

@Pallet HR で

必要なトキに、

必要な人財を。

オンライン人事業務

アウトソーシングパートナー

© Pallet. since2019



# 株式会社Pallet

## 代表取締役社長 羽山 暁子

2003年 (株)インテリジェンス 営業→人事  
2011年 (株) BrainPad人事Mgr. 上場を経験  
2015年 3.11をキッカケ、東京→仙台1ターン 独立  
2019年 株式会社Pallet 創業  
2022年 グラミン日本仙台支部立上げ 支部長就任



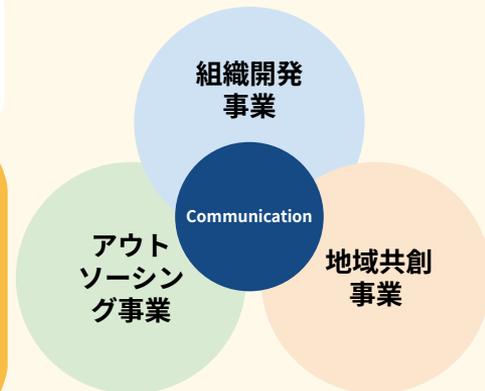
## 経営理念

全ての人が、はたらくことを通して自分を活かし、  
幸せに向かう社会を、共に創り続ける



あっぱれHR  
@Pallet

- ・ 地域で生きる女性の能力を解放し、  
企業の課題を解決する。
- ・ 全ての女性に  
@Pallet (あっぱれ!) な人生を



# よくある人・組織の課題

## 採用



- ・ 人事担当1名採用する必要はないが人手は足りていない。
- ・ 教育コストが負担
- ・ 戦略的な採用を行うためのリソースが足りていない

## 属人的



- ・ 業務自体が個人のスキルや記憶に依存している
- ・ ノウハウが蓄積されづらく、マニュアル化できていない

## DX/業務改善



- ・ 目の前のことに手一杯でなかなか進められない
- ・ 社内にDXのノウハウが足りていない

# あっぱれHRで解決できること

## 即戦力の柔軟な採用

- ・@Pallet独自開発のトレーニングプログラムを合格した人財をマッチングするため、育成・採用コストがかかりません。
- ・パートナーとして、必要に応じ最適な採用手法の改善提案もいたします。

▶ プロセスの切り出しからノンコア部分の業務実施までお任せください！

- ・お悩みに合わせてご自由にカスタマイズ可能です

<例：採用担当の主な業務>

採用計画 策定	ペルソナ 設計	研修内容 構築	書類審査	応募者 対応	採用可否 決定	入社手続 き案内	入社後 フォロー
採用プロ セス設計	採用基準 設計	面接質問 設計	求人掲載	日程調整	面接実施 ログ作成	オンボー ディング	研修実施



# あっぱれHRで解決できること

## 業務属人化の解消

- ・「スクラムワーク」というチーム体制1業務を担当
- ・多様なスキルを持ったスタッフで1スクラムを組み、在宅チームだからこそノウハウはデータとして蓄積されていき、社内マニュアルにもなっています。



### ▶ はじめてのリモートワーク導入でもご安心ください！

- ・オンライン業務に慣れているリーダーがチームをマネジメントします
- ・業務整理を行うとともに、マニュアル化を目指して業務改善も行えます



貴社ご担当者様（社内スタッフ）

社内と社外のハイブリットチーム



スクラムリーダー



あっぱれクルー3~5名

# あっぱれHRで解決できること

## DXでの業務改善

- Kintoneなどノーコードツールのスキルがある人財が多数在籍
- 指示された業務を行うだけでなく、業務改善の視点を持ち業務遂行いたします



### ▶ 部分的なDXではなく、業務フロー全体から分析し根本解決します

- 部分的な業務改善はかえって業務を増やしてしまうことも...
- 理想の状態を一緒に描き、根本的な改善をしていきます

<例：現状> 採用管理はExcelやスプシで個別運用している    理想) Kintoneで一元管理>



# アウトソーシングにおける3つの不安

## 1 指示がないと動けない

あっぱれクルーは、業務の目的を理解した上で、時に**目的の達成の為に自発的に提案**します。

## 2 入れ替わりが激しい

「スクラムワーク」で、**チームで情報共有して動くため**、余計な指示の重複なく、一度指示をいただいた仕事は手離れよく業務が完遂されます。

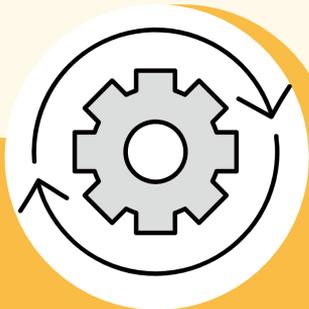
## 3 自社理解が薄い

企業理念、事業目標を理解した上で、**理念や目標達成のパートナー**として関わり、こちらからもご提案をしていきます。

# @PalletHRが選ばれる3つの理由

採用・育成・業務属人化・アウトソーシング  
人事のお悩み、@PalletHRがまるごと解決します！

だから、選ばれています。



## ニーズに合わせて柔軟対応

採用面接からバックオフィスまで、ご依頼に応じて業務内容を柔軟に設計・変更可能。途中の見直しもご相談いただけます。



## 「タスクをこなす」以上の 伴走型サポート

業務の目的を理解し、より良い手段があれば積極的にご提案。成果にコミットする「共に考えるアウトソーシング」です。



## 価値観までマッチする 信頼の人財マッチング

@PalletHRの理念に共感する質の高いパートナーと連携。信頼できる“人”とのつながりを大切にしたい体制づくりを行っています。

# ご支援可能な業務例

## 人事領域の業務改善は、あっぱれHRにお任せ！

貴社事業の あっぱれ！な成長に向けて、チーム一丸 業務パートナーとして伴走いたします。

あっぱれ

### エージェント採用代行

- ・原稿の見直し
- ・採用プロセスの設計
- ・応募者対応
- ・面談日程調整
- ・面談後対応

など

あっぱれ

### オンボーディング

- ・入退社手続き
- ・入社オリエンテーション
- ・オンボーディング研修  
(別途料金相談)

など

あっぱれ

### DX業務改善

- ・業務の棚卸し、フロー作成
- ・営業管理ツール作成
- ・顧客管理ツール作成
- ・運用定着支援

など

あっぱれ

### 労務代行

- ・勤怠管理
- ・給与明細発行

など

あっぱれ

### 人事アシスタント

- ・スケジュール調整
- ・メール返信代行
- ・各種リサーチ
- ・オンラインアシスタント

など

あっぱれ

### 社内コミュニケーション

- ・会議体の整理
- ・各種資料作成
- ・会食、出張手配

など

アウトソーサーを超えて、業務改善に向けて、ヒアリング→業務フロー整理→マニュアル作成まで一気通貫して対応いたします

# 料金プラン

1ヶ月目

業務スタート

2~3ヶ月目

構築期間

4ヶ月目~

安定期間

チームが安定するまでマネージャーによるマネジメント

リーダーが引き継ぎマネジメント

## 初期費用

¥50,000



## 業務量に合わせたプラン選び ※3ヶ月契約~

### GOGOスタートプラン

稼働時間  
1チーム：10h/月

¥55,000/月  
(5,500円/時間)

### あっぱれプラン

稼働時間  
1チーム：20h/月

¥88,000/月  
(4,400円/時間)

### あっぱれ6ヶ月プラン

¥80,000/月  
(4,000円/時間)

### 充実プラン

稼働時間  
1チーム：40h/月

¥160,000/月  
(4,000円/時間)

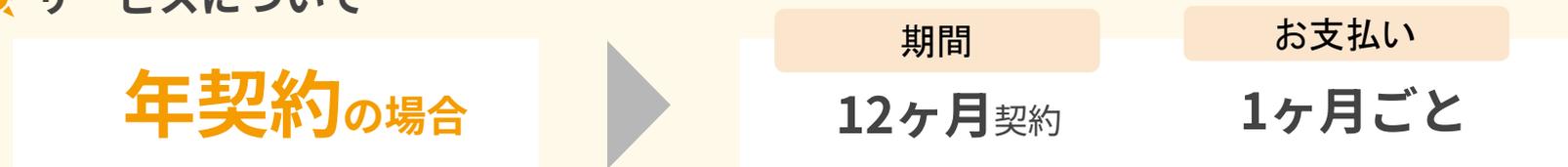
※別途消費税をいただきます  
※運用費を含みます

# ご契約から業務スタートまで

☀️ ご契約から業務開始まで10日～2週間



☀️ サービスについて



☀️ 業務開始10日前までに契約+1ヶ月分ご入金

☀️ 毎月25日までに翌月利用分を前払い

@PalletHRはサブスクリプション（定額制）サービスです。ご契約時間を超過しての業務発生の際は、その都度ご相談させていただきます。

※ご契約期間は、3ヶ月（トライアル）、半年も可能です。

※3ヶ月契約の場合は、一括前払いとさせていただきます。

さいごに

私たちは代行業者でもマッチング業者でもありません。

企業の経営理念、事業成長に向けて、  
組織の一員として伴走してまいります。



あっぱれHR  
@Pallet