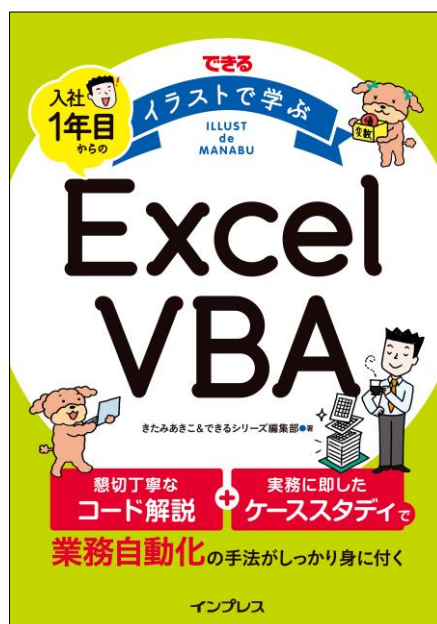


各 位

2018年12月11日
株式会社インプレス

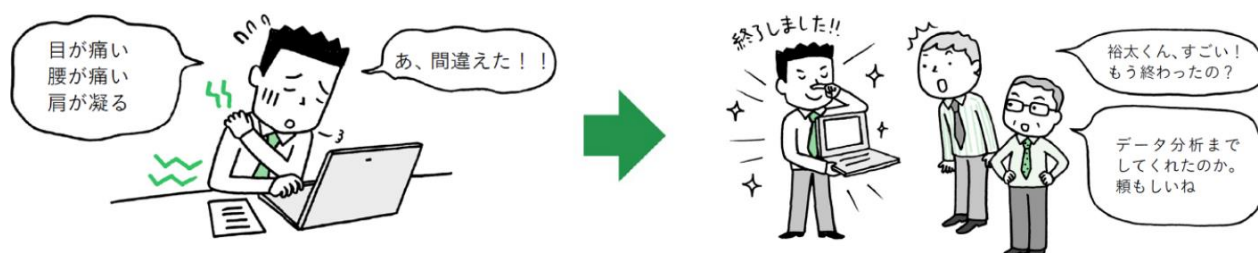
豊富なイラストで Excel VBA を分かりやすく解説した入門書
『できる イラストで学ぶ 入社1年目からの Excel VBA』を12月13日に発売
出版を記念して第1章を無料公開

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、イラストを豊富に用いて分かりやすく解説したExcel VBAの初心者向け入門書『できる イラストで学ぶ 入社1年目からのExcel VBA』を2018年12月13日（木）に発売します。また出版を記念して、本書の第1章（合計38ページ）を無料で公開します。



■業務効率化に役立つ「Excel VBA」の文法、語彙、作文力が1冊で学べる

「マクロ」とは、Excelで行う処理を自動実行できるように作られたプログラムのことで、これを記述するためのプログラミング言語が「VBA」です。VBAを使ってマクロが書けるようになると、Excelで行っている定型業務を自動化でき、仕事の能率を大幅に高められます。



単純作業は疲れるうえ、ミスも起きがちになる

VBA なら作業が素早く片付き、ミスも予防できる

使いこなせば便利な機能である一方、VBAやマクロは一見とっつきにくいいため、学習を躊躇している方が多くいます。しかし、実際には中学生のときに習った「英語」の勉強と大差ありません。基本的な文法を覚えたら、応用して、作文の練習をすれば、いろいろな表現ができるようになります。本書は、VBAの文法、語彙、作文力をこの1冊で効率的に身に付けられる構成になっています。キャラクターの掛け合いやイラストをふんだんに用いて、つまずきがちな項目もかみ砕いて解説しているの、初心者でも途中で引っこたることなく、最後まで着実に読み進められます。

SECTION 1 **フォントやフォントサイズを設定する**

フォントは、FontオブジェクトのNameプロパティで設定します。フォント名に含まれるスペースや全角/半角は、[ホーム]タブの[フォント]欄に表示されているとおりに入力してください。フォントサイズは、Sizeプロパティで設定します。設定値の単位はポイントです。

書式 フォントを設定する

Fontオブジェクト.Name = フォント名

書式 フォントサイズを設定する(→91ページ)

Fontオブジェクト.Size = フォントサイズ

●セルA1の文字を[Arial Black]、20ポイントにする

コード Range("A1").Font.Name = "Arial Black"

意味 セルA1のフォントを[Arial Black]にする

コード Range("A1").Font.Size = 20

意味 セルA1のフォントサイズを20ポイントにする

よく使うプロパティやメソッドの書式と例文を詳解。VBAの「語彙」が増やせる

SECTION 1 **オブジェクトには呼び名がある**

LESSON06で、操作対象が「オブジェクト」であることを学びました。ブックもワークシートもセルも、みんなオブジェクトです。Excel自体も、「Excelを終了する」「Excelの標準のフォントサイズを設定する」などの操作の対象となるので、オブジェクトと言えます。

1.「セル」に愛注データを入力
2.「ブック」も上書き保存
3.「Excel」を終了

裕太くんのこととはみんな、「オブジェクト」に対する操作だよ。

作成するマクロ

表に入力された「購入額」と「回数」をもとに、以下の条件で会員ランクを決定し、「ランク」欄に入力するマクロ[会員ランク]を作成してください。また、そのマクロを[ランク決定]ボタンに割り当ててください。

- ゴールド：購入額が100,000円以上
- シルバー：購入額が50,000円以上または購入回数が5回以上
- レギュラー：上記以外

BEFORE

前年度購入実績	前年度購入実績	前年度購入実績	前年度購入実績
会員名	伊藤 佐香		ランク
購入額	¥48,000		決定
回数	10		
ランク			
ランク			
ランク			

AFTER

前年度購入実績	前年度購入実績	前年度購入実績	前年度購入実績
会員名	伊藤 佐香		ランク
購入額	¥48,000		決定
回数	10		
ランク	シルバー		
ランク			
ランク			

会員ランクが入力された

VBAの「文法」や「作文力」も、この1冊で効率的に身に付けられる

■出版を記念して、第1章を無料公開！

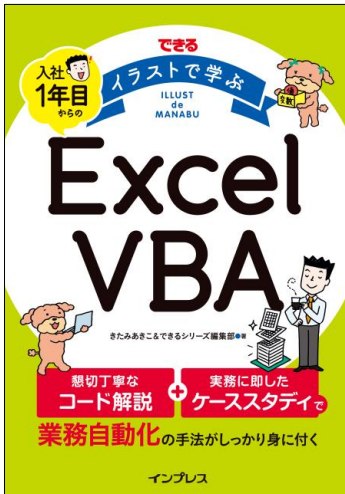
多くの方々に本書に触れていただくために、第1章を無料公開します。インターネットに接続している環境であれば、パソコンやスマートフォンのWebブラウザから簡単に閲覧できます。アプリのインストールや登録の手続きなどは不要です。公開は無期限で行うので、いつでもご覧いただけます。

◇第1章無料公開ページ：<http://impress.tameshiyo.me/9784295005230>



第1章をパソコンやスマホから無料で読める

■書誌情報



書名：できる イラストで学ぶ 入社1年目からの Excel VBA

著者：きたみあきこ&できるシリーズ編集部

価格：本体1,980円＋税

電子版価格：1,780円＋税※インプレス直販価格

発売日：2018年12月13日（木）

ページ数：320ページ

ISBN：978-4-295-00523-0

◇Amazonの書籍情報ページ：<https://www.amazon.co.jp/dp/4295005231/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1118101079>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/500523.jpg>

◇第1章無料公開ページ：<http://impress.tameshiyo.me/9784295005230>

■目次

第1章 はじめてのマクロ作りに挑戦しよう

第2章 オブジェクト・プロパティ・メソッドって何？

第3章 変数を使って計算してみよう

第4章 条件によって処理を切り替えよう

第5章 オブジェクトの取得を極めよう

第6章 処理を何度も繰り返そう

第7章 支店ごとのデータを1つの表にまとめるマクロを作成しよう

第8章 よく使うプロパティとメソッドを身に付けよう

■著者プロフィール

きたみあきこ

東京都生まれ。神奈川県在住。テクニカルライター。コンピューター関係の雑誌や書籍の執筆を中心に活動中。近著に『できる Excel グラフ 魅せる&伝わる資料作成に役立つ本 2016/2013/2010対応』『できるポケット Excel困った！&便利技200 2016/2013/2010対応』（以上、インプレス）、『社会人として最低限知っておきたいエクセル技これだけ！』（青春出版社）などがある

●Office Kitami ホームページ

<http://www.office-kitami.com/>

■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、シリーズ累計7,000万部を突破しました。

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 7,000 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：唐島夏生、証券コード：東証 1 部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「旅・鉄道」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

TEL：03-6837-5034 E-mail：pr-info@impress.co.jp URL：<https://www.impress.co.jp/>