

各 位

2024年11月27日
株式会社インプレス

最新 AI の Copilot に対応！ 内容を大幅に刷新した 「できる Word 2024」「できる Excel 2024」を11月29日（金）に同時発売！

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：高橋隆志）は、米国時間2024年10月1日にリリースされた「Microsoft Office 2024」に合わせ、生成AIのCopilotに対応し、ビジネスマン向けに内容を大きくブラッシュアップした『できるWord 2024 Copilot対応 Office 2024&Microsoft 365版』（以下、「できるWord」）、『できるExcel 2024 Copilot対応 Office 2024&Microsoft 365版』（以下、「できるExcel」）を2024年11月29日（金）に同時発売します。



■無償版と有償版のCopilotに対応

仕事のやり方を変えるAIとして注目されるMicrosoft Copilotについて、すぐに使える無償版と、有償版の両方の使い方を詳しく解説。「できるWord」「できるExcel」のいずれも1章を設け、基本操作から仕事に役立つプロンプトまで紹介します。

■ビジネスマン向けに内容を刷新

リモートワークやAIの普及により大きく様変わりしたビジネスシーンにあわせ、それぞれ前書から内容をリニューアル。「できるWord」ではビジネス文書を効率的に編集する方法として、クラウドを活用した共同編集を詳しく紹介。また、自動的に大量の文書を作成する「差し込み印刷」の操作方法も収録しました。「できるExcel」ではExcel 2024から使用可能になった新機能を含め、仕事に役立つ関数を重点的に解説。すぐに使える使用例とともに20種類以上の関数を掲載しています。

■手軽に試せるCopilot用プロンプト付き

本書の読者向け特典として、巻末（裏表紙の裏側）にCopilot用のプロンプト集を収録。「できるWord」では文書の下書きや企画のアイデア出し、「できるExcel」では数式の意味やエラーへの対処など、様々な場面で使えるプロンプトをピックアップしました。

■本書は以下のような方におすすめです

- ・ Word、Excelを初めて使う方
- ・ Office 2024の新しい機能を試したい方
- ・ アプリの使い方を見直して仕事を効率化したい方
- ・ Microsoft Copilotを仕事に役立てたい方

■「できるWord」はクラウドを活用した共同編集を詳しく解説

83 文書を校正するには

変更履歴、コメント

練習用ファイル L083_文書の校正.docx

キーワード P.342
変更履歴 P.345

複数人での文書を作成するとき、変更履歴とコメントを活用すると便利です。変更履歴は修正した内容をすべて記録します。コメントを使うと、文章の気になる箇所を本文に影響されない文章を追加できます。

文書を校正する

Before → After

1 文書の変更履歴を記録する

文書に更新を加えたら、「[改訂]」タブをクリックして記録するように設定する

2 [変更履歴] をクリック

使いこなしのヒント

どんな変更履歴が記録されるの？

[変更履歴] をオンにすると、それ以降に編集画面で行ったすべての変更内容が記録されます。記録される変更は、文字に対する追加や削除、装飾などから、図形や画像の挿入や削除など多岐にわたります。変更履歴をオンにして作成された文書は、履歴をたどって、変更前の文書に戻せます。

2 文書にコメントを付ける

ここでは右側の「自薦コメントが出ている」に「コロナウイルスによる自薦」というコメントを付ける

1 「自薦コメントが出ている」をドラッグして選択

2 [新しいコメント] をクリック

編集画面の右側に、コメントを入力する画面が表示された

3 「コロナウイルスによる自薦」と入力

4 [コメントを投書] をクリック

コメントが付けられた

使いこなしのヒント

コメントを削除するには

コメントでは [返信] による返信の他に、不要になった内容を削除できます。コメントの内容は本文には反映されませんが、文書には保存されているので、完成した文書を他の人に提出するときには、コメントを削除しておいた方がよいでしょう。

1 ここをクリック

2 [スレッドの削除] をクリック

まとめ 校正機能を活用して作業を円滑に進める

変更履歴やコメントなどの文書校正に関連した機能は、共同作業に役立ちます。ビジネスで作成される文書の多くは、一人で完成させるのではなく、関係する人たちが共同して原稿や資料を入力します。また、関連する影響で変更されたり削除されたりします。こうした業務の流れの中で、誰がどのように修正したのかを後から確認できる変更履歴は、とても便利な機能です。また、直接修正するのではなく、意見を述べたり、修正を指示したりするとき、コメントの挿入は便利です。

OneDriveを活用したファイルの共有・編集方法がわかる

■「できるExcel」は実践的な関数を多数収録

89 名字と名前を分離するには

TEXTSPLIT関数

練習用ファイル L089_TEXTSPLIT関数.xlsx

使用例 氏名を空白スペースで分割する セルC2の式

=TEXTSPLIT(B2, " ")

文字列

区切り文字

ポイント

文字列 「金山俊介」(セルA2) を、
区切り文字 空白を列の区切り文字として使って分割する
行区切り文字 行の区切り文字は未設定
空欄を無視 空欄をそのままセルに表示 (FALSE) して
結合方法 大文字と小文字を区別 (0) する
既定値 値が存在しないセルには「#N/A」を表示する

スキルアップ

行・列両方に分割する

セルA1に指定した姓と名前の間を空白、複数人の氏名がカンマ「、」で区切られているようなデータが入力されているとします。このときセルA1Cに「=TEXTSPLIT(A1;"")」と入力すると、カンマで区切られた複数の氏名を姓と名に分割する
カンマで区切られた複数の氏名を姓と名に分割する
セルA2で区切られた姓と名を姓と名に分割する
=TEXTSPLIT(A1, ",")

まとめ 区切り文字で区切られたデータを分割しよう

TEXTSPLIT関数を使うと、指定した区切り文字に基づいてデータを分割することができます。例えば、氏名がカンマで区切られ、姓と名が空白で区切られているような複雑なデータでも、この関数で処理することが可能です。指定した文字の前後は区切り文字を抽出したいときには、TEXTBEFORE関数やTEXTAFTER関数を使いましょう。

最新の関数をはじめ、仕事に役立つ関数を使用例とともに紹介

■それぞれ読者特典としてCopilotのプロンプトを収録

Word用プロンプト一覧

文書の下書きをする

- お客様に提出する見積書を下書きして。
- 健康に関心のある人に向けたブログの文章を下書きして。
- 新しいサークルを紹介する記事を下書きして。
- 新規事業の提案書を作成するために必要な情報を網羅した文章を作成して。
- リモートワークについて、生産性向上という角度から深掘りした文章を作成して。
- 成功したスタートアップの事例を3つ挙げ、その共通点について文章を作成して。
- 新商品の発表会のスピーチを、導入、本論、結論の構成で作成して。
- 地球温暖化について、原因、現状、対策という論理展開で文章を作成して。
- 返品された不良品のクレームに対する誠意のある謝罪文を下書きして。

テーマを明確にした文章を作成する

- 新製品の「MEGA POWER」を宣伝する文章を書いて。
- もしも有名な発明家だとしたら、「環境を改善する」という課題にどのような革新的な解決策を提案できる? 文章でまとめて。
- 地球温暖化について、小学生でも理解できるレベルで簡潔に説明して。
- 「マーケティング」についての導入文を200文字くらいで考えて。
- 「沖縄観光」の魅力伝える内容を箇条書きで5つ書いて。
- 「ウィンタースポーツ」への興味を喚起する文章を400文字以内でまとめて。
- 「コーヒー豆」と「紅茶葉」に分かれて、それぞれの良さや味わいを伝える文章を書いて。

企画のヒントやアイデアを出す

- 「[消費策一]」ならば、利益と分配の不公平に対して、どのような解決策を提示する? 文章で考えて。
- 「[Z世代の作家]」として、私鉄沿線の街の魅力を発掘する文章を書いて。
- 「[経済評論家]」として、貯蓄と消費のバランスについて述べる文章を書いて。
- 賢い年金の使い方のアドバイスを10個考えて箇条書きにして。
- 「[団塊の世代]」が危惧している課題はなに? 文章で考えて。
- 「[ミレニアル世代]」の抱える課題を解決できる新製品のアイデアを5つ出して。

記号を活用して文章の精度を高める

* Copilotは、プロンプトに入力された文章を解析して、4つのポイントを判断して下書きを生成しますが、区切り記号を活用して、

##目的、##理由、##出力、##情報、などを明示しておく、と、精度の高い結果が期待できます。

* 新連載のプランナーとして以下のテーマで企画書を書いて。

##目的: 運動を促進する

##理由: 風邪を引く人が増えている

##出力: 多くの人が興味を持つテーマ

##情報: 未病、予防、健康

Excelの作業中に役立つ Copilotのおすすめプロンプト集

用途	プロンプトの例
Excelの機能	Excelの「条件付き書式」という機能について分かりやすく教えてください。使い方の例も挙げてください。
Excel関数の使い方	Excel関数のXLOOKUP関数の使い方を分かりやすく教えてください。使用例も挙げてください。
エラーの対処	Excel関数の式を入力したところ「#N/A」というエラーが表示されました。このエラーの原因は何ですか?
グラフの分析	※グラフの画像をアップロードしておく この画像は、商品の売上推移のグラフです。このグラフから分かることを教えてください。
操作方法	Excelのセルに入力された日付を曜日付きで表示したいです。「2024年9月23日 火曜日」という形式にする方法を教えてください。
データの集計	Excelで、次の表から取引先名ごとの月別の売上を集計したいです。表の列の構成は次の通りです。月、取引先名、金額
データの整形	次の表を「-」ごとに列を分割してください。 B1-AA1-101 B1-AA1-102 X1-BE2-001 X1-JA3-103
数式の意味	次のExcelの数式について意味を教えてください。 =XLOOKUP(F3,A3:A7,B3:D7)

※注意: Copilotの回答は必ず正しいわけではありません。また、個人情報や機密情報をプロンプトやアップロードするファイルに含めることは避けましょう。

無償版のMicrosoft Copilotで試せるプロンプトを多数掲載

■書籍情報

書名：できる Word 2024 Copilot対応 Office 2024&Microsoft 365版

著者：田中亘&できるシリーズ編集部

発売日：2024年11月29日（金）

ページ数：352ページ

サイズ：B5変形判

定価：1,298円（本体1,180円＋税10%）

電子版価格：1,298円（本体1,180円＋税10%）※インプレス直販価格

ISBN：978-4-295-02028-8

◇Amazonの書籍情報ページ：

<https://www.amazon.co.jp//dp/4295020281>

◇インプレスの書籍情報ページ：

<https://book.impress.co.jp/books/1124101062>

書名：できる Excel 2024 Copilot対応 Office 2024&Microsoft 365版

著者：羽毛田睦土&できるシリーズ編集部

発売日：2024年11月29日（金）

ページ数：352ページ

サイズ：B5変形判

定価：1,298円（本体1,180円＋税10%）

電子版価格：1,298円（本体1,180円＋税10%）※インプレス直販価格

ISBN：978-4-295-02027-1

◇Amazonの書籍情報ページ：

<https://www.amazon.co.jp//dp/4295020273>

◇インプレスの書籍情報ページ：

<https://book.impress.co.jp/books/1124101056>

■著者プロフィール

田中 亘 (たなか わたる)

「できるWord 6.0」(1994年発刊)を執筆して以来、できるシリーズのWord書籍を執筆。ソフトウェア以外にも、PC関連の周辺機器やスマートフォンにも精通し、解説や評論を行っている。

羽毛田 睦土 (はけた まこと)

公認会計士・税理士。羽毛田睦土公認会計士・税理士事務所所長。合同会社アクト・コンサルティング代表社員。東京大学理学部数学科を卒業後、デロイトトーマツコンサルティング 株式会社(現アビームコンサルティング株式会社)、監査法人トーマツ(現有限責任監査法人トーマツ)勤務を経て独立。BASIC、C++、Perlなどのプログラミング言語を操り、データベーススペシャリスト・ネットワークスペシャリスト資格を保有する異色の税理士である。会計業務・Excel両方の知識を生かし、Excelセミナーも随時開催中。

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 8,000 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch シリーズ」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」をはじめとする企業向け IT 関連メディアなどを総合的に展開・運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、およびデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス(本社：東京都千代田区、代表取締役：松本大輔、証券コード：東証スタンダード市場 9479) を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「航空・鉄道」「モバイルサービス」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

E-mail: pr-info@impress.co.jp URL: <https://www.impress.co.jp/>

※弊社はテレワーク推奨中のため電話でのお問い合わせを停止しております。メールまたは Web サイトからお問い合わせください。