

社員の福利厚生として！ 接客とバックヤードの人員配置の目安に！
 施設等入居者の抗体管理に！
 企業・団体メンバーの抗体状況によって職域接種の接種順番の参考に！

01 企業・団体から申込み メンバーへ配布



- ① 企業・団体から申込みします
- ② 契約締結後、検査キットが契約数量一括して送られて来ます
- ③ 届いたキットを検査メンバーへ配布します
(個人コード*を採番し、企業コードと一緒に配布して下さい)

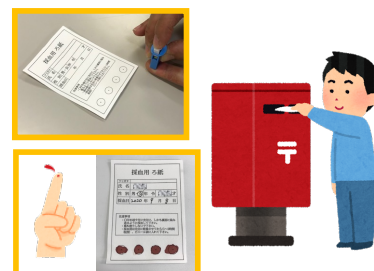
*企業・団体の検査メンバーの個人コードは、個人情報保護のために企業・団体にて採番をお願いします。
 データは個人コードにて管理しご連絡します。



02 個人で情報登録、採血、郵送



- ① 企業・団体から配布された説明書・企業コード・個人コードをもとに個人がWEB登録します
- ② WEB登録後、発行される「発送・確認番号」を返信用チャック袋に記載します
- ③ キット内部にある「採血セット（ランセット）」を使って採血し、乾燥させて返信用チャック袋に保管します
(採血方法については、採血セットに入っている説明書を参照下さい)
- ④ 返信用封筒に返信用チャック袋を封入し、ポストへ投函します



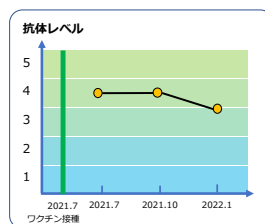
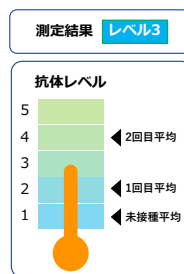
03 結果は個人、企業・団体で確認

個人



- ① 検査結果が出たら個人の登録されたメールアドレスへ連絡がきます
- ② メールに記載のWEBで結果を確認します

*過去に個人利用したことがある場合、同じメールアドレスを利用することで過去のデータと紐付けることが出来ます
 ただし、個人利用での結果は企業・団体へ開示されません

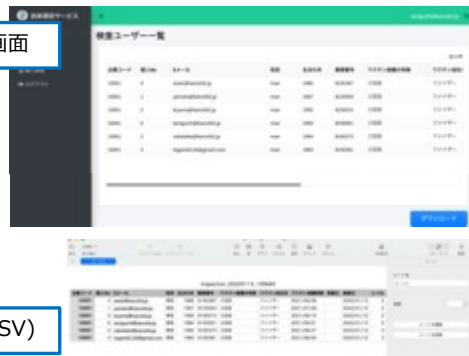


企業・団体



- ① 申込後に企業コードが付与されます
- ② PCを利用して照会画面で、配布したキットの使用状況をタイムリーに確認できます
- ③ 検査結果がタイムリーに表示され、必要があればデータのダウンロード(CSV)ができます

PC照会画面



データ(CSV)