

各 位

2019年10月25日  
株式会社インプレス

基本的な操作から便利技まで分かる！  
「Excel」と「Word&Excel」の  
ポケットサイズ解説書を10月28日に同時発売

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、Excelの基礎から活用技まで解説した『できるポケット Excel 困った! &便利技 323 Office 365/2019/2016/2013対応』と、WordとExcelの使いこなしテクニックを1冊に凝縮した『できるポケット Word&Excel 困った! &便利技356 Office 365/2019/2016/2013対応』の2冊を2019年10月28日（月）に同時発売します。



■ 「できるシリーズ」に寄せられたお問い合わせと著者のノウハウを結集

「できるパーフェクトブック 困った&便利技大全」「できるポケット困った&便利技」は、必要な項目をすぐに探せて解決策が見つかる「リファレンス形式」の実践的な解説書です。内容は「できる」シリーズの無料電話サポートに寄せられたお問い合わせなどを元に作成。加えてこの道の第一人者である著者の知見と、編集部で長年培ったノウハウを結集して、読者のトラブル解決からスキルアップまでフォローします。

知りたいことがすぐに分かるように各項目をQ&A形式で構成。操作内容を「書式やスタイルの便利技」「印刷の便利技」といったテーマごとに分類しているから、必要な情報にすぐに到達できます。

## 本書の読み方

**お役立ち度**  
ワザの役立ち度を量で表しています。

**解説**  
ワザのポイントや、「困った！」への対処方法を解説しています。

**手順**

**解説**  
操作の前提や意味、操作結果について解説しています。

**操作説明**  
「○○をクリック」など、それぞれの手順での実際の操作です。番号順に操作してください。

**知りたい情報の探し方**

- 本を読みながら探す  
各章の章頭に書かれていることを参照して、興味があるテーマを読み進めながら探しましょう。
- 目次から探す  
5ページの目次を参考に、各章で取り上げているテーマ、収録されているワザを参照して、知りたいことを探しましょう。
- 索引から探す  
284ページの索引を使って、キーワードで知りたいことを探しましょう。

**ワザ**  
目的や知りたいことからワザを探せます。

**対応バージョン**  
対応しているバージョンがひと目で分かります。

**Q 020**  
セル内の氏名から姓だけを取り出したい

**A 【フラッシュフィル】を使います**  
【フラッシュフィル】を使用すると、先頭のセルに入力したデータの類似性に基づいて以降のセルにデータを自動入力できます。「空白で区切られた氏名から姓と名を取り出したい」というようなときに便利です。

- 1 姓を入力
- 2 フィルハンドルにマウスポインターを合わせる
- 3 ここまでドラッグ
- 4 オートフィルオプションをクリック
- 5 【フラッシュフィル】をクリック

操作を動画でチェック!

関連ワザ  
関連するワザをすぐに参照できます。

2 できる

知りたい情報がすぐに探せる

### ■動画での操作解説にも対応

動画解説に対応している項目では、スマートフォンやパソコンで閲覧できる動画を用意しています。画面の動きがそのまま見られるので、操作の理解がより深まります。紙面のQRコードをスマートフォンで読み取るか、専用のURLから動画の一覧を表示できます。

スマホで見える!

操作を動画でチェック!

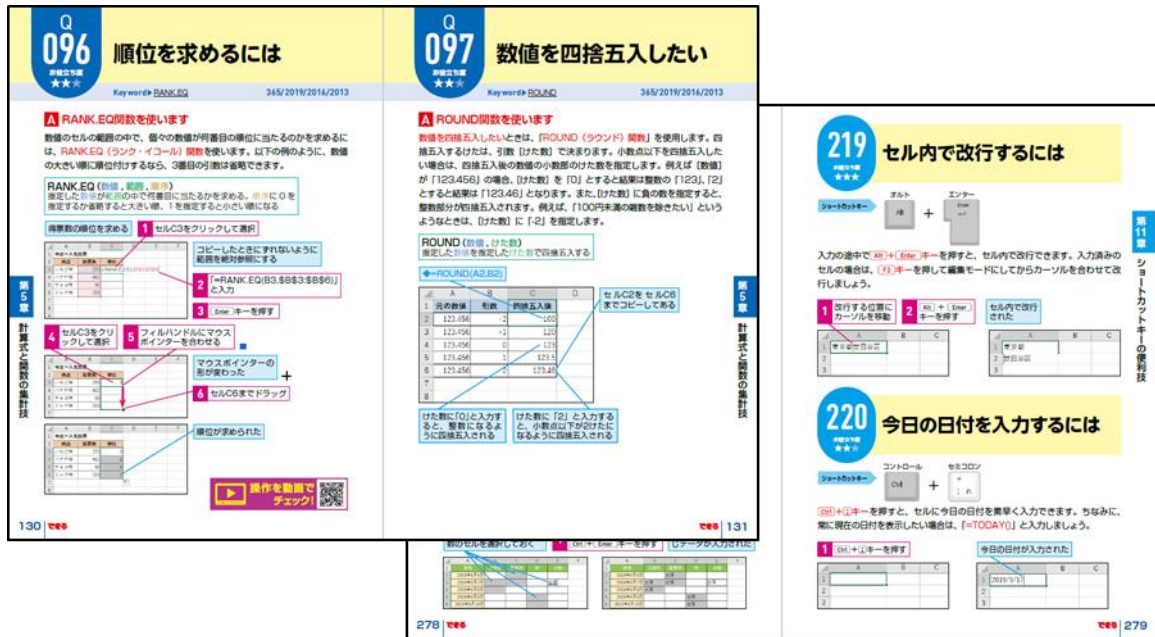
本書籍の動画一覧ページ

<https://dekiru.net/ex2019pbp>

解説動画で理解が深まる

■『できるポケット Excel 困った! &便利技323 Office 365/2019/2016/2013対応』の特長

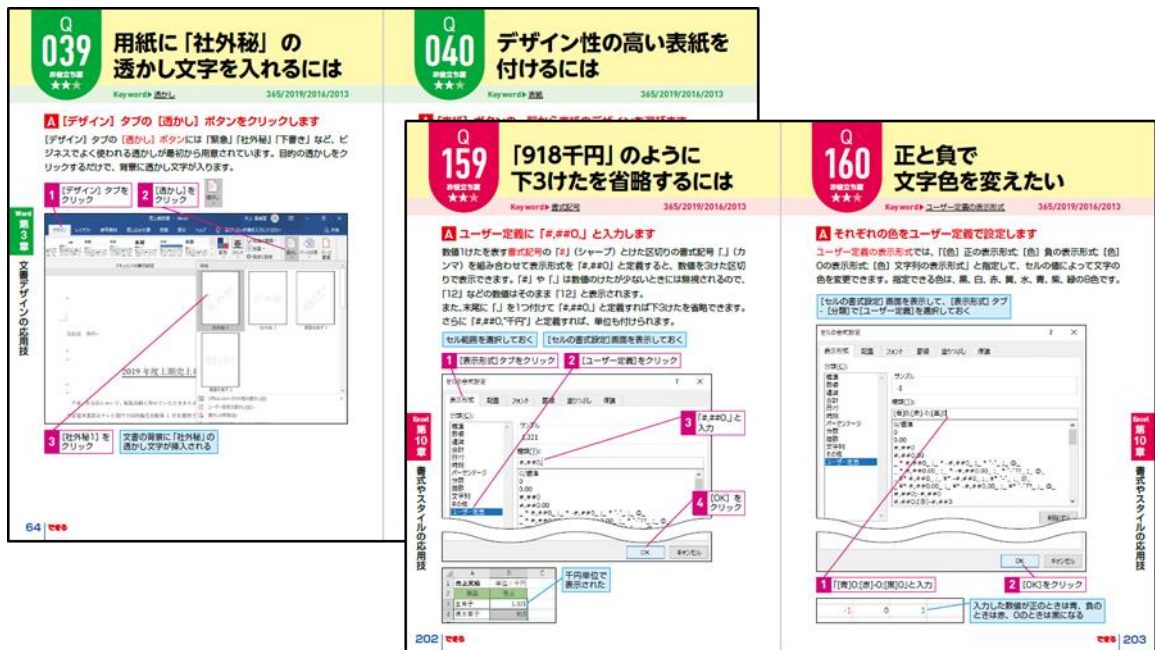
ポケットサイズのExcel解決書において売上ナンバーワンの前書から、増ページでさらにパワーアップを行い、Excelの基本的な操作はもちろん、関数やピボットテーブルなど仕事を効率化する機能まで紹介しています。時短に役立つショートカットキーを解説する章も収録しているので、業務のスピードアップにつながります。



関数やショートカットキーなど仕事に役立つワザを満載

■『できるポケット Word&Excel 困った! &便利技356 Office 365/2019/2016/2013対応』の特長

「Word」と「Excel」の便利技を356項目も学べるポケットサイズの解説書です。Wordでの文書作成やExcelを使った表計算のコツ、また両方を連携させる便利な使い方を1冊に収録。Word、Excelにショートカットキーの章があるので、それぞれのアプリの素早い操作方法が身に付きます。



WordとExcelの便利な使い方が1冊で身に付く



## ■ 書誌情報1



書名：できるポケット Excel 困った! &便利技323 Office

365/2019/2016/2013対応

著者：きたみあきこ&できるシリーズ編集部

定価：本体880円＋税

電子版価格：880円＋税※インプレス直販価格

発売日：2019年10月28日（月）

ページ数：288ページ

ISBN：978-4-295-00772-2

◇Amazonの書籍情報ページ：<https://www.amazon.co.jp/dp/429500772/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1119101086>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/500772.jpg>

## ■ 目次

- 第1章 基本機能と入力の快適技
- 第2章 セルの編集とワークシートの技
- 第3章 書式やスタイルの便利技
- 第4章 印刷の便利技
- 第5章 計算式と関数の集計技
- 第6章 エラーに対処する技
- 第7章 グラフと図形の作成技
- 第8章 データベースの便利技
- 第9章 ブック全般の技
- 第10章 データ共有とアプリ連携の技
- 第11章 ショートカットキーの便利技

## ■ 著者プロフィール

きたみあきこ

東京都生まれ。神奈川県在住。テクニカルライター。コンピューター関係の雑誌や書籍の執筆を中心に活動中。近著に『できるExcel パーフェクトブック 困った! &便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013/2010対応』『できるExcel グラフ 魅せる&伝わる資料作成に役立つ本 2016/2013/2010対応』『できる イラストで学ぶ 入社1年目からのExcel VBA』（以上、インプレス）などがある。

Office Kitami ホームページ

<http://office-kitami.com/>

## ■ 書誌情報2



書名：できるポケット Word&Excel 困った! &便利技356 Office

365/2019/2016/2013対応

著者：井上香緒里・きたみあきこ&できるシリーズ編集部

定価：本体1,280円＋税

電子版価格：1,280円＋税※インプレス直販価格

発売日：2019年10月28日（月）

ページ数：320ページ

ISBN：978-4-295-00773-9

◇Amazonの書籍情報ページ：<https://www.amazon.co.jp/dp/4295007730/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1119101087>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/500773.jpg>

## ■目次

- 第1章 仕事で使うOfficeの基本技
- 第2章 Word文書作成の基本技
- 第3章 文書デザインの応用技
- 第4章 書類やはがきの印刷技
- 第5章 表や罫線の美麗技
- 第6章 画像や図形の表現力向上技
- 第7章 Wordショートカットキーの便利技
- 第8章 Excel文書作成の基本技
- 第9章 Excel文書作成の活用技
- 第10章 書式やスタイルの応用技
- 第11章 データをまとめる数式・関数の技
- 第12章 説得力を高めるグラフ・図形の技
- 第13章 集計の達人になるデータベース便利技
- 第14章 Excelショートカットキーの便利技
- 第15章 Officeファイルのかしこい管理技
- 第16章 OneDriveとアプリ連携の技

## ■著者プロフィール

井上香緒里 (いのうえ かおり)

東京都生まれ、神奈川県在住。テクニカルライター。SOHOのテクニカルライターチーム「チーム・モーション」を立ち上げ、IT書籍や雑誌の執筆、Webコンテンツの執筆を中心に活動中。また、都内の短大で「情報処理」の非常勤講師を担当している。近著に『できるWord&Excel パーフェクトブック 困った! &便利ワザ大全 Office365/2019/2016/2013対応』『できるPowerPoint 2019 Office 2019/Office365両対応』『できるWord&Excel&PowerPoint 2019 Office 2019/Office 365両対応』(以上、インプレス) などがある。

きたみあきこ

東京都生まれ。神奈川県在住。テクニカルライター。コンピューター関係の雑誌や書籍の執筆を中心に活動中。近著に『できるWord&Excel パーフェクトブック 困った! &便利ワザ大全 Office365/2019/2016/2013対応』『できるExcel パーフェクトブック 困った! &便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013/2010対応』『できるExcel グラフ 魅せる&伝わる資料作成に役立つ本 2016/2013/2010対応』(以上、インプレス) などがある。

Office Kitami ホームページ

<http://office-kitami.com/>

## ■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、刊行開始から25周年を迎え、シリーズ累計7,500万部を突破しました。

◇できるシリーズ 25周年特設サイト：<https://dekiru.net/25th/>

以上

---

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 7,500 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期

雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

**【インプレスグループ】** <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：唐島夏生、証券コード：東証 1 部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「旅・鉄道」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

**【本件に関するお問合せ先】**

株式会社インプレス 広報担当：丸山

TEL：03-6837-5034 E-mail: [pr-info@impress.co.jp](mailto:pr-info@impress.co.jp) URL: <https://www.impress.co.jp/>