

各位

2020年2月20日
株式会社インプレス

仕事に使えるノウハウを満載！ データの可視化、分析に役立つ
「グラフ」「ピボットテーブル」のできるポケットシリーズを2冊同時発売

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、Excelを使ったデータの可視化、分析に役立つ「できるポケット Excelグラフ 基本&活用マスターブック Office 365/2019/2016/2013対応」と「できるポケット Excelピボットテーブル 基本&活用マスターブック Office 365/2019/2016/2013対応」の2冊を2020年2月21日（金）に発売いたします。



■大量データの集計と分析、視覚化に役立つExcel入門書

「できるシリーズ」の中でも、特に人気が高く、タイトル数が多いジャンルが表計算ソフト「Excel」の解説書です。Excelの人気の秘密は、その機能の豊富さにあり、表を作成する以外にも、数値を計算したり、グラフを描画したりといったさまざまな事が1つのソフトで行えます。

今回刊行する「グラフ」「ピボットテーブル」はデータの可視化や分析に役立つため、仕事でExcelを使う上で使用頻度の高い機能です。いずれもB6正寸のコンパクトサイズに、ビジネスの現場ですぐに使えるエッセンスを凝縮しています。

■無料電話サポート、動画解説にも対応

本書は「できる」シリーズの読者サポートサービス「できるサポート」に対応しています。書籍を購入した人なら無料で利用でき、解説内容に分からないことがあれば電話やメール、FAXなどでサポートが受けられます。

また、書籍内の一部のレッスンでは動画解説を用意しています。紙面に掲載されたQRコードをスマートフォンなどで読み取るだけで動画を見ることができます。紙面で解説している操作を動画で見られるので、より理解が深まります。

できるシリーズは読者サービスが充実！

できるサポート

本書購入のお客さまなら**無料**です！

わからない操作が解決

書籍で解説している内容について、電話などで質問を受け付けています。無料で利用できるため、分からないことがあっても安心です。

詳しい情報は **254ページ**へ

ご利用は**3ステップ**で完了！

ステップ1
書籍サポート番号のご確認



対象書籍の裏表紙にある「書籍サポート番号」をご確認ください。

ステップ2
ご質問に関する情報の準備



あらかじめ、問い合わせたい紙面のページ番号と手順番号などをご確認ください。

ステップ3
できるサポート
できるサポート
電話窓口へ

●電話番号（全国共通）
0570-000-078

※月～金 10:00～18:00
※土・日・祝休み
※通話料はお客さま負担となります

以下の方でも受付中！

インターネット
FAX
封書

できるネット 解説動画

操作を見て、**すぐに理解**

一部のワザで解説している操作を動画で確認できます。画面の動きがそのまま見られるので、より理解が深まります。動画を見るには紙面のQRコードをスマートフォンで読み取るか、以下のURLから表示できます。

本書の動画一覧ページ
<https://dekiru.net/graph2019p>

Q20 セル内の氏名から姓だけを取り出したい

【プロックマクロなし】動画も参照

1. 取り出したいセルを選択する

2. 「データ」タブの「データツール」グループの「クエリ」をクリックする

3. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ名」に「姓だけ」と入力する

4. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリタイプ」を「クエリ」に設定する

5. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ範囲」を「このクエリ範囲」に設定する

6. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ結果」を「元のデータと同じ範囲」に設定する

7. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ結果」を「元のデータと同じ範囲」に設定する

8. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ結果」を「元のデータと同じ範囲」に設定する

9. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ結果」を「元のデータと同じ範囲」に設定する

10. 「クエリ」ダイアログボックスの「クエリ結果」を「元のデータと同じ範囲」に設定する

操作を動画でチェック

できるシリーズならではの読者サービスが充実

■『できるポケット グラフ』の特長——基本から最新グラフまで1冊でマスターできる！

Excelのグラフ機能は自動化が進み、データを選択するだけでおすすめのグラフが表示されます。ただし、そのままではどのデータを強調したいのか、何に注目させたいのかがはっきりとしない場合もあります。本書はグラフの基本的な作成方法から、棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフの特長を活かしたデータの強調方法まで丁寧に解説。また、Excel 2019の新グラフや、基本グラフのデザインを変更して作るメーター型のグラフなど、仕事にすぐに役立つノウハウを満載しています。

レッスン 52 面グラフを見やすく表示するには 3-D面グラフ

編集用ファイル 3-D面グラフ.xlsx

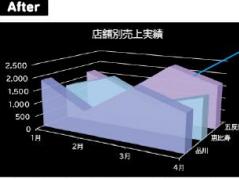
第6章 折れ線グラフで変化や推移を表そう

3-Dにすれば面グラフの後ろが見やすくなる

時系列のデータの変化を表すグラフには、折れ線グラフのほかに面グラフがあります。面グラフは背面のデータが隠れてしまうことがあるので、一般的には折れ線グラフを使用した方がデータの変化をきちんと表せます。しかし、インパクトのある面グラフはプレゼンテーションなどでよく使われます。

面グラフを見やすくするには、普通の面グラフを「3-D面グラフ」に変更するといでしょう。3-D化すれば、背面に隠れていた系列が目に入るように、自分で角度を調整できます。さらに、「透過性」を設定して手前の系列を半透明にすれば、背面の系列をより見やすくなります。

After



3-Dにすることで各系列の大きさが立体的になり、見やすくなる

※上記の(After)のグラフは、練習用ファイルの「表示設定」シートに掲載されています。

1 [グラフの種類の変更] ダイアログボックスを表示する

面グラフを3-D面グラフに変更する

1 グラフエリアを右クリック

2 [グラフの種類の変更]をクリック



2 グラフの種類を変更する

[グラフの種類の変更] ダイアログボックスが表示された

1 [3-D面]をクリック

2 [3-D面]をクリック

3 [OK]をクリック

各系列の大きさが分かりやすくなる

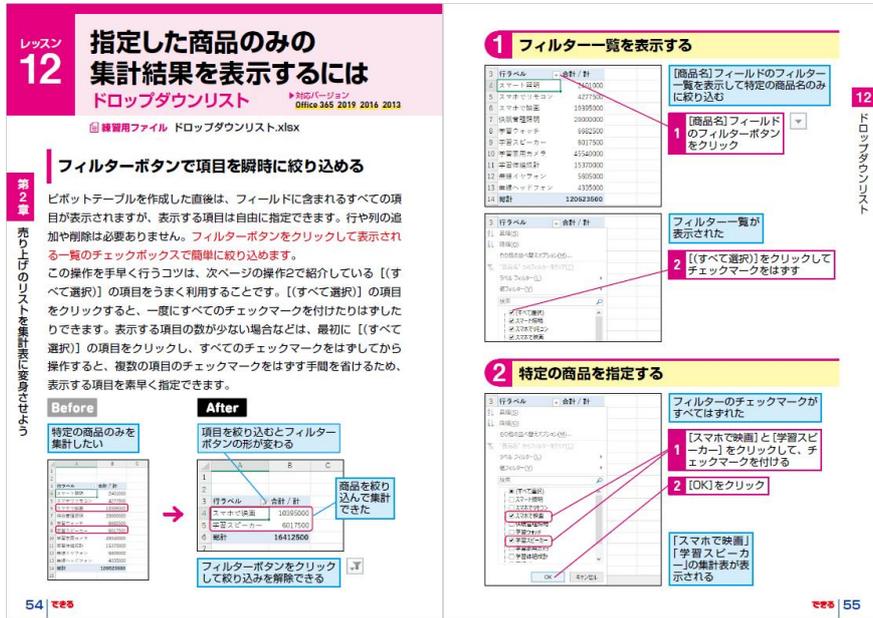
レッスン51を参考に凡例を削除しておく

必要に応じて書式を覚えておく

さまざまなグラフの作り方、使い方が分かる

■『できるポケット ピボットテーブル』の特長——大量のデータを思い通りに集計できる

データ範囲を瞬時に切り替えて集計表やグラフが作れるピボットテーブルは、データの多角的な分析に最適な機能です。本書はピボットテーブルとリスト作成の基本から、ドリルダウンやスライサー、各種フィルターを使ったデータ抽出の方法、さらにピボットグラフの作り方で網羅しています。この1冊で、ピボットテーブルの使い方がしっかり身に付きます。



ピボットテーブルの勘所がよく身に付く

■ 書誌情報1



書名：できるポケット Excelグラフ 基本&活用マスターブック
Office 365/2019/2016/2013対応

著者：きたみあきこ&できるシリーズ編集部

定価：980円

電子版価格：980円+税※インプレス直販価格

発売日：2020年2月21日（金）

ページ数：256ページ

ISBN：978-4-295-00839-2

◇Amazonの書籍情報ページ：

<http://www.amazon.co.jp/dp/4295008397/>

◇書誌情報： <https://book.impress.co.jp/books/1119101141>

◇書影ダウンロード： <https://dekiru.net/press/500839.jpg>

◇目次

- 第1章 グラフを作成しよう
- 第2章 グラフをきれいに修飾しよう
- 第3章 グラフの要素を編集しよう
- 第4章 元データを編集して思い通りにグラフ化しよう
- 第5章 棒グラフで大きさを比較しよう
- 第6章 折れ線グラフで変化や推移を表そう
- 第7章 円グラフで割合を表そう

■著者プロフィール

きたみあきこ

東京都生まれ。神奈川県在住。テクニカルライター。コンピューター関係の雑誌や書籍の執筆を中心に活動中。近著に『できるExcel パーフェクトブック 困った！&便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013/2010対応』『できるExcel グラフ Office 365/2019/2016/2013対応 魅せる&伝わる資料作成に役立つ本』『できるイラストで学ぶ 入社1年目からのExcel VBA』（以上、インプレス）などがある。

■書誌情報2



書名：できるポケット Excelピボットテーブル 基本&活用マスターブック Office 365/2019/2016/2013対応

著者：門脇香奈子&できるシリーズ編集部

定価：880円

電子版価格：880円+税※インプレス直販価格

発売日：2020年2月21日（金）

ページ数：240ページ

ISBN：978-4-295-00840-8

◇Amazonの書籍情報ページ：

<http://www.amazon.co.jp/dp/4295008400/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1119101142>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/500840.jpg>

◇目次

第1章 ピボットテーブルとリスト作成の基本を知ろう

第2章 売上げのリストを集計表に変身させよう

第3章 データをあらゆる視点で分析しよう

第4章 集計方法を変更してデータを分析しよう

第5章 集計表のデータを読み取りやすくしよう

第6章 集計表をさまざまな角度から「グラフ化」しよう

第7章 集計対象をワンクリックで切り替えよう

■著者プロフィール

門脇香奈子

企業向けのパソコン研修の講師などを経験後、マイクロソフトで企業向けのサポート業務に従事。現在は、「チーム・モーション」でテクニカルライターとして活動中。主な著書に、『できるExcel ピボットテーブル Office 365/2019/2016/2013対応 データ集計・分析に役立つ本』（以上、インプレス）などがある。

■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、刊行開始から25周年を迎え、シリーズ累計7,500万部を突破しました。

◇できるシリーズ 25周年特設サイト：<https://dekiru.net/25th/>

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 7,500 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：唐島夏生、証券コード：東証 1 部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「旅・鉄道」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

TEL：03-6837-5034 E-mail：pr-info@impress.co.jp URL：<https://www.impress.co.jp/>