

各 位

2018年9月12日
株式会社インプレス

ビジネスの現場で必須の「2大ビジネスソフト」が1冊で学べる！
『できる Excel & PowerPoint 2016 仕事で役立つ集計・プレゼンの基礎が身に付く本』
を9月13日に発売

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、「Excel 2016」と「PowerPoint 2016」を1冊にまとめた解説書『できる Excel & PowerPoint 2016 仕事で役立つ集計・プレゼンの基礎が身に付く本 Windows 10/8.1/7対応』を2018年9月13日（木）に発売いたします。



■仕事で役立つ「Excel」「PowerPoint」の操作が1冊で学べる

ビジネスで求められる資料の作成に欠かせないのが、表計算ソフトの「Excel」と、プレゼンテーションソフトの「PowerPoint」です。本書は、Excel 2016とPowerPoint 2016の使い方を1冊にまとめたパソコン解説書となっています。それぞれの使い方に加えて、Excelで作成したデータをPowerPointで利用する方法や、マイクロソフトのクラウドストレージサービス「OneDrive」を介して、ExcelやPowerPointのファイルを共有する方法なども紹介しています。仕事ですぐに役立つテクニックが満載された1冊です。

■それぞれのアプリの使い方と、応用操作がしっかり身に付く3部構成

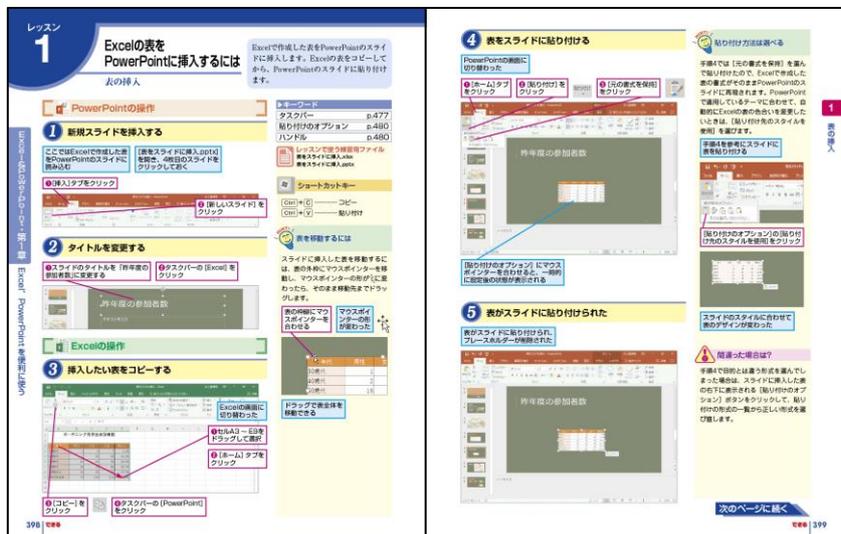
本書は、それぞれのアプリの使い方を解説した「Excel編」「PowerPoint編」と、両方の連携や応用操作を解説した「Excel&PowerPoint編」の3部構成です。通読すれば、ExcelとPowerPointの基本をしっかりと身に付けられます。また、それぞれ独立した内容になっているので、パートごとに拾い読みもできます。



Excel による表の作成やデータの集計、分析を解説



PowerPoint による資料作成やプレゼンのノウハウも詳解



両者の連携や、OneDrive を介した共有もフォロー

■さらに作業効率をアップ！ お役立ちのショートカットキー集も掲載

巻末付録として、ExcelとPowerPointの操作効率を高めるのに役立つショートカットキー集を収録しています。両方のアプリで使える汎用的なショートカットキーと、Excel、PowerPointのそれぞれのアプリで使える専門的なショートカットキーをバランス良く紹介しています。



巻末には時短に役立つショートカットキー集も掲載

■書誌情報



書名：できる Excel & PowerPoint 2016 仕事で役立つ集計・プレゼンの基礎が身に付く本 Windows 10/8.1/7 対応
 著者：小舘由典・井上香緒里&できるシリーズ編集部
 価格：本体1,980円＋税
 電子版価格：1,780円＋税※インプレス直販価格
 発売日：2018年9月13日（木）
 ページ数：496ページ
 ISBN：978-4-295-00476-9

◇Amazonの書籍情報ページ：<https://www.amazon.co.jp/dp/4295004766/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1118101054>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/500476.jpg>

■目次

- 【Excel編】第1章 Excel 2016を使い始める
- 【Excel編】第2章 データ入力の基本を覚える
- 【Excel編】第3章 セルやワークシートの操作を覚える
- 【Excel編】第4章 表のレイアウトを整える
- 【Excel編】第5章 用途に合わせて印刷する
- 【Excel編】第6章 数式や関数を使って計算する
- 【Excel編】第7章 表をさらに見やすく整える
- 【Excel編】第8章 グラフを作成する
- 【PowerPoint編】第1章 PowerPointを使い始める
- 【PowerPoint編】第2章 プレゼンテーションの内容を作成する
- 【PowerPoint編】第3章 スライドのデザインを整える

- 【PowerPoint編】 第4章 表やグラフを挿入する
- 【PowerPoint編】 第5章 写真や図表を挿入する
- 【PowerPoint編】 第6章 動画や音楽を挿入する
- 【PowerPoint編】 第7章 アニメーションを設定して動きを付ける
- 【PowerPoint編】 第8章 スライドショーを実行する
- 【Excel & PowerPoint編】 第1章 もっとExcelとPowerPointを使いこなす
- 【Excel & PowerPoint編】 第2章 ExcelとPowerPointをクラウドで使いこなす

■著者プロフィール

小舘由典（こたて よしのり）

Excel や Access を使ったパソコン向けの業務アプリケーション開発から、UNIX 系データベース構築まで幅広く手がけ、プログラム開発やネットワーク構築などを専門にしている。Excel とは、1985 年発売の Mac 用初代 Excel から現在までの付き合い。

井上香緒里（いのうえ かおり）

東京都生まれ、神奈川県在住。テクニカルライター。SOHOのテクニカルライターチーム「チーム・モーション」を立ち上げ、IT書籍や雑誌の執筆、Webコンテンツの執筆を中心に活動中。また、都内の短大で「情報処理」の非常勤講師を担当している。

■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、シリーズ累計7,000万部を突破しました。

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>
シリーズ累計 7,000 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>
株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：唐島夏生、証券コード：東証 1 部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「旅・鉄道」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

TEL：03-6837-5034 E-mail：pr-info@impress.co.jp URL：<https://www.impress.co.jp/>