

開始から約1年で約1700名が参加した移住のオンラインサロン 今年もやります！「リモート市役所」課長2代目を募集！ 採用者には100万円！？応募は5月18日まで！

長野県佐久市（市長：柳田清二）は、移住・定住及び関係人口の増加、シビックプライドの向上を目的とした、日本初の自治体が運営する Slack を活用した移住のオンラインサロン「リモート市役所」を盛り上げるため、昨年も多数のご応募をいただき、好評となったリモート市役所課長の募集を4月21日（木）より開始します。

◆応募者の中から1名を、副業人材としてリモート市役所課長に任命

今年度の募集では、応募者から1名をリモート市役所課長として任命し、コミュニティ活性化のための施策を企画・実施いただく予定です。また、通常業務として実際に毎月1回リモート市役所の運用会議へ出席いただくほか、Slack を活用したオンラインサロンの利用状況分析、運用コンサルティング業務を行っていただきます。本募集は、市内事業者等の副業人材受け入れによる地域活性化のモデルケースとして、副業解禁等の新しい時代の働き方を活かした関係人口を創出することを目的としています。



応募フォーム：<https://onl.sc/7V1x2gf>



長野県佐久市長
柳田清二 コメント

昨年度課長を務めていただいた伊藤さんには、FM リモート市役所をはじめ、多岐にわたりご活躍いただきました。皆さんの「佐久市を盛り上げたい」という想いを、リモート市役所課長という立場を通して形にしていきたいと思います。ご応募お待ちしております。



21年度リモート市役所課長
伊藤侑果さん/移住者 コメント

初代リモート市役所課長として、コミュニティ盛り上げのための企画運営など、とても貴重な経験をさせていただきました！この副業がきっかけとなり、市内の方をはじめたくさんの方と交流することもできました。ぜひご自身の経験を活かして、リモート市役所を盛り上げてください！

リモート市役所とは

「リモート市役所」とは、ビジネスチャット「Slack」を使い、移住や暮らしの相談などに対応する移住の新しいプラットフォームです。佐久市や移住のリアルな情報発信や、市民との気軽な情報交換を促進しています。さらに、佐久市や移住の課題に対してアイデアディスカッションを行い、課題解決につながるアイデアの実現に向けた取り組みを行っています。2021年7月には、リモート市役所内の投稿から着想・企画した試住の支援&補助金サービス「Shijuly（シジュリー）」を発表しました。2021年8月には、リモート市役所参加者より応募を募って21年度リモート市役所課長・職員を認定し、課長を中心とした新企画「FM リモート市役所」などのコンテンツを中心にコミュニケーションの活性化を行ってまいりました。

HP：<https://www.city.saku.nagano.jp/outside/citypromotion/salon>
Slack：<https://saku-remote-cityhall.slack.com>
Twitter：<https://twitter.com/SAKUonlinesalon>



■ リモート市役所 課長 募集要項

採用内容

採用予定職

リモート市役所課長 1 名を採用します。

採用予定人数

リモート市役所課長 1 名

採用予定日

令和 4 年 6 月中旬（詳細は相談の上決定）

業務内容

移住のオンラインサロンとして始まったリモート市役所の、Slack 内コミュニケーションをより活発にするための各種業務をご担当いただきます。

市外には知られていない魅力的な佐久市の情報や、移住の障壁となっている課題、メディアや SNS で話題になるためのアイデアなど、ご自身の知識・経験を生かし、リモート市役所の認知拡大、コミュニティの活性化を力強く推進していくことができる能力が求められます。

具体的には、下記の 4 点がご対応いただきたい業務となります。

- ① リモート市役所の活性化のための施策（以下、課長企画）の企画、およびその実施を主導する。

【ご参考】昨年度課長企画の一例：「FM リモート市役所」

<https://anchor.fm/fm-remote-cityoffice>

「FM リモート市役所」は、リモート市役所のホットな情報や職員の紹介、佐久市の情報発信をメインに、リモート市役所課長自身がパーソナリティーとして進行していくラジオコンテンツです。本企画はリモート市役所を盛り上げるため、21 年度リモート市役所課長を務められた伊藤侑果さんを中心に実施された取り組みです。



- ② 月に 1 度開催しているリモート市役所運営会議に出席いただき、Slack 内でのコミュニケーションを活発にするためのアイデアディスカッションなどを取りまとめる。
- ③ 同じく運営会議のため、リモート市役所で運営している Slack の毎月運営状況の振り返りのリサーチをもとにした、ディスカッション用資料（簡易なレポートなど）を作成する。
- ④ また、運営会議の内容に応じて、Slack 内での投稿やリアクションも対応する。

※ 運営会議は毎月 1 回、90 分程度です。

※ 上記はスケジュールなどの都合から、ご相談のうえ変更となる場合もございますのでご了承ください。

応募条件

必須条件

- ・ リモート市役所の趣旨に共感し、リモート市役所を通して佐久市および地方を盛り上げたいと思っている方
- ・ 課長企画の発案から実施までを遂行できる方
- ・ 佐久市やほか民間事業者とともに、円滑なコミュニケーションが取れる方
- ・ 副業実践に係る広報取材にご協力いただける方（H P 等への顔写真、氏名掲載を含む）

歓迎条件

- ・ 発案いただいた課長企画のコミュニティ活性化効果、およびその実現性が高い方
- ・ 周囲の人を巻き込み、連携してコミュニティの盛り上げに貢献できる方
- ・ 長野県佐久市在住の方と既に交友関係がある、もしくは今後充分な交友関係を築いていく能力がある方
- ・ 移住経験や移住および地方の暮らしに関する知識がある方
- ・ Slack 等を活用したコミュニティ運営経験がある方
- ・ Twitter などでご自身の情報発信を行った経験が豊富な方
- ・ 会議を主体的に運営し、活発化させられる方
- ・ Slack アナリティクスの利用知識・経験があり、コンサルティングの視点から月次の運営会議用資料を作成できるスキルをお持ちの方

契約条件

勤務地

原則として、オンラインでの業務となります。

※月 1 回実施する運用会議は、Microsoft Teams を利用しています。

勤務日数等

月 1 回実施する運用会議への出席をお願いいたします。

運営会議は 90 分程度を想定しています。

採用期間

採用日から、令和 5 年 3 月 31 日までの間

契約形態

業務委託を予定しております。

※業務内容、諸条件により変わる可能性があります。

※佐久市シティプロモーション業務を委託している株式会社オズマピーアールとの契約となります。

謝礼等

年間で固定給 50 万円、企画・運用費 50 万円（計 100 万円）の支給を予定。

また、リモート市役所課長の名刺、リモート市役所限定のオンライン会議システム用背景を配布します。

※企画・運用費については課長企画の実施内容を加味し、ご提案いただいた企画の実施後、タイミングなどを協議させていただいた上での支給となります。

留意事項

副業として応募される方は、現職での副業規定に抵触していないかご確認の上、ご応募をお願いいたします。

応募期間・選考プロセス

選考スケジュール

応募期間 4 月 21 日（木）～5 月 18 日（水）18 : 00

書類審査 5 月中旬

面接予定日 6 月 1 日（水）

採用通知 6 月中旬

※審査状況によって、スケジュールに変動がある可能性があります。

※詳細は、選考通過者にのみ個別にご連絡させていただきます。

選考プロセス

書類選考を行い、通過者に面接選考のご案内をさせていただきます。

※応募者とのミスマッチを防ぐため、通過者には面接を設定させていただきます。

※面接選考については、書類選考通過者にのみ、応募締め切り後 1 週間以内にご連絡させていただきます。

応募方法

以下 URL よりエントリーをお願いいたします。

エントリーには、リモート市役所 Slack へのご参加のうえ、各種情報のフォーム記入が必要となります。

応募フォーム

<https://onl.sc/7V1x2gf>

応募後の連絡について

応募後の連絡は、メールにて実施いたします。下記ドメインを受信できるよう設定をお願いいたします。

@ozma.co.jp

問い合わせ

本募集に関する応募希望者からの問い合わせについては、Slack 内の以下問い合わせ先へ DM をお願いいたします。

リモート市役所 Slack 内「22 年度課長募集事務局」（メンバー ID : U03BABS6Q9Z）

※ご連絡いただいてから、2-3 日以内にご返信させていただきます（平日のみ）。

■ リモート市役所 職員もまだまだ募集中！

業務内容

SNS やご自身のブログ等での言及を通して、リモート市役所をさらに盛り上げていただきたいと思います。また、Slack 内での積極的な投稿やリアクション、オフ会への参加を期待しています。まずは、ぜひお気軽に Slack 内の「課長チャンネル」にご参加ください。

※昨年度職員として任命となった方は、継続してコミュニティの盛り上げに協力いただけますと幸いです。

参加方法

- ① ご自身のプロフィールに職員の表記を追加いただくため、Slack 内で「プロフィールを編集」>「表示名」を選択いただき、末尾に「/職員」と追記ください。
- ② 職員を中心とした連絡チャンネルがございますので、「チャンネルを追加する」>「#11-職員_閲覧自由」>「参加する」を選択し、ご参加ください。

謝礼等

希望者全員にリモート市役所限定のオンライン会議システム用背景を配布します。