

各 位

2022 年 3 月 16 日
株式会社インプレス

Windows 11 や Office 2021 などの最新 OS/アプリに対応！
『できるポケット 時短の王道 ショートカットキー全事典 改訂 3 版』を
3 月 16 日に発売

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、Windows 11やOffice 2021/Microsoft 365の各アプリはもちろん、GmailやGoogleカレンダー、Microsoft Teams、Slack、Zoomなどのチャット・ビデオ会議ツールにも対応したショートカットキーの解説書『できるポケット 時短の王道 ショートカットキー全事典 改訂3版』を2022年3月16日（水）に発売します。



■最新OS/アプリに対応したショートカットキー事典

マウスを使ってパソコンを操作する場合、メニューの項目にマウスポインターを動かしたり、左右のボタンをクリックしたりする必要があり、時間がかかります。特に文字の入力中は、キーボードとマウスを持ち替える手間もあります。

「ショートカットキー」は、パソコンのキーボードで特定の組み合わせのキーを入力することで、そのキーに割り当てられた操作を行える仕組みです。マウスと比較して、操作の実行までにかかる時間を短縮できるため、パソコン作業の時短術としても知られています。

本書では、ショートカットキーによるパソコンの操作方法を、仕事やプライベートで使用する機会の多

いOS/アプリを中心に、388個にわたって解説しました。Windows 11やOffice 2021/Microsoft 365に対応しているほか、ハイブリッドワークに便利なチャット・ビデオ会議ツールも取り上げています。

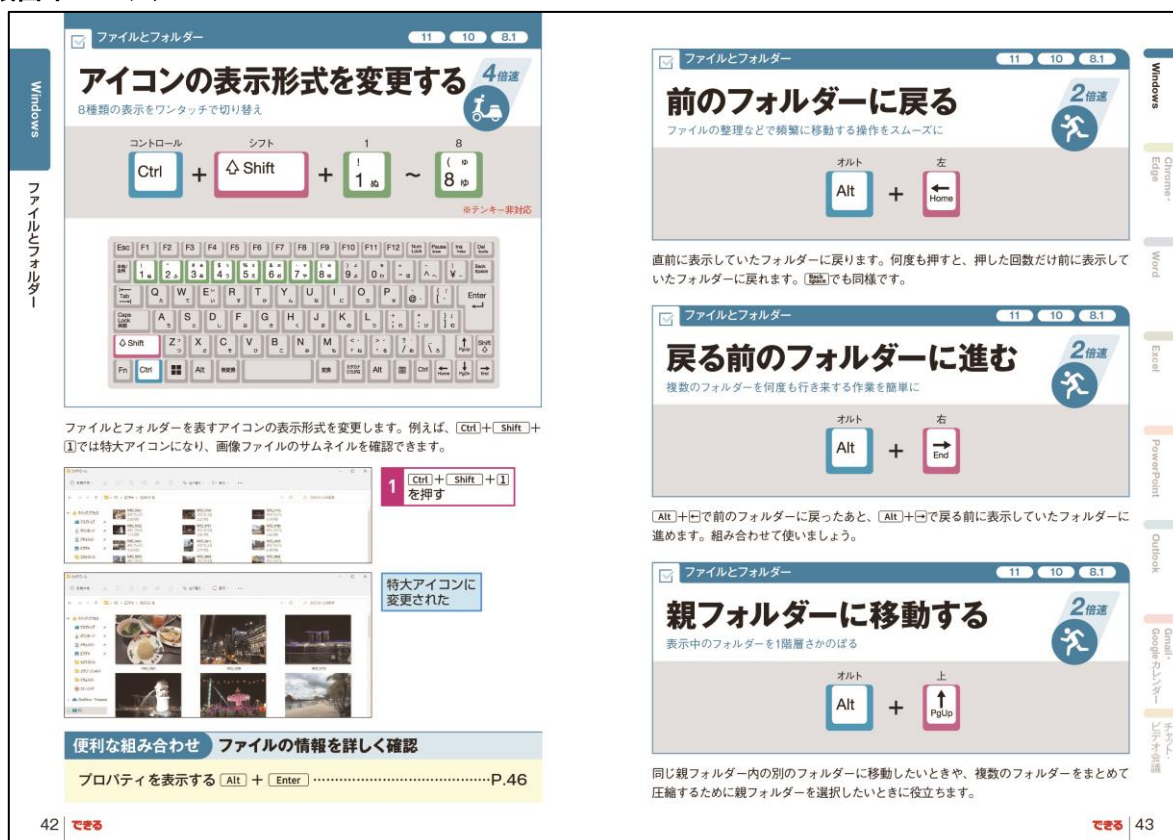
◇本書が対応しているOS/アプリ

- Windows 11/10/8.1
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Word 2021/2019/2016/2013
- Excel 2021/2019/2016/2013
- PowerPoint 2021/2019/2016/2013
- Outlook 2021/2019/2016/2013
- Gmail
- Googleカレンダー
- Microsoft Teams
- Slack
- Zoom
- Google Chat
- Google Meet

■キーボードのイラスト付きで読みやすい紙面

各ショートカットキーの操作方法是、文字が読みやすいキーボードのイラストを用いて解説しました。キーボード全体のイラストや、操作画面も含めて解説しているので、手元にパソコンがない場所で読んでも操作のイメージがしやすくなっています。

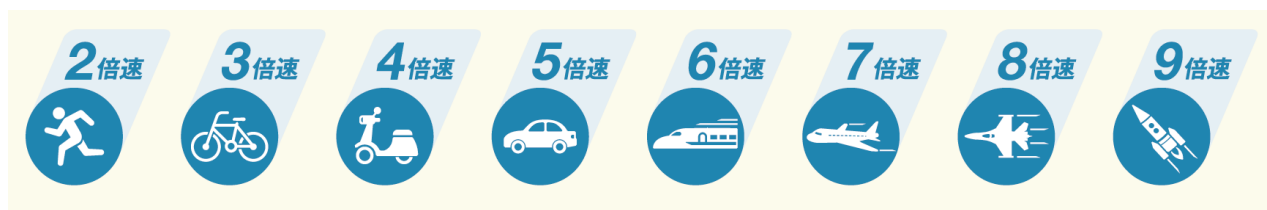
<紙面イメージ>



各ショートカットキーの操作方法を、文字が読みやすいキーボードのイラストを用いて解説しています。

■時短できるスピードが分かる「倍速マーク」付き

本書オリジナルの「倍速マーク」は、各ショートカットキーと同じ操作をマウスで行った場合と比較して、どのくらい時短できるかを示しています。さらなる時短を求めて「高倍速」のショートカットキーから試してみるなど、楽しみながら操作を身に付けられます。



時短できるスピードがひと目で分かる「倍速マーク」は、2倍速から9倍速まであります。

■購入者限定特典、ショートカットキー一覧表（PDF）がもれなく付いてくる

本書をご購入いただいた方には、本書に掲載しているショートカットキーをすべて収録した一覧表（PDF）のダウンロード特典が付いてきます。印刷したものを折りたたんで持ち歩いたり、覚えたショートカットキーにチェックマークを付けたりして利用できます。



印刷してコンパクトに折りたたむための一覧表のPDFをダウンロードできます。

■予約&早期購入キャンペーンを実施中

本書を4月17日（日）までに購入いただいた方に、全ページを収録した電子書籍（PDF）をプレゼントするキャンペーンも実施中です。お近くの書店またはオンライン書店でお買い求めいただき、以下の特設ページのフォームよりお申し込みください。

https://book.impress.co.jp/readers_entry/9784295013648yoyaku.html

※紙の書籍のみが対象となります

※特典の閲覧には、インプレスの会員サービス「CLUB Impress」へのログインまたは会員登録（無料）が必要です

■本書の構成

- 第1章 Windows
- 第2章 Chrome・Edge
- 第3章 Word
- 第4章 Excel
- 第5章 PowerPoint
- 第6章 Outlook
- 第7章 Gmail・Googleカレンダー
- 第8章 チャット・ビデオ会議

■このような人におすすめです

- ・パソコン操作を時短したい人
- ・マウスがない環境でパソコンを使う機会がある人
- ・自宅とオフィスでのハイブリッドワークに取り組む人

■書籍情報



できるポケット 時短の王道 ショートカットキー全事典 改訂 3 版

著者：株式会社インサイトイメージ&できるシリーズ編集部

定価：1,078 円（本体 980 円＋税 10%）

電子版価格：1,078 円（本体 980 円＋税 10%） ※インプレス直販参考価格

発売日：2022 年 3 月 16 日（水）

判型：B6 正寸

ページ数：240 ページ

ISBN：978-4-295-01364-8

◇Amazonの書籍情報ページ：<https://www.amazon.co.jp/dp/4295013641/>

◇インプレスの書籍情報ページ：<https://book.impress.co.jp/books/1121101108>

◇書影（高解像度）ダウンロード：<https://dekiru.net/press/501364.jpg>

■著者プロフィール

株式会社インサイトイメージ

川添貴生（かわぞえ たかお）

株式会社アスキー（現・株式会社KADOKAWA）でWebメディアであるASCII.jpの編集長などを担当した後、2009年3月に独立。クラウドやネットワーク、セキュリティなどに関する解説記事の執筆、オウンドメディアのコンテンツ制作、マーケティングおよびリサーチ業務を行っている。著書に『できるポケットテレワーク必携 Microsoft Teams全事典』『できるMicrosoft 365 Business/Enterprise対応』

『Chromebook仕事術 最速で業務に生かす基本+活用ワザ』『できるGoogleビジネス+テレワーク パーフェクトブック 困った! &便利ワザ大全』（インプレス）など。

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 7,500 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress

Watch シリーズ」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、およびデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：松本大輔、証券コード：東証 1 部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「航空・鉄道」「モバイルサービス」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

E-mail: pr-info@impress.co.jp URL : <https://www.impress.co.jp/>

※弊社はテレワーク推奨中のため電話でのお問い合わせを停止しております。メールまたは Web サイトからお問い合わせください。