

各 位

2020年3月12日
株式会社インプレス

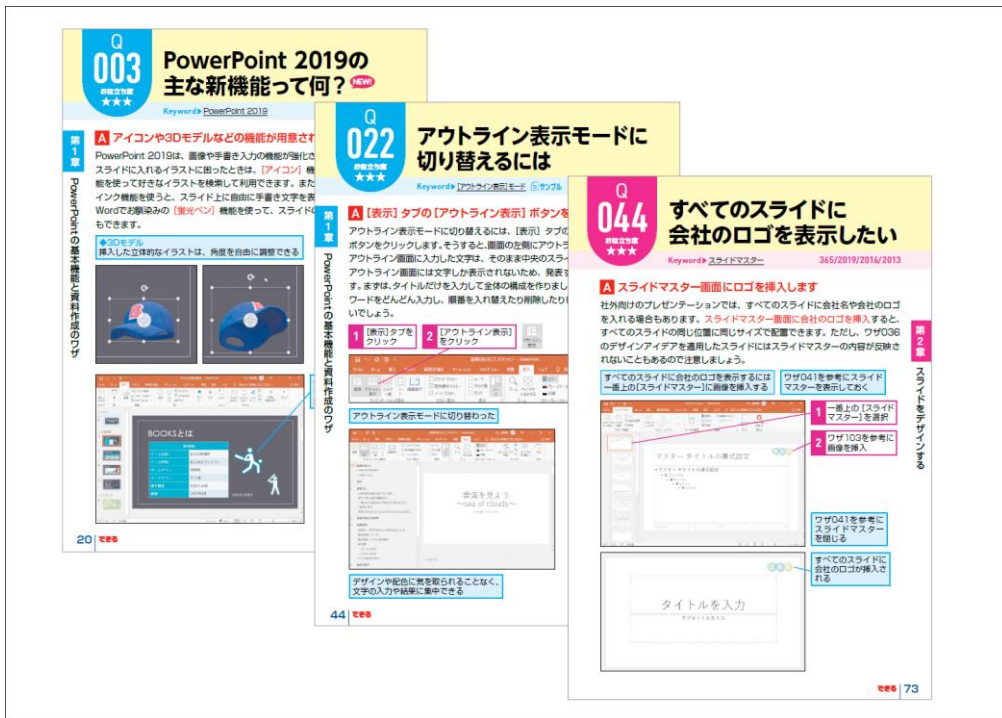
仕事で役立つ PowerPoint のノウハウを厳選した
『できるポケット PowerPoint 困った! &便利技 230 Office 365/2019/2016/2013 対応』
を3月16日に発売!

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、『できるポケットPowerPoint 困った! &便利技 230 Office 365/2019/2016/2013 対応』を2020年3月16日（月）に発売します。



■仕事で役立つPowerPointのワザが詰まった事典

「複合グラフの作り方が分からない」「Excelの表をスライドにそのまま貼り付けるには？」など、PowerPointを使った資料作成で困ったとき、操作方法を探すのについつい時間を費やしていませんか？本書は日々の業務でPowerPointを利用する人に向けた解説書です。グラフや表、SmartArtなど、仕事でよく使う機能の実用的なワザを中心に、230項目のワザを厳選しました。手に取りやすいポケットサイズの書籍のため、会社のデスクからサッと取り出せて、通勤などの持ち運びにも便利です。



PowerPoint 2019の新機能や、「スライドマスター」「アウトライン」などのワザも掲載

■Office 365のリボン対応表&ショートカットキー一覧と充実の付録

書籍の後半にはOffice 2019とOffice 365のリボンの違いをまとめた「Office 365リボン対応表」とPowerPointの操作を効率化できる「ショートカットキー一覧」も収録。Office 365の機能の違いや、ショートカットキーを覚えることで、Office 365のユーザーでもPowerPointをより使いこなせるようになります。

付録1

Office 365リボン対応表

Office 2019とOffice 365 Soloのリボンは、ボタンやタブのデザインが異なります。ここでは、中でも機能の異なるクイックアクセスツールバー、[描画] タブ、[デザイン] タブを並べて比較しています。

- クイックアクセスツールバー
 - PowerPoint 2019: 通常のツールバー
 - Office 365 Solo: 「自動保存」使用ファイルが[OneDrive]上に保存されていると、ここが[オン]になる
- [描画] タブ
 - PowerPoint 2019: 標準的な描画ツール
 - Office 365 Solo: 「インクをテキストに変換」機能を使って入力した手書きの文字をテキストに変換できる
 - 「インクの再生」機能を使って手書きした文字をアニメーションのように動かせる
- [デザイン] タブ
 - PowerPoint 2019: 標準的なデザインツール
 - Office 365 Solo: 「[デザイン]アイデア」スライドのデザイン案を提案してくれる

付録2

ショートカットキー一覧

さまざまな操作を特定の組み合わせで実行できるキーをショートカットキーと言います。ショートカットキーを使えば、PowerPointの操作を効率化できます。

スライドショーでの操作	スライドショーの再開
古い画面を表示	[Shift] + [F5]
スライドの書き込みを削除	[Alt] + [U] / [Alt] + [L]
次のスライドを表示	[Next] / [Page Down] / [F5]
前のスライドに戻る	[Previous] / [Page Up] / [F4]
自動実行プレゼンテーションの停止 / 再開	[Esc]
新しい画面を表示	[Alt] + [R]
スライドショーの開始	[F5]
スライドショーの終了	[Esc]
スライド一覧を表示	[Alt] + [H]
指定スライドを表示	数字 + [Enter]
マウスポインターを矢印に変更	[Ctrl] + [A]
マウスポインターを消しゴムに変更	[Ctrl] + [E]
マウスポインターを表示 / 非表示	[Ctrl] + [L]
インクの変更履歴を表示	[Ctrl] + [M]
マウスポインターをペンに変更	[Ctrl] + [P]
[すべてのスライド] ダイアログボックスの表示	[Ctrl] + [S]
タスクバーの表示	[Ctrl] + [T]
メディアの音量を上げる / 下げる	[Alt] + [U] / [Alt] + [D]
メディアの再生 / 一時停止	[Alt] + [P]
メディアの再生を停止	[Alt] + [Q]
サウンドのミュート / ミュート解除	[Alt] + [M]
リハーサルでの操作	
クリックでの画面切り替えに変更	[M]
保存のタイミングを変更せずに画面切り替え	[O]
スライドのナレーションとタイミングを再記録	[R]
新しいタイミングを設定	[T]
基本操作	
名前を付けて保存	[Shift] + [F12]
すべて選択	[Ctrl] + [A]
コピー	[Ctrl] + [C]
等間隔で繰り返しコピー	[Ctrl] + [D]
検索の実行	[Ctrl] + [F]
新規スライドの挿入	[Ctrl] + [N]
置換の実行	[Ctrl] + [H]
切り取り	[Ctrl] + [X]
直前の操作を繰り返す	[Ctrl] + [Y]

Office 365の機能の違いや、ショートカットキーが身に付く

■手軽に操作を確認できる無料解説動画付き

一部のワザは操作手順を収録した無料動画が付いています。操作手順を確認できるため、理解がより深まります。動画は操作手順の最後に掲載されたQRコードをスマートフォンで読み取っていただくか、書籍内で紹介している動画のまとめページにアクセスすることで参照可能です。



ワザの操作を動画で確認できる

■書誌情報



書名：できるポケットPowerPoint 困った! &便利技 230 Office 365/2019/2016/2013対応

著者：井上香緒里&できるシリーズ編集部

定価：本体980円＋税

電子版価格：980円＋税※インプレス直販価格

発売日：2020年3月16日（月）

ページ数：224ページ

ISBN：978-4-295-00849-1

◇Amazonの書籍情報ページ：

<https://www.amazon.co.jp/dp/4295008494/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1119101158>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/500849.jpg>

◇このような人におすすめです

- PowerPointを仕事でよく使う人
- PowerPointの基本的な操作が分かり、応用的なテクニックを知りたい人
- 仕事で役立つPowerPointのノウハウを手っ取り早く知りたい人

◇目次

- 第1章 PowerPointの基本機能と資料作成のワザ
- 第2章 スライドをデザインする
- 第3章 図形や図表を入れる
- 第4章 表とグラフの作成方法
- 第5章 画像や動画の挿入
- 第6章 アニメーションの設定とスライドショーの実行
- 第7章 スライドの印刷とファイル操作の疑問
- 第8章 データ共有と外部ソフトとの連携
- 付録1 Office 365リボン対応表
- 付録2 ショートカットキー一覧

■著者プロフィール

井上香緒里（いのうえかおり）

東京都生まれ、神奈川県在住。テクニカルライター。SOHOのテクニカルライターチーム「チーム・モーション」を立ち上げ、IT書籍や雑誌の執筆、Webコンテンツの執筆を中心に活動中。また、都内の短大で「情報処理」の非常勤講師を担当している。近著に『できるPowerPointパーフェクトブック 困った！&便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013対応』『できるWord&Excel&PowerPoint 2019 Office 2019/Office 365 両対応』『できるWord&Excel パーフェクトブック 困った！&便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013 対応』（以上、インプレス）などがある。

■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、刊行開始から25周年を迎え、シリーズ累計7,500万部を突破しました。

◇できるシリーズ25周年特設サイト

<https://dekiru.net/25th/>

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 7,500 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：唐島夏生、証券コード：東証1部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「旅・鉄道」「学術・理工学」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さ

らに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

TEL：03-6837-5034 E-mail：pr-info@impress.co.jp URL：<https://www.impress.co.jp/>