

<p>職種</p>	<p>オフィスコンサルタント（営業職） カスタマーエンジニア（技術職）</p>
<p>主な仕事内容</p>	<p>オフィスコンサルタント（営業職） ■大手一流メーカー製のコピー機、オフィスネットワーク関連の様々な商品や携帯電話・電話回線の料金サービス等オフィスのトータルプランナーとして企業に提案します。基本的には人と接する仕事になります。会社経営者、担当部署の責任者などの方々とじっくり膝を交え、お客様と一緒にオフィスの機能向上を追求していきます。</p> <p>カスタマーエンジニア（技術職） ■複合機を中心としたOA機器の保守サービス及び販売サポート ビジネスフォンを中心としたネットワーク機器の保守サポート及び販売サポート</p>
<p>給与</p>	<p>■法人事業本部（オフィスコンサルタント） 固定給月給220,000円+a円 （基本給172,000円 業務特別手当43,000円（固定残業代30時間分 ※30時間を超える時間外労働分は追加で支給） 営業特別手当5,000円）</p> <p>■システムサポート事業部（カスタマーエンジニア） 固定給月給205,000円+a円 （基本給164,000円 業務特別手当41,000円（固定残業代30時間分 ※30時間を超える時間外労働分は追加で支給））</p> <p>◎試用期間原則2ヶ月間あります。（給与の変更はありません） ◎歩合給の給与システムは社員ひとりひとりの頑張りに応えたいと思っているからです。 頑張った人が能力に見合う評価を得ることを大切にしています。</p>
<p>諸手当</p>	<p>交通費全額支給（月50,000円まで） 報奨金・インセンティブ 家族手当（扶養家族1人につき1万円） 住宅手当（入社2ヶ月経過後） 他</p>
<p>勤務地</p>	<p>東京支店及び各支店 ※希望勤務地考慮致します。</p>
<p>勤務時間</p>	<p>オフィスコンサルタント 9:00～19:00（実働8時間） カスタマーエンジニア 9:00～18:30（実働8時間）</p>
<p>休日休暇</p>	<p>オフィスコンサルタント：完全週休2日制 カスタマーエンジニア：週休2日制（土曜シフト制、月1～2回） 祝祭日 長期休暇（年末年始休暇、夏季休暇、GW休暇） 慶弔休暇 年次有給休暇</p>
<p>保険</p>	<p>雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険</p>
<p>福利厚生</p>	<p>社宅あり 退職金（勤続満3年以上経過後） 1人1台パソコン・携帯電話貸与 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険） 持株会 確定拠出年金 公認クラブ活動（バスケットボール・野球・フットサル） 他</p>