

各 位

2021年3月31日
株式会社インプレスデータベースの基本からデータの管理、運用、分析に役立つ
「Access」のできるポケットシリーズを2冊同時発売

インプレスグループでIT関連メディア事業を展開する株式会社インプレス（本社：東京都千代田区、代表取締役社長：小川 亨）は、Accessを使ったデータベースの基本とデータの管理、運用、分析に役立つ『できるポケット Access 基本&活用マスターブック 2019/2016/2013 & Microsoft 365対応』と『できるポケット Access クエリ+レポート 基本&活用マスターブック 2019/2016/2013 & Microsoft 365対応』の2冊を2021年3月31日（水）に発売いたします。



■膨大なデータ量を扱えるAccessへの注目が高まる

さまざまなシステムやツールが駆使される現代のビジネスにおいて、データの量と種類は増大を続けており、Excelでは処理しきれない大量のデータを扱うことができる「Access」の必要性が高まっています。

このようなニーズの高まりにこたえ、Accessの基本的な操作から学べる最初の1冊として『Access 基本&活用マスターブック』を刊行いたします。また、Accessの基礎を理解した人のために、クエリを使ったデータの抽出、レポートを使った視覚化を詳しく解説した『Access クエリ+レポート 基本&活用マスターブック』を同時に刊行します。2冊を読み進めることで、Accessを活用するスキルが自然と身に付きます。

■『Access 基本&活用マスターブック』の特長——データベースの基礎から使い方まで1冊でわかる！

Accessは多彩な機能をもつ一方、初学者には操作方法が分かりにくく、使いづらい印象を持たれがちなアプリケーションです。そこで本書では「テーブル」「クエリ」「フォーム」「レポート」など主要な機能を個別の章で詳しく解説。Accessの基本操作方法が簡単に身に付くことを目指しました。レッスンを一步一步読み進めることで、着実にAccessを習得できます。

レッスン 9 データを管理する テーブルを作るには テーブルの作成

このレッスンでは、いよいよテーブルを作成し、新しいフィールド(列)をテーブルに追加します。テーブルを作成するには、[作成]タブから操作しましょう。

練習用ファイル テーブルの作成.accdb

- 新しいテーブルを作成する**
レッスンを参考に「テーブルの作成.accdb」を開いておく
- フィールド名を修正する**
新しいテーブルが作成され、「テーブル1」がデータシートビューで表示された

ヒント!

【クリックして追加】で選択しているものは何？
【クリックして追加】をクリックすると表示される【短いテキスト】【数値】【通貨】などをデータ型と見なします。データ型とは、フィールドにどのような値を入力するかを決めるものです。文字を入力するフィールドは【短いテキスト】、金額や数量などの数値を入力するフィールドは【数値】に設定しましょう。数値を扱うフィールドは、データ型を【数値】に設定しておかないと、後で合計や平均などの集計ができなくなってしまうので注意してください。

【クリックして追加】で選択しているものは何？
文字列を入力するためのデータ型には【短いテキスト】と【長いテキスト】の2つがあります。【短いテキスト】は従来の【テキスト型】と呼ばれるデータ型で、255文字までの文字列を扱えます。また【長いテキスト】は従来の【メモ型】と呼ばれるデータ型で、文字数に制限はありません。

- フィールド名を修正する**
【ID】と入力されているフィールドをダブルクリック
- 「顧客ID」と入力**

3 「顧客の氏名」フィールドを追加する

フィールド名が「顧客ID」に変更された

新しいフィールドを追加する

- 【クリックして追加】をクリック
- 【短いテキスト】をクリック

フィールド名が仮称として編集できるようになった

- 「顧客の氏名」と入力

次のページに続く

Accessの基礎と使い方をしっかり学べる

■『Access クエリ+レポート基本&活用マスターブック』の特長——データの抽出、分析が自由自在！

本書は膨大なデータベースから必要な情報を抽出する「クエリ」の入門書です。クエリを初めて使う人のために、基本的な操作方法から、集計結果を表にして見やすくする「クロス集計クエリ」や、複数のテーブルをつなげてレコードを結合する「ユニオンクエリ」など業務に直結する活用方法もくまなく解説。さらに抽出したデータを見やすい形に整える「レポート」の操作方法も詳しく解説しています。

レッスン 25 「上位〇位」のデータを抽出するには トップ値

練習用ファイル トップ値.accdb

トップ値を使って上位や下位のデータを抽出する

「注文実績の大きいトップ5の優良顧客を調べたい」「売上げが低迷しているワースト5の商品を洗い出したい」……。そんなときに活躍するのが「トップ値」の機能です。あらかじめレコードを並べ替えておき、トップ値として「5」を指定します。すると、降順(大きい順)に並べ替えていた場合は上位5件、昇順(小さい順)に並べ替えていた場合は下位5件のレコードが抽出されます。並べ替えの順序によって、「上位5件」が「下位5件」が切り替わるといっわけです。件数は「5」以外にも自由に指定できます。また、「パーセンテージを指定して「上位〇%」や「下位〇%」を取り出すことも可能です。

| Before | After |
|---------------------------|-------------------------------|
| 注文実績の大きい順に上位5件のレコードを抽出したい | 並べ替えとトップ値を指定して上位5件のレコードを抽出できる |

トップ値を設定する

練習用ファイル レポートを参考に、「会員テーブル」で検索クエリを作成して「会員ID」「氏名」「注文実績」のフィールドを追加しておく

ここでは、注文実績の多い順に5つのレコードを抽出する

- 【注文実績】フィールドの「並べ替え」行をクリック
- ここをクリック
- 【降順】をクリック
- 【クエリツールの「デザイン」タブをクリック
- 【トップ値】のここをクリック
- 【5】をクリック
- 【実行】をクリック

トップ値が設定された

注文実績の多い順に5つのレコードが抽出される

ヒント!
一覧にない値を指定するには
「10」や「20%」のようにトップ値の一覧にない値を指定した場合は、トップ値のボックスに直接入力します。

直接入力してトップ値を設定できる

クエリでデータベースを自由自在に操作できる

■無料電話サポートや動画解説にも対応

今回発売する2タイトルは、「できる」シリーズの読者サポートサービス「できるサポート」に対応しています。書籍を購入した人なら無料で利用でき、解説内容に分からないことがあれば電話やメール、FAXなどでサポートが受けられます。また、書籍内のレッスンでは動画解説を用意しています。紙面に掲載されたQRコードをスマートフォンなどで読み取るだけで動画を見ることができます。紙面で解説している操作を動画で見られるので、より理解が深まります。



本書の内容を電話で質問できるほか、動画で確認することもできる

■書誌情報1



書名：できるポケット Access 基本&活用マスターブック

2019/2016/2013 & Microsoft 365対応

著者：広野忠敏&できるシリーズ編集部

定価：1,078円（本体980円＋税10%）

電子版価格：1,078円（本体980円＋税10%）※インプレス直販価格

発売日：2021年3月31日（水）

ページ数：256ページ

ISBN：978-4-295-01110-1

◇Amazonの書籍情報ページ：

<http://www.amazon.co.jp/dp/429501110X/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1120101141>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/501110.jpg>

◇目次

- 第1章 Accessを使い始める
- 第2章 データを入力するテーブルを作成する
- 第3章 クエリで情報を抽出する
- 第4章 フォームからデータを入力する
- 第5章 レポートで情報をまとめる
- 第6章 リレーショナルデータベースを作成する
- 第7章 クエリで複雑な条件を指定する

■著者プロフィール

広野忠敏（ひろの ただとし）

1962年新潟市生まれ。パソコンやプログラミング、インターネットなど幅広い知識を活かした記事を多数執筆。走ることが趣味になってしまい、年に数回程度フルマラソンの大会にも出場する「走るフリーランスライター」。主な著書は「できるパソコンで楽しむマイクラフト プログラミング入門 Microsoft MakeCode for Minecraft対応」、「できるホームページ・ビルダー22 SP対応」、「できるWindows 10 パーフェクトブック 困った！&便利ワザ大全 2021年改訂6版」（以上インプレス）など。また、「こどもとIT プログラミングとSTEM教育」（Impress Watch）などのWeb媒体にも記事を執筆している。

■書誌情報2



書名：できるポケット Access クエリ+レポート

基本&活用マスターブック 2019/2016/2013 & Microsoft 365対応

著者：国本温子・きたみあきこ&できるシリーズ編集部

定価：1,298円（本体1,180円+税10%）

電子版価格：1,298円（本体1,180円+税10%）

※インプレス直販価格

発売日：2021年3月31日（水）

ページ数：256ページ

ISBN：978-4-295-01111-1

◇Amazonの書籍情報ページ：

<http://www.amazon.co.jp/dp/4295011118/>

◇書誌情報：<https://book.impress.co.jp/books/1120101142>

◇書影ダウンロード：<https://dekiru.net/press/501111.jpg>

◇目次

- 第1章 Accessで使うクエリの基本を確認する
- 第2章 クエリの基本と操作を覚える
- 第3章 必要なデータを正確に抽出する
- 第4章 テーブルのデータを操作するクエリを覚える
- 第5章 データの集計や分析にクエリを使う
- 第6章 レポートで抽出結果を見やすくまとめる

■著者プロフィール

国本温子（くにもと あつこ）

テクニカルライター、企業内でワープロ、パソコンなどのOA教育担当後、OfficeやVB、VBAなどのインストラクターや実務経験を経て、フリーのITライターとして書籍の執筆を中心に活動中。主な著書に『できる逆引き Excel VBAを極める勝ちワザ700 2016/2013/2010/2007対応』『できる大事典 Excel VBA 2019/2016/2013&Microsoft 365』（共著：インプレス）などがある。

きたみ あきこ

東京都生まれ、神奈川県在住。テクニカルライター。お茶の水女子大学理学部化学科卒。大学在学中に、分子構造の解析を通してプログラミングと出会う。プログラマー、パソコンインストラクターを経て、現在はコンピューター関係の雑誌や書籍の執筆を中心に活動中。近著に『できるExcelパーフェクトブック 困った！&便利ワザ大全 Office 365/2019/2016/2013/2010対応』『できる イラストで学ぶ 入社1年目からのExcel VBA』（以上、インプレス）などがある。

■できるシリーズについて

<https://dekiru.net>

「できる」シリーズは、画面写真をふんだんに使い、操作の流れを紙面に再現した入門書の元祖です。操作に必要な「すべての画面」と「すべての手順」を紙面に掲載しているので、パソコンやインターネットの操作に不慣れな方でも簡単に操作や知識を身に付けられます。楽しみながら操作を学べるように、各レッスンにストーリー性を持たせ、章ごとに知識が身に付く構成になっています。おかげさまで「できる」シリーズは、刊行開始から25周年を迎え、シリーズ累計7,500万部を突破しました。

以上

【株式会社インプレス】 <https://www.impress.co.jp/>

シリーズ累計 7,500 万部突破のパソコン解説書「できる」シリーズ、「デジタルカメラマガジン」等の定期雑誌、IT 関連の専門メディアとして国内最大級のアクセスを誇るデジタル総合ニュースサービス「Impress Watch」等のコンシューマ向けメディア、「IT Leaders」、「SmartGrid ニュースレター」、「Web 担当者 Forum」等の企業向け IT 関連メディアブランドを総合的に展開、運営する事業会社です。IT 関連出版メディア事業、及びデジタルメディア&サービス事業を幅広く展開しています。

【インプレスグループ】 <https://www.impressholdings.com/>

株式会社インプレスホールディングス（本社：東京都千代田区、代表取締役：松本大輔、証券コード：東証1部 9479）を持株会社とするメディアグループ。「IT」「音楽」「デザイン」「山岳・自然」「モバイルサービス」「学術・理工学」「旅・鉄道」を主要テーマに専門性の高いメディア&サービスおよびソリューション事業を展開しています。さらに、コンテンツビジネスのプラットフォーム開発・運営も手がけています。

【本件に関するお問合せ先】

株式会社インプレス 広報担当：丸山

E-mail: pr-info@impress.co.jp URL: <https://www.impress.co.jp/>

※弊社はテレワーク推奨中のため電話でのお問い合わせを停止しております。メールまたは Web サイトからお問い合わせください。