

中小企業大学校 with 平塚信用金庫、平塚市、平塚商工会議所、神奈川県信用保証協会

# 人財の育成と定着に向けた 新たな仕組みづくり

平塚開催

～自社に合ったコロナ後の取り組みを考える～

※中小企業大学校では、新型コロナウイルス感染症の予防対策を進めております。  
本研修は当対策を実施した上で開催いたします。詳しくはこちらをご覧ください。▶▶▶



## 研修のねらい

企業をめぐる経営課題の中で、「コロナ後」の対応が、重要なテーマとなっています。企業の存在意義を高め、成長発展するためにも「今までに経験したことのない課題」を克服することが重要となります。自社にとって最適な危機管理体制をとって、そのための人財を育成し、その人財が十分に能力を発揮し、定着する取り組みを行うことは重要です。

この研修では、企業がより強固な地位を築き、存在意義を高めていくために、あらためて自社の魅力や特徴を明確に把握し、コロナに打ち勝ち、課題を克服する人財の育成、定着に向けた仕組みづくりと自社の取り組み方について学びます。

## 研修のポイント

- 人財育成の進め方、能力を発揮し、新たに組織を活性化させ、定着させるまでの重要な視点と具体的なマネジメントのポイントについて学んでいただきます。
- 自社に必要な人財を明確にしていく上で「自社の特徴や魅力」をあらためて考えていただきます。
- 講義と演習により、自社に合った実践的な取り組みの計画書を作成します。

## 研修期間

2020年  
11/6<sup>金</sup>、11/20<sup>金</sup>、  
11/27<sup>金</sup>

## 対象者

### 経営者、経営幹部

- ・ 経営企画、育成担当者の方
- ・ コロナ後の経営の在り方を体系的に学びたい方
- ・ 部下をもつ管理者の方

定員 15名

受講料 29,000円(税込)

## 会場

平塚信用金庫 本店 7F 会議室  
神奈川県平塚市紅谷町11-19

※平塚市に所在する事業所については、  
平塚市受講料補助制度(19,000円)  
がご利用いただけます。

月日	時間	科目	内容
11/6 <sup>金</sup>	9:20-9:30	オリエンテーション	
	9:30-11:00	経営環境の急激な変化と自社の目指すべき方向	コロナ後の経営環境の変化とそれに対応するための経営の在り方について学びます。 ・ 経営環境の急激な変化が企業に与える影響 ・ 急激に変化する時代における経営理念、戦略とは
	11:00-12:30	新型コロナ下での労務・人事管理	新型コロナ下での労務・人事管理、といった経営者・管理者として押さえるべき最近の動向を学びます。 ・ 在宅勤務(労働時間、人事評価、コミュニケーション、セキュリティ管理、テレワーク機器選定) ・ 厚生労働省等の支援策の活用
	13:30-16:30	自社の魅力・特徴を踏まえた人財の在り方(演習)	これからの自社に必要な人財を明確にして、定着と育成の在り方を学びます。 ・ これからの自社が期待する人材像の明確化 ・ 自社の魅力と特徴を最大限に生かす人材の条件と取り組み(演習)
【インターバル期間】 自社の人事計画について検討していただきます。			
11/20 <sup>金</sup>	9:30-12:30	人財の定着と取り組みについて	人財の定着とその取り組みについて学びます。 ・ 人財定着に必要な要素 ・ 離職を防ぐための労務管理の取り組み ・ 働き方改革を進める職場環境の整備 ・ 働きがいと醸成する取り組み ・ 帰属意識を高める取り組み
	13:30-16:30	自社に合った人財の定着プランの作成(演習)	人財の定着に関するポイントを整理して、職場環境の整備を始めとして、自発的な動機づけを図るための視点や取り組みについて、演習を通して学びます。 ・ 職務不満を防止するためのチェックポイント ・ 積極的な職務態度を誘発する取り組み ・ 自社の人財定着プランの作成(演習)
【インターバル期間】 自社の人事計画について検討していただきます。			
11/27 <sup>金</sup>	9:30-12:30	人財育成を効果的に進めるための社内組織の在り方	社員(個)を育て、会社(組織)を活性化するための新たな取り組みのためのマネジメント方法について学びます。 ・ 組織の構造と階層ごとのマネジメント方法 ・ 信頼されるリーダーになるために必要なこと ・ 目標実現のための実践方法
	13:30-16:30	自社に合った人財育成プランの作成(演習)	限られた人財を“戦力”に育てるための視点や手法を理解し、コロナ後の強い組織を作り上げるための人財育成の進め方について演習を通して学びます。 ・ 事業内職務能力の掘り下げ ・ 人財育成の考え方・進め方 ・ 自社の人財育成プランの作成(演習)
	16:30-16:40	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

## 講師紹介(敬称略)



やなぎさわ労務マネジメント 代表  
柳沢 隆(やなぎさわ たかし)

2007年中小企業診断士登録、2008年社会保険労務士登録、2010年やなぎさわ労務マネジメントを設立。社会保険労務士として労働・社会保険手続き、給与計算、就業規則作成、助成金申請等の顧問業務に従事しながら、中小企業診断士として中小企業の経営支援も手掛ける。顧問先へのアドバイスは、経営全般から営業経験を活かした販路開拓支援、人事・賃金制度の設計・運用など、多岐に渡っている。また、雇用管理や人事制度などのセミナー講師として、実績を多数有している。

**↓ 申込方法**

中小企業者の方であればどなたでも受講できます。下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAX や郵送をしていただくか、インターネットからお申込みください。

※中小企業の定義は HP 等でご確認されるか、当校までお問い合わせください。土業・経営コンサルタント等の方はお断りさせていただく場合がございます。

※応募者多数のためキャンセル待ちとなる場合がございますので、お早めにお申込みください。応募状況は、HP でもご確認いただけます。

**↓ お申込み・お問い合わせ先**

**中小企業大学校東京校 企業研修課**

〒207-8515 東京都東大和市桜が丘 2-137-5

URL <http://www.smrj.go.jp/institute/tokyo> ※インターネットからお申込みができます。

TEL 042-565-1207 FAX 042-590-2685 E-mail to-kenshu@smrj.go.jp

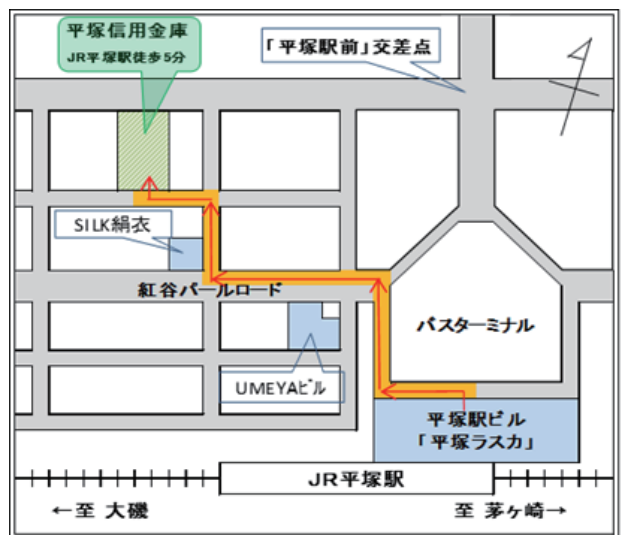
**↓ 受講決定と受講料の納入**

受入決定後、開講日の約 1.5 ヶ月前頃から貴社の連絡担当者様あてに「受講決定通知兼振込依頼書」等を送付いたします。受講料は指定日までにお振り込みください。（恐れ入りますが、振込手数料は貴社でご負担ください）。

※納入後の受講料は、キャンセルされた場合にも一部または全額を申し受けますので予めご了承ください。

※より多くの企業の皆様を受講できるよう、原則として 1 コースあたり 1 社 2 名様までのお申し込みといたします（2 名を超える場合はキャンセル待ち扱いといたします）。

**↓ 会場アクセス**



〒254-0043 神奈川県平塚市紅谷町 11-19

平塚信用金庫 本店 7 階会議室

**受講申込書 No.87 人材の育成と定着に向けた新たな仕組みづくり**

切り取らずにこのまま FAX してください。受領後、「受付状況」欄に記載して折り返し FAX いたしますので必ずご確認ください。

中小企業大学校 東京校長 あて

年 月 日

フリガナ			資本金	万円	従業員数	人
会社名			業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 具体的に( )		
代表者	役職氏名		業種分類	9. 食品 10. 飲料 11. 繊維 12. 木材 13. 家具 14. 紙 15. 印刷 16. 化学 17. 石油 18. プラスチック 19. ゴム 20. 皮革製品 21. 窯業 22. 鉄鋼 23. 非鉄金属 (製造業のみ○印をおつけください)		
所在地	〒		主要取扱品目	24. 金属製品 25. はん用機械 27. 業務用機械 28. 電子部品 29. 電気機械 30. 情報通信機械 31. 輸送用機械 32. その他製造業		
TEL		FAX	人材育成計画作成への関心		ある・ない	
連絡担当者	フリガナ氏名	部署	研修情報の入手先 1. ダイレクトメール 2. 研修ガイド 3. ホームページ 4. 受講者の紹介 5. 商工団体等 6. 金融機関 7. 新聞・雑誌 8. テレビ・ラジオ 9. 県市等の機関誌 10. 展示会等 11. その他 ( )			
	担当者E-mail	役職				
			東京校メルマガ発行時の送信可否		可・不可	

受講者情報①	フリガナ	年齢	性別	部署	
	氏名	歳	男・女	役職 (役職を記載の上、該当区分に○)	(代表者 役員 管理者 管理者候補等)

受付状況①	受講いただけます
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。
受付状況②	受講いただけます
	キャンセル待ち 番です キャンセルが発生次第、ご連絡します。

受講者情報②	フリガナ	年齢	性別	部署	
	氏名	歳	男・女	役職 (役職を記載の上、該当区分に○)	(代表者 役員 管理者 管理者候補等)

個人情報の保護について 個人情報保護法に定義されます個人情報に該当する情報については、主催機関及び共催機関で実施する事業で使用させていただきます。当該個人情報の第三者（業務委託先を除く）への提供または開示はいたしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものといたします。

**FAX番号:042-590-2685**

～ありがとうございました～