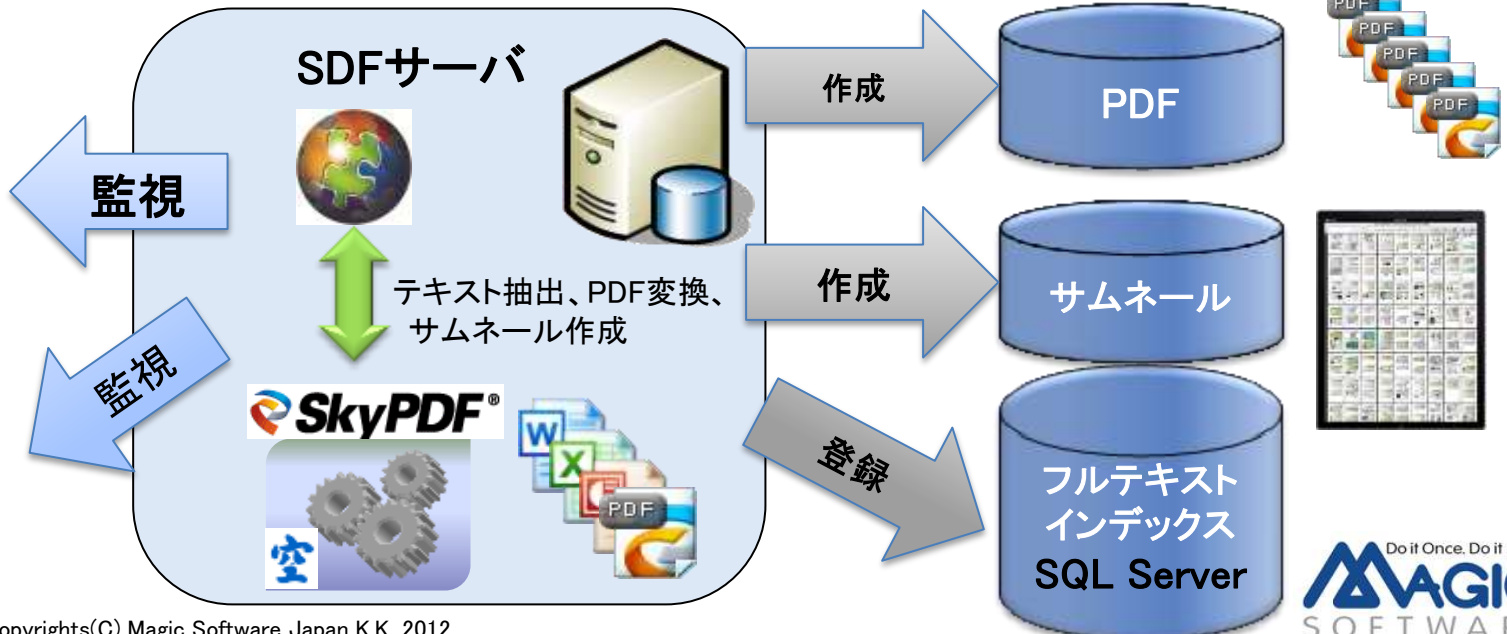
- SFDサーバからPDFファイル、サムネール、フルインデックスが自動作成

ファイルサーバ

フォルダ

メールサーバ

doc@msj.co.jp



# 動作環境 サーバ環境

## □ ハード要件

- CPU 4Core以上推奨
- メモリ 4G以上推奨
- HDD
  - システム領域: 100GB以上
  - データ領域: 数百G以上(文書量に依存)

## □ ソフトウェア要件

- Windows Server 2008 SP2/R2 (Enterprise/Standard)
- DBMS SQLServer 2008 R2 (Enterprise/Standard/Workgroup/Express)
  - Expressは、データベースのサイズ、使用可能なメモリー等の制限がありますので、Workgroup以上を使用することを推奨します。
- Officeスイート
  - Microsoft Office Professional 2010 (x86)
  - Microsoft Office Visio 2010 (x86)
- SkyPDF SkyPDF Web Server 2010
- jBOLT jBOLT 3.2c

# 動作環境 クライアント環境

- 動作確認済みブラウザ
  - PC Safari 5
  - PC Google Chrome 10
  - iPod touch iOS4.2 以降推奨
  - Google Android 2.2
  - IE9以上





ありがとうございました。

Smart DocFinder

Do it Once. Do it Right.  
**MAGIC**  
SOFTWARE

<http://www.magicsoftware.co.jp/>