



旅も、仕事も、自由に。



HAKODATE WORKATION

函館市ワーケーション体験 モニターツアー2021

交流

VACATION

WORK

■事業名称：夏季ワーケーション体験ツアー等実施業務

本ツアーは、ワーケーションの導入の検討や、地域との交流・ビジネス的つながりを求めている企業様を対象として、函館市のワーケーション環境のPRをはかるとともに、意見交換会や個別商談会を通じ、函館市と関わりを持つ（関係人口）や企業（関係企業）の増加を図り、ワーケーションのリピーター化やサテライトオフィス開設、移住促進などを目的として実施します。

おひとり様あたりお支払い実額

申込締切日

出発日の
3週間前

各日程定員

10名様

● 3泊4日 29,000円～58,000円 (税込)

羽田空港発着 (8/24・8/31・9/2・9/4・9/7・9/9・9/14 出発限定)

● 6泊7日 51,000円～105,000円 (税込)

羽田空港発着 (8/24・9/7・9/21 出発限定)

※上記は、ご旅行代金から函館市負担分を差し引いた、お支払実額です。
※泊数、出発日、利用ホテル、食事条件によって料金は変動します。
詳細は、P.2の「ご旅行代金（一覧）」にてご確認ください。

函館×WORKATIONのポイント！

ご参加の条件

★ ご参加者の興味・関心に合った函館での滞在時間を「函館市ワーケーションコンシェルジュ」が「旅マエ」からご提案します！

★ ご希望の方には、函館市内の企業とのマッチングやワーケーション導入セミナーをセッティングします！

- ① 企業に所属されている方。
※ 将来的な企業誘致を目的とした事業のため、「フリーランス」の方はご参加いただけません。
- ② 初日の「オリエンテーションイベント」、最終日の「意見交換会」にご参加頂ける方。
- ③ 最終日まで、本ツアーに関する「アンケート」にご回答頂ける方。

ツアー参加の3つの特典

【その1】 えられる観光体験プランつき！

【その2】 函館を味わう朝食1回付き！

※全日程朝食付き、夕・朝食付きプランもございます。

【その3】 市電・函館バス共通乗車券付き！

※初日は空港より貸切バスでのご移動となりますので、2日目～最終日までのチケットをお渡します。

WEB申込はこちらから



■ ツアー行程について

日数／プラン		3泊4日プラン	6泊7日プラン	食事
1日目	1日目	【往路利用便について】 (※1) ANA555便 羽田空港 (13:20) → 函館空港 (14:40) / JAL587便 羽田空港 (13:00) → 函館空港 (14:25) ●【参加必須】オリエンテーションイベント 15:00～16:00 (函館空港内、または周辺施設にて実施します。) ※ 終了後、専用車 (※2) にて、コワーキングスペースの見学をした後、各宿泊施設までお送り致します。 <函館市内泊>		朝 昼 夕
2日目	2日目	● <ワーケーション体験> ○ <ビジネスマッチング> ★ <えらべる観光体験プラン>	● <ワーケーション体験> ○ <ビジネスマッチング> ★ <えらべる観光体験プラン>	朝 (※3) 昼 夕
3日目	3日目	<函館市内泊> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> えらべる観光体験プラン例 <div style="background-color: #f08080; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1. 文化・産業体験学習例</div> <ul style="list-style-type: none"> ● 函館山要塞探検ハイキング <div style="background-color: #f06292; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">2. アウトドア体験例</div> <ul style="list-style-type: none"> ● 大沼カヌー+JR往復券 <div style="background-color: #3949ab; color: white; padding: 2px;">3. 体験観光例</div> <ul style="list-style-type: none"> ● 活いか釣船体験 </div> 上記は、<えらべる観光体験プラン>の一例です。 記載の内容以外にも多数体験プランがございます。 お申込手続き後、コンシェルジュよりご案内いたします。<函館市内泊>		朝 (※3) 昼 夕
-	4日目			朝 (※3) 昼 夕
-	5日目			朝 (※3) 昼 夕
-	6日目			朝 (※3) 昼 夕
4日目	7日目	●【参加必須】意見交換会 12:00～13:30 (各宿泊施設より、各自、指定会場までご移動頂きます。) ※ 意見交換会の終了後、各自空港までへご移動ください。 【復路利用便について】 (※1) ANA556便 函館空港 (15:20) → 羽田空港 (16:45) / JAL586便 函館空港 (15:05) → 羽田空港 (16:30)		朝 (※3) 昼 夕

- 【凡 例】 ● ワーケーション体験… 本ツアーでご利用可能なコワーキングスペースは、P.4をご確認ください。
 ○ ビジネスマッチング… ご希望のお客様には、函館市内の企業とのマッチング等を調整致します。「函館市ワーケーションコンシェルジュ」までお問合せください。
 ★ えらべる観光体験プラン… 「函館市ワーケーションコンシェルジュ」が、お客様の希望に応じてご提案致します。
- 【備 考】 ※1 航空機について… **利用便の指定は出来ません。**座席は、エコノミークラスのご利用となります。掲載情報は、2021年6月現在のものとなります。発着時刻の変更、運休等の可能性がございますので、詳細はお申込み時にご確認ください。
 ※2 移動手段について… 基本プランは滞在中1回朝食が付き。宿泊施設により条件が異なります。詳細は、下段の「ご旅行代金について」をご確認ください。専用車は、1名～5名の場合はハイヤー、6名～10名の場合は貸切バスとなります。【利用予定バス会社】北海道観光バス、ケーエス北の星観光バス、函館市産バス、函館バス、HKB、厚沢部観光バスのいずれか。
- 【その他】 ※ ツアー行程に記載した事項について、下記の例のようなご要望がある場合には、事前にご相談ください。なお、変更にあたり追加料金が発生する場合がございます。(例：行程表に記載している航空機の変更、北海道新幹線のご利用、日程の延長・短縮、発着地の変更、ご家族の同行など)
 ※ 期間中に、函館市主催のイベント等が開催される場合があります。該当の日程の参加者様には、別途お知らせ致します。可能な限りのご参加をお願い致します。
 ※ 本ツアーは、函館市の「夏季ワーケーション体験ツアー等実施業務」の一環として、株式会社JTが旅行募集を行います。
 ※ 事業の成果報告のため、期間中に写真撮影や取材等にご協力頂く場合がございます。
 ※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための各種対策へのご協力をお願い致します。なお、全国的な感染状況を踏まえ、ツアーが中止となる場合がございます。

■ ご旅行代金・お支払実額について (おとな・おひとり様につき) (※4)

出 発 地		羽 田 空 港 <small>羽田空港以外の出発地をご希望の場合はご相談ください</small>								
コ ー ス 名		3泊4日 (平日のみ)			3泊4日 (土日含む)			6泊7日		
出 発 日		8/24 (火)・8/31 (火) 9/7 (火)・9/14 (火)			9/2 (木)・9/4 (土) 9/9 (木)			8/24 (火)・9/7 (火) 9/21 (火)		
利用施設 (※5)	食 事 条 件	旅 行 代 金	函 館 市 負 担 分	お 支 払 実 額	旅 行 代 金	函 館 市 負 担 分	お 支 払 実 額	旅 行 代 金	函 館 市 負 担 分	お 支 払 実 額
①・②・③ 基本ホテル (※6)	滞在中1回 朝食付 (※7)	45,500	16,500	29,000	47,500	16,500	31,000	84,000	33,000	51,000
④ 湯の浜ホテル	朝食付									
⑤ 花びしホテル	朝食付	51,500	16,500	35,000	53,500	16,500	37,000	96,000	33,000	63,000
	夕/朝食付	72,500	16,500	56,000	74,500	16,500	58,000	138,000	33,000	105,000

- 【ご旅行代金に含まれるもの】 往復航空券代金/宿泊代/食事代 (※条件は宿泊施設により異なります。) / 指定のコワーキングスペース利用料/市電・バス共通乗車券 (2日目～最終日) / 1日目オリエンテーションイベント⇒宿泊施設までの貸切バスまたはハイヤー利用代金/えらべる観光体験プラン/オリエンテーションイベント・意見交換会の参加料
- 【最少催行人員】 1名
- 【添 乗 員】 同行しません。
- 【参 加 条 件】 ①企業に所属されている方/②オリエンテーションイベント・意見交換会にご参加いただける方/③アンケートにご協力いただける方
- 【取 消 料】 取消料は、旅行代金 (「函館市負担分」記載金額適用前) を基準として算出致します。詳細の条件は、P.4の「ご旅行条件 (要約)」にてご確認ください。
- 【備 考】 ※4 ご利用人数について… 記載の代金は、おとな・おひとり様での参加を基準としております。ご家族も同行頂けますが、その場合は別途旅行代金を提示致します。
 ※5 ご利用施設について… 利用する宿泊施設は、3泊4日、6泊7日問わず同一施設の連泊となります。
 ※6 基本ホテルについて… 基本ホテルとは、①センチュリーマリーナ函館、②函館国際ホテル、③HAKODATE 男爵倶楽部ホテル&リゾートの3施設となります。
 ※7 基本ホテルの食事条件… 滞在中1回分の朝食利用券をおひとり様につき1枚お渡しします。追加の場合は、当日各施設で別途朝食代をお支払い頂きます。

■ 宿泊施設についてのご案内 (※ 下記の中より、ご利用を希望される宿泊施設をお選びください。)

① HOTEL & SPA センチュリーマリーナ函館

基本ホテル (追加代金なし)



外観イメージ



客室イメージ

最上階の天空露天風呂からは夜景や函館山、ベイエリアを一望できます。北海道のフレッシュな食材を活かした北国ならではの「体にやさしい朝食」を滞在中1回お楽しみいただけます。

客室FREE Wi-Fi・LAN接続

洋室ダブル シャワーブース・トイレ付

禁煙

食事なし

滞在中1回に限り朝食付

温泉大浴場

※ 本ツアーの代金には、滞在中1回分の朝食利用券が付帯されています。

【住 所】 函館市大手町22-13

【T E L】 0138-23-2121

【アクセス】 JR函館駅より徒歩5分



② 函館国際ホテル (東館)

基本ホテル (追加代金なし)



外観イメージ



客室イメージ

教会群のある西部地区や赤レンガ倉庫のあるベイエリア、函館朝市など、観光スポットへのアクセス抜群な函館の老舗ホテル。自分で盛り付ける海鮮丼やライブキッチンが人気の朝食を滞在中1回お楽しみください。

客室FREE Wi-Fi・LAN接続

会議室あり (応相談)

洋室ツイン (シングルユース) バス・トイレ付

禁煙

食事なし

滞在中1回に限り朝食付

温泉大浴場

※ グループ参加で会議室のご利用を希望される場合は、ご相談ください。
※ 本ツアーの代金には、滞在中1回分の朝食利用券が付帯されています。

【住 所】 函館市大手町5-10

【T E L】 0138-23-5151

【アクセス】 JR函館駅より徒歩8分



③ HAKODATE 男爵倶楽部 ホテル&リゾート

基本ホテル (追加代金なし)



外観イメージ



客室イメージ

全室41㎡以上の広々客室を備えたりゾートホテル。リビング・キッチン・ビューバス・バルコニーを完備した、まるで別荘のような快適かつプライベート感のある空間は、長期滞在にぴったり！

全室パスワード付き個別Wi-Fi・LANポート完備

洋室ツイン41㎡ (シングルユース) バス・トイレ付

禁煙(※1)

食事なし

滞在中1回に限り朝食付

全室ビューバス付

※1 喫煙室ご希望の方は、コンシェルジュにご相談ください。
※ 客室のほか、1階のカフェでもお仕事が可能です。(10:00~17:00)
※ 本ツアーの代金には、滞在中1回分の朝食利用券が付帯されています。

【住 所】 函館市大手町22-10

【T E L】 0138-21-1111

【アクセス】 JR函館駅より徒歩3分



④ 湯の浜ホテル

湯の川温泉

湯の川温泉基本ホテル (追加代金なし)



外観イメージ



客室イメージ

歴史ある名湯「湯の川温泉」でゆったりワークーションしてみませんか？ 間近に迫る雄大な津軽海峡の景色とともに、源泉掛け流しの温泉で心も体も癒されます。

客室Wi-Fiなし (※1)

和室 バス・トイレ付

喫煙可能 (※2)

朝食付

温泉大浴場

※1 本施設は、客室にFREE Wi-Fiの設備がありません。
※2 客室の消臭対応をご希望の場合は、お申込時にコンシェルジュまでご相談下さい。

【住 所】 函館市湯川町1-2-30

【T E L】 0138-59-2231

【アクセス】 函館市電 湯の川温泉電停より徒歩8分



⑤ 花びしホテル (本館)

湯の川温泉

湯の川温泉グレードアップホテル (追加代金あり)



外観イメージ



客室イメージ

北海道有数の温泉地「湯の川温泉」の老舗ホテルで、函館ならではの、海の幸・山の幸を使った自慢のお料理をお楽しみください。天然温泉とサウナでリフレッシュ。温泉街で湯巡りも楽しめます。(有料)

客室Free Wi-Fi・LAN接続

会議室あり (応相談)

和室 バス・トイレ付

喫煙可能 (※1)

朝食付 または タ・朝食付き (選択)

温泉大浴場

※1 客室の消臭対応をご希望の場合は、お申込時にコンシェルジュまでご相談下さい。
※ 客室のほか、1階のテラスラウンジでもお仕事が可能です。
※ グループ参加で会議室の利用を希望される場合は、ご相談ください。

【住 所】 函館市湯川町1-16-18

【T E L】 0138-57-0131

【アクセス】 函館市電 湯の川温泉電停より徒歩2分



【共通のご案内】 宿泊施設のご利用に関して、下記のご要望がございましたら、お申込み時に「函館市ワークーションコンシェルジュ」までご相談ください。
(例) ●参加者複数での客室のご利用 ●喫煙室のご希望 ●客室のグレードアップ ●延泊 ●会議室等のご利用 ●食事の追加 ●その他のご要望
※ 上記は、全てリクエストベースでの対応となり、ご要望にお応えできない場合がございますのでご了承ください。
※ ご希望の内容によっては、追加代金を頂戴することがございます。

■ **本ツアーでご利用可能なワーキングスペース一覧** (※ 事前に予約が必要な施設、会場、日程がございます。)

■ **はこだてみらい館**

【住 所】函館市若松町20-1 キラリス函館3階
 【アクセス】JR函館駅より徒歩3分
 【利用時間】10:00~20:00 (最終入場19:30)
 【休 館 日】8/25 (水)・9/8 (水)・10/13 (水)



本ツアーならではの特典

ツアー滞在期間中、自由にご入館いただける「フリーパス」をおひとり様1枚お付けします。

■ **函館コミュニティプラザ Gスクエア**

【住 所】函館市本町24-1 シェスタハコダテ4階
 【アクセス】函館市電 五稜郭公園前電停 下車すぐ
 【利用時間】9:30~21:30
 【休 館 日】元日



ご利用にあたって

本施設は、フリースペースとなっており、当日空いているテーブルをご自由にご利用いただけます。

■ **函館大三坂オフィス**

【住 所】函館市末広町18-25 大三坂ビルディング2階
 【アクセス】函館市電 十字街電停より徒歩5分
 【利用時間】完全予約制 10:00~18:00
 【休 館 日】不定休



ご利用にあたって

本施設をご利用の場合、事前予約が必要となります。

■ **函館市臨海研究所**

【住 所】函館市大町13-1
 【アクセス】函館市電 大町電停より徒歩1分
 【利用時間】平日9:00~17:00 (最終入場16:00)
 【休 館 日】土曜日、日曜日、祝日、年末年始



本ツアーならではの特典

ツアー滞在期間中の平日に、「小会議室」(定員4名)が、自由にご利用可能。

■ **MIRAI BASE**

【住 所】函館市美原2-7-21 万勝ビル1階
 【アクセス】函館バス 亀田支所前バスターミナルより徒歩6分
 【利用時間】金曜日14:00~20:00 (最終入場19:00)
 ※上記以外のご利用はご相談下さい。
 【休 館 日】木曜日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始



本ツアーならではの特典

ツアー滞在期間中の毎週金曜日「会議室」(定員4名)が、自由にご利用可能。

- 泊数や日程を相談したい。
- 会議用の個室を確保したい。
- ホテルの会議室を使用したい。
- 函館の地元企業と商談したい。

株式会社 **JTB 北海道事業部** (営業第四課内)
函館市ワーケーションコンシェルジュデスク まで

【TEL】011-271-7024 【Mail】hkd-work@jtb.com
 【営業時間】月~金/09:30~17:30 (土・日・祝日・振替休日 休業)

※予約状況によってはご要望にお応えできない場合がございますので、なるべくお早目にご相談ください。
 ※事前のご相談がない場合は、会議室使用料がお客様負担となる場合がございます。

■ **ご旅行条件 (要約)** お申し込みの際には、必ず旅行条件書 (全文) をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

● **募集型企画旅行契約**

この旅行は株式会社JTB (東京都品川区東品川二丁目3番11号 観光庁長官登録旅行業第64号、以下「当社」といふ) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」といふ) を締結することとなります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする「旅行条件書 (全文)」・出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によりします。

● **旅行のお申し込み及び契約成立時期**

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) お申込金 (おひわり) : ご旅行代金全額

● **旅行代金のお支払い**

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前 (もしくは当社が指定する期日までに) にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことができます。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日となります。

● **取消料**

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記に記載されている金額を取消料として申し受けず。 ※各コースに適用取消料の明記がある場合は、その取消料を適用します。

契約解除の日	取消料 (おひわり様)
1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
2. 20日目にあたる日以降の解除 (3~6を除く)	旅行代金の20%
3. 7日目にあたる日以降の解除 (4~6を除く)	旅行代金の30%
4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の50%
6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

● **旅行代金に含まれるもの**

旅行日程および案内に明示した運送機関の運賃・料金 (注釈のないかきエリノクラス)、宿泊費、食代、入場料、体験料、ワーキングスペース使用料、オプション・意見交換会・交流会等の参加に係る費用、及び消費税等諸税。
 ※ これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
 ※ コースに含まれない交通費、飲食費等の諸費用及び個人的性格の諸費用は含まれません。

● **特別補償**

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- 死亡補償金：1,500万円
- 入院見舞金：2~20万円
- 通院見舞金：1~5万円
- 携行品損害補償金：お客様1名につき~15万円 (但し、補償対象品1個又は1対1あたり10万円を限度とします。)

● **「運送契約」を希望されるお客様との旅行条件**

当社提携クレジットカード会社のカード会員 (以下「会員」といいます。) より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること (以下「通信契約」といいます。) を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき (E-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき) とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
- (2) と信等の理由によりお申し出のクレジットカードでの支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けず。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● **国内旅行保険への加入について**

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● **事故等のお申し出について**

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなる次第ご通知ください。)

● **個人情報の取扱について**

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。お客様の個人情報は、お客様がご申し出の旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申し出の旅行サービス提供機関及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺いいたします。お客様の個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡が必要であると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書 (全文) の「個人情報の取扱」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
 株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● **旅行条件・旅行代金の基準**

この旅行条件は2021年6月28日を基準としております。又、旅行代金は2021年6月28日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

※ 旅館・ホテル等において、お客様が酒類・料理・その他サービスを追加された場合は、原則として消費税などの税が課税されますのでご了承ください。

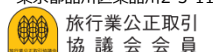
企画協力

函館市経済部

旅行企画・実施

株式会社 **JTB**

観光庁長官登録旅行業第64号 東京都品川区東品川2-3-11



承認番号：H21-008

ご旅行のお申込・お問い合わせ先

株式会社 **JTB 北海道事業部**

〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8階

TEL:011-271-7024 FAX:011-232-5272

担当：平石 (ひらいし)・大熊・原田
 営業時間：月~金/09:30~17:30 (土・日・祝日・振替休日 休業)
 総合旅行業務取扱管理者：若井 貴之

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取り引きの責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡ください(右記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください)。