

各 位

2020年10月23日
株式会社インプレス

クエリの基本から適格請求書の作成まで分かる！『できる Access クエリ&レポート
データの抽出・集計・加工に役立つ本 2019/2016/2013&Microsoft 365 対応』を
10月23日に発売

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、Accessのデータベースを活用し、抽出結果をPDFなどで共有する『できる Access クエリ&レポート データの抽出・集計・加工に役立つ本 2019/2016/2013&Microsoft 365対応』を2020年10月23日（金）に発売します。



■業務に直結するクエリのテクニックを満載

ワークスタイルの変化により、業務に必要なデータベースをクラウドなどで共有し、個人で操作する機会が増えています。本書はそういったニーズに応えた、膨大なデータベースから必要な情報を抽出する「クエリ」の入門書です。クエリを初めて使う人のために、基本的な操作方法からクロス集計、複数のテーブルをつなげてレコードを結合するユニオンクエリなど業務に直結する活用方法をくまなく解説。さらに関数やExcelとの連携方法など、仕事を効率化するテクニックも満載しています。

2 クエリでできることを確認しよう

クエリの活用例

目的に合わせたクエリを使い分けよう

クエリには、「選択クエリ」「アクションクエリ」「クロス集計クエリ」「ユニオンクエリ」など、複数の種類があります。選択クエリを使うと、表示するフィールドや抽出の条件を指定して、テーブルから必要なデータだけを取り出せます。アクションクエリを使うと、テーブルに対してデータの追加、更新、削除などの操作を実行できるほか、テーブルのデータを取り出して新しいテーブルを作成するなどの一括処理を行います。また、クロス集計クエリでデータを二次元集計したり、ユニオンクエリで複数のテーブルのフィールドを1つのフィールドに結合して表示したりするなど、クエリにはさまざまな機能が用意されています。それぞれのクエリの特徴を理解し、目的に応じて使い分けましょう。

●テーブルにはクエリの大元となるデータが蓄積されている

●テーブル

社員ID	社員名	フリガナ	性別	入社年月日	所属部署
103801	高 麗子	タカノリ	女	2005/04/01	総務課
103802	高 健太	タカノリ	男	2005/04/01	総務課
103803	高 健太	タカノリ	男	2005/04/01	総務課
103804	高 健太	タカノリ	男	2005/04/01	総務課

●フィールド

●レコード

●選択クエリで必要なデータを表示できる

●選択クエリ

●クエリの実行結果

社員ID	社員名	フリガナ	性別	入社年月日	所属部署
103802	高 健太	タカノリ	男	2005/04/01	総務課
103803	高 健太	タカノリ	男	2005/04/01	総務課
103804	高 健太	タカノリ	男	2005/04/01	総務課

●アクションクエリでテーブルに一括処理ができる

●アクションクエリ

●テーブル

社員ID	社員名	フリガナ	性別	入社年月日	所属部署
1	アロエジュース	アロエジュース	男	¥1,200	
2	アロエゼリー	アロエゼリー	女	¥600	
3	アロエ茶	アロエ茶	男	¥2,000	
4	ウコン茶	ウコン茶	男	¥3,000	
5	カルシウム	カルシウム	女	¥1,800	

●クロス集計クエリでデータを多角的に分析できる

●クロス集計クエリ

●クエリの実行結果

社員名	アロエジュース	アロエゼリー	アロエ茶
田中	8,000	名のみ	
田中	アロエゼリー	2,600	
田中	アロエ茶	2,600	
青木	アロエジュース	8,000	
青木	アロエ茶	1,500	
山田	アロエゼリー	7,100	

●ユニオンクエリで異なるテーブルの複数のフィールドを結合できる

●ユニオンクエリ

●クエリの実行結果

社員ID	社員名	フリガナ	メールアドレス
K001	鈴木 健吾	スズキ ケンゴ	s.suzuki@xxx.jp
K002	山崎 裕子	ヤマザキ ユウコ	y.yamazaki@xxx.jp
K003	植田 由香	ウエダ ユカ	shimoda@xxx.com

●クエリの実行結果

社員ID	社員名	メールアドレス
N001	金子 聡子	kanazawa@xxx.com
N002	山下 真子	yamashita@xxx.jp

クエリの基本から応用までよく分かる

■データ共有に役立つレポートの使い方を解説

ビジネスにおけるスピードが重要視される今日、資料を簡潔にまとめることが必須のスキルとして求められています。そこで本書は、今回の改訂に際して「レポート」機能についての章を新設。Accessから抽出したデータを分かりやすく可視化し、意図を明確にする資料の作り方を紹介しています。

76 レポートの特徴を理解しよう

レポート

レポートの用途はデータの印刷

レポートを使用すると、テーブルのデータやクエリの結果をさまざまなレイアウトで印刷できます。データの一覧を単純に印刷するだけでなく、データをグループ化したり、集計したりして、見栄えのいい印刷物を作成することができます。また、レポートは元となるテーブルやクエリと連動しているため、データの変更があっても作り直す必要はありません。常に最新のデータで印刷されます。ここでは、「顧客住所一覧」と2019年10月より実施された消費税の改正（軽減税率制度）に対応した「請求書」の作成例を、レポートの作成と編集方法を一通り紹介しています。

●見栄えを整えたレポートを作成

●レイアウトを工夫したレポートを作成

●オートレポート

●レポートウィザード

●レポートを作成するには

●レポートを作成する前に、どのような内容をレポートで印刷したいかを確認しましょう。検討できたら、クエリを用意します。クエリのデザインビューで、テーブルやテーブルの組み合わせから印刷したいフィールドを追加し、必要に応じて演算フィールドを設定します。あらかじめ印刷したいフィールドをまとめたクエリを用意しておけば、レポートを効率的に作成できます。

●オートレポート

●レポートウィザード

設定画面の指示に従って選択するだけでレポートを作成できる

クリックだけでスピーディーにレポートを作成できる

レポート機能で見やすい資料を作成できる

■軽減税率に対応した請求書を作成可能

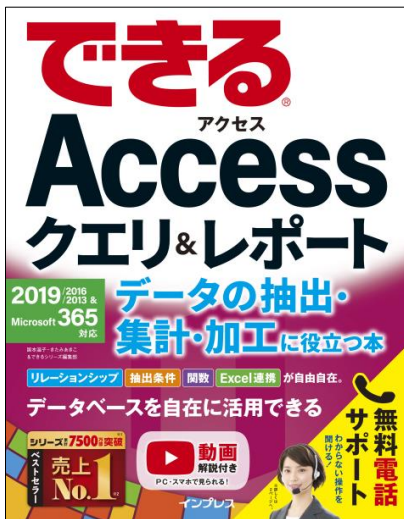
2019年10月から実施された軽減税率の導入による、請求書の記載事項の変化に対応。クエリで抽出したデータをレポートで成形することで、適切な書式の請求書を作成できます。2023年10月以降に適用される「適格請求書」に準拠しています。

No	商品名	数量	単位	単価	金額
1	ポチーソープ液(350ml)	2	個	¥800	¥1,600
2	玄米ご飯6膳パック	2	箱	¥1,800 ※	¥3,600
3	オーガニックコンディショナー液	1	個	¥800	¥800
4	薬用入浴剤エステメント	1	個	¥1,500	¥1,500
5	炭酸水グリーン(1L×12本)	2	箱	¥1,900 ※	¥3,800
6	フレーバー水機(900ml×24本)	1	箱	¥2,800 ※	¥2,800
合計					¥14,100
(- 8%対象 ¥10,200) 消費税額					¥316
(- 10%対象 ¥3,900) 消費税額					¥390
請求金額					¥15,306

上記の通りに請求申し上げます。
〔注〕※印は軽減税率対象商品です。

Accessだけで適格請求書を作成できる

■書誌情報



書名：できる Access クエリ&レポート データの抽出・集計・加工に役立つ本 2019/2016/2013&Microsoft 365 対応

著者：国本温子・きたみあきこ&できるシリーズ編集部

定価：本体2,200円＋税

電子版価格：2,200円＋税※インプレス直販価格

発売日：2020年10月23日（金）

ページ数：304ページ

ISBN：978-4-29501024-1

◇Amazonの書籍情報ページ：<https://www.amazon.co.jp/dp/4295010243/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1120101065>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/501024.jpg>

■目次

第1章 Access で使うクエリの基本を確認する

第2章 抽出元のデータを準備する

第3章 クエリの基本と Excel 連携を覚える

第4章 必要なデータを正確に抽出する

- 第5章 テーブルのデータを操作するクエリを覚える
- 第6章 データの集計や分析にクエリを使う
- 第7章 文字列データを操作する関数を覚える
- 第8章 日付や数値を操作する関数を覚える
- 第9章 レポートで抽出結果を見やすくまとめる

■著者プロフィール

国本温子（くにもと あつこ）

テクニカルライター、企業内でワープロ、パソコンなどのOA教育担当後、OfficeやVB、VBAなどのインストラクターや実務経験を経て、フリーのITライターとして書籍の執筆を中心に活動中。主な著書に『できる逆引き Excel VBAを極める勝ちワザ700 2016/2013/2010/2007対応』『できる大事典 Excel VBA 2016/2013/2010/2007対応』（共著：インプレス）『手順通りに操作するだけ！ Excel基本&時短ワザ[完全版] 仕事を一瞬で終わらせる 基本から応用まで 177のワザ』『Word 2019 やさしい教科書 [Office 2019/Office 365対応]』（SBクリエイティブ）などがある。

著者ホームページ：<http://www.office-kunimoto.com>

きたみ あきこ

東京都生まれ、神奈川県在住。テクニカルライター。お茶の水女子大学理学部化学科卒。大学在学中に、分子構造の解析を通してプログラミングと出会う。プログラマー、パソコンインストラクターを経て、現在はコンピューター関係の雑誌や書籍の執筆を中心に活動中。

近著に『できるExcelグラフ Office 365/2019/2016/2013対応 魅せる&伝わる資料作成に役立つ本』『できるWord&Excel パーフェクトブック 困った！&便利技大全 Office 365/2019/2016/2013対応』（共著）『できるExcelパーフェクトブック 困った！&便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013/2010対応』『できる イラストで学ぶ 入社1年目からのExcel VBA』（以上、インプレス）などがある。

Office kitami ホームページ：<http://www.office-kitami.com>

■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、刊行開始から25周年を迎え、シリーズ累計7,500万部を突破しました。

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計7,500万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向けIT関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：松本大輔、証券コード：東証1部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「モバイルサービス」「学術・理工学」「旅・鉄道」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

TEL：03-6837-5034 E-mail：pr-info@impress.co.jp URL：<https://www.impress.co.jp/>