

WorkView Report

ご案内

～働き方改革を効果的に進めるために、
従業員の働く環境をAIが視える化します～

株式会社東名ヒューズ

例えば、こんな**お困りごと**はありませんか？

「効率化を考えてるが、**何からすればいいかわからない**」

「従業員の業務が**暗黙知化**しているので、
業務の手順を把握したいがなかなか**把握する時間がない**」

「AさんとBさん、それぞれ**何に時間がかかっているかわからない**」

お客様の声から抜粋

従業員に目が行き届かない
多くの企業が**同じ悩みを抱えています。**

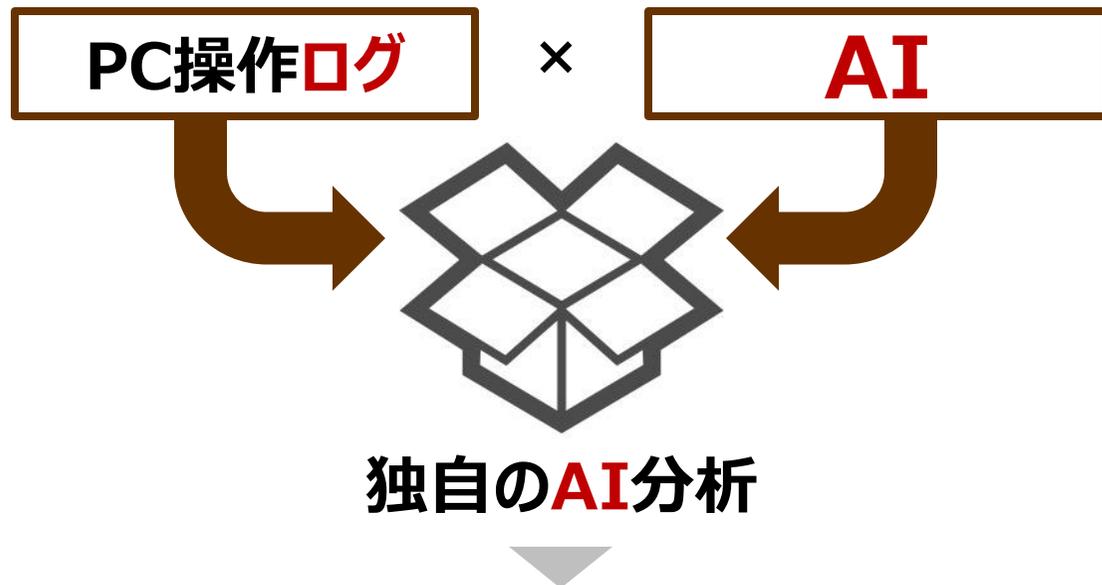
サービスの必要性 RPA導入時のお困りごと

○ RPA導入にあたり、検討・導入前後の「**業務把握**」「**業務のフロー化**」「**効果把握**」の解決方法が必要です

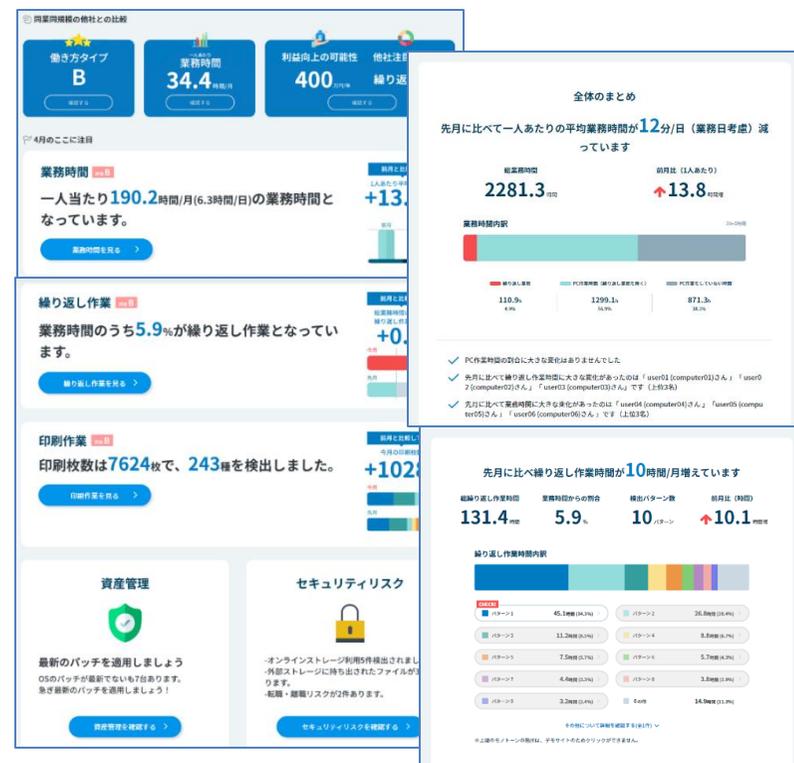
RPA導入の流れ		よくあるお困りごと	解決方法の例
導入前	ツールの選定	コストがネックになっている どのツールを選べばよいのかわからない	
	人材の確保	人材、組織体制が不十分	
	社内承認	社内の承認がとれない	
導入時	業務把握	社員の働き方が分からないため、どの業務をRPA化するといいかわからない 業務整理の仕方がわからない、誰に依頼すればよいのかわからない 業務整理をしている中で、そもそも業務プロセス見直しの必要性が出てきた	アンケート ヒアリング ストップウォッチ
	業務のフロー化	業務が暗黙知化していて、丁寧にヒアリングしないとフローが把握できない	サポートメニュー eラーニング
	シナリオ作成	自分たちで思ったようにシナリオを作れない	
	シナリオの利用	UI・ソフトのバージョンの変更でRPAが止まる	
導入後	効果把握	結局、どのくらい効果があったかわからない	ヒアリング ストップウォッチ

▶ RPA導入前後の「そもそも社員の**働き方が分からない**」「どれくらい**効果**があったのか**分からない**」といったお悩みを解決する必要がある！

AIが一步進んだ分析をご提供



従業員の働き方が見える！



他のログ管理ソフトとの決定的な違いは
アップロードされたPCログから、

「各定型業務の作業量・実施者・簡易なフロー図」が
「一目でわかる見やすいレポート」
として「自動で作成・蓄積」されるところ

お客様



Point 1

パソコンにエージェント
ツールをインストールする
だけで**すぐ利用可能!**



Point 3

**Web上のレポートで
楽々確認!**

月末締め・翌月10営業日にご提供



サービス



Point 2

**独自のAIにより
働き方を分析!**



Point 4

**専用ヘルプデスク
で導入、操作方法をサ
ポートします!**

WorkView Reportで出来ること

1. 勤務実態の見える化

- ・従業員のPCでの勤務実態
 - 繰り返し業務**時間**
 - 総業務**時間**・残業**時間**



「定量的に」削減状況を把握
⇒全社を巻き込んだ働き方改革への**根拠データ**に！

2. 業務内容の見える化

- ・RPA等で**効率化し得る定型業務**の抽出
- ・作業毎の稼働**時間**
- ・作業毎の稼働**人数**
- ・作業**フロー**
- ・従業員が**よく利用するWebやアプリ**



感覚に頼らず、根拠をもって**「定量的に」**業務を把握
⇒**より効果的な働き方改革**推進を強力にサポート！



客観的な視点で潜在的な課題をあぶりだす！
⇒月の変遷から効果検証にも！

3. セキュリティリスクの見える化

- ・**誰が、いつ、どのデータにアクセスし、**
USBや外部ストレージで**持ち出したか**



重要情報の持出や、業務中の不要なWeb閲覧への**抑止効果**に！

4. IT資産の見える化

- ・**簡易なIT資産管理**
 - OSのバージョン・更新日
 - メモリ、ディスク容量、フリーズ回数
 - ウィルスソフトの有無 等

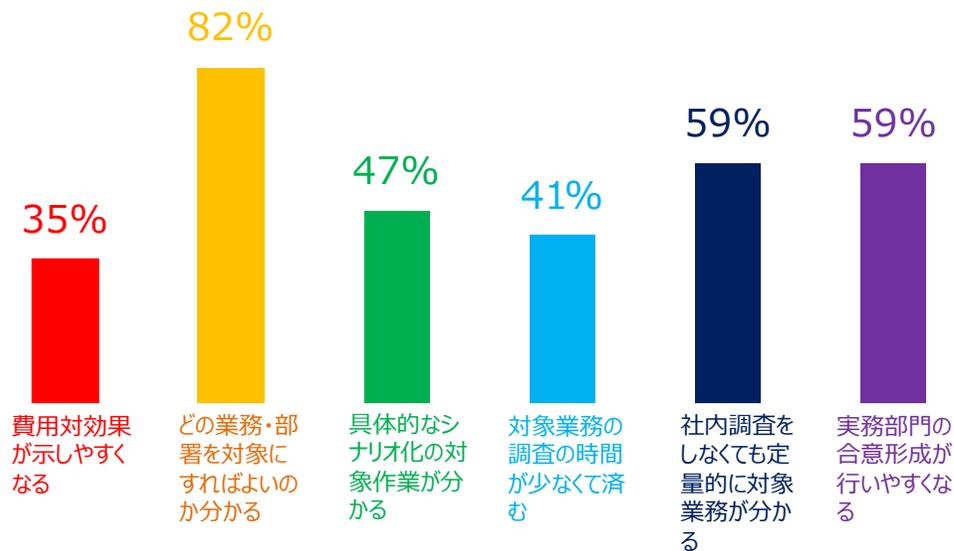


端末入れ替え時期を検討する**客観的な材料**に！

ご利用者様の評価（抜粋）

- サービスを導入頂いた大企業・自治体などへアンケートを実施しました
- RPA化など**業務効率化の対象業務・部署の選定、業務調査の効率化および結果の定量化、実務部門との合意形成**において、効果・価値を実感頂いています
- 約8割のお客様が「分析結果に**情シス・総務の気づいていない繰り返し作業があった**」と回答されています

■ ログ分析の効果・価値(複数回答可)

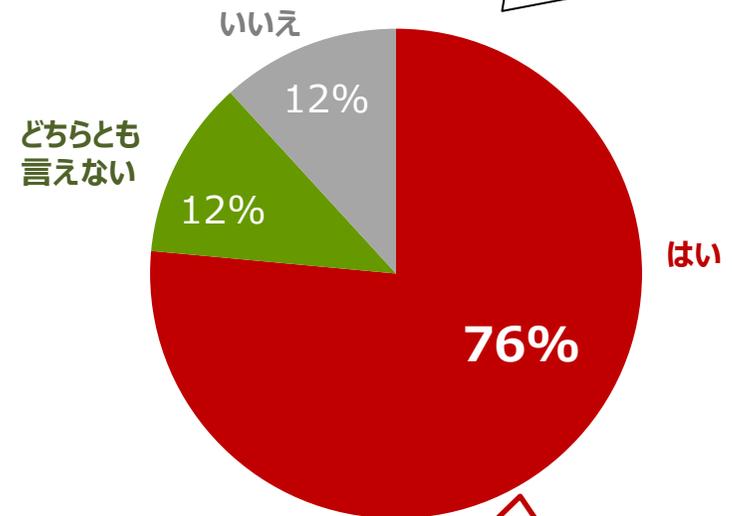


RPAの稟議

RPA化のアクション

■ 情シス・総務の気づいていない繰り返し作業

抽出された繰り返し作業に情シス・総務は認識せず、担当は認識していたものがありましたか？



現場のリアルな課題にリーチ可能！

レポートイメージ 勤務実態の見える化(1/3)

- Webブラウザ上で閲覧できるレポートで「勤務実態」「業務内容」「セキュリティリスク」「IT資産」の分析結果が確認できます。
- レポートのホーム画面において、当月の**勤務実態のサマリ**が確認できると共に、各項目の詳細画面に遷移可能です。

■ トップサマリ



レポートトップページに他社比較の分析結果や各分析項目のサマリを表示 気になる項目へ遷移可能
⇒ **当月の働き方の全体像が一目で把握できます**

■ 基本的な分析ページの構成は以下の通りです。縦に長いページとなっています

※グラフ・表はイメージです



【サマリエリア】

ページ上部には、ユーザーが**当該分析項目の状況を一目で把握できる内容 (サマリ)**が表示される

【コメントエリア】

特に注意して見るべきポイントが**コメントで表示**される。
コメントで言及されるポイントは、他社との比較、前月からの変化点、特別値が大きなのところを中心。
コメントで言及されるポイントの内容に合わせた**アイキャッチ**が表示される。

例) ⌚ 🔄 ⚠️ 🔄 etc

【分析エリア】

サマリ・コメントの根拠となるデータがそれぞれ表示される。
注意して見るべきポイントに**アイキャッチ**が表示される。

レポートイメージ 勤務実態の見える化(2/3)

- **月ごとの業務・作業時間の変化**を、全社・個人別・作業別の観点からそれぞれ確認可能です。
- **継続利用**により、月ごとの変化が定量的に見える化され、繁忙期など時期による業務負担の実態を把握可能です。
- 分析結果には**AIによる自動コメント**が付与され、注目すべきポイントが一目で確認可能です。

■ 自動コメント

業務時間分析

▶ 再生

業務時間全体

時間外労働

勤怠データ

全体のまとめ

先月に比べて総業務時間が **117.1** 時間減っています

総業務時間	一人あたり平均業務時間	前月比 (一人あたり)
1666.8 時間	208.3 時間	↓14.6 時間減

業務時間内訳



- ✓ 一人あたりの業務時間が208.3時間と他社平均 (129.3時間) に比べて多くなっています。この違いに心あたりはありますか？他社平均はあくまで目安ですが自社の業務を考える上で非常によい参考になります。他社と違う業務や作業、やり方などイメージしながら読み進めてください。
- 🕒 先月に比べて業務時間に大きな変化があったのはPM008 (PM008-PC) さん、PM007 (PM007-PC) さん、PM001 (PM001-PC) さんです (上位3名)
- 🔄 先月に比べて繰り返し作業時間に大きな変化があったのはPM006 (PM006-PC) さん、PM008 (PM008-PC) さん、hs-web1 (HS-WEB1) さんです (上位3名)

注目すべきポイントをAIが自動で判断し、自動でコメントします
(画像は勤務実態に対するコメントですが、すべての項目でコメントします。)
⇒ **データの見方が一目で分かります**

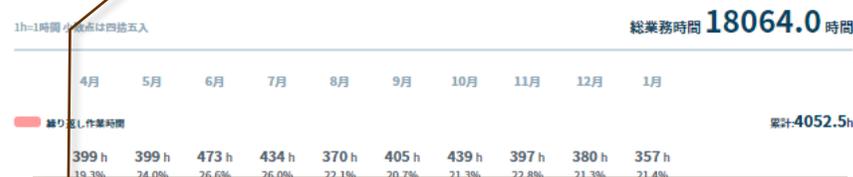
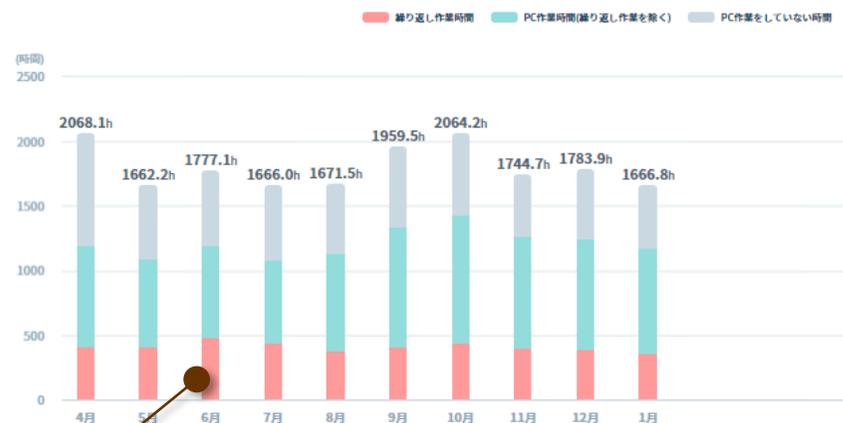
■ 月ごとの変化

※グラフ・表はイメージです

月別の変化

最大12ヶ月表示可能です

2020 年 04 月 ~ 2021 年 01 月 変更する



全社・個人別・作業別の業務・作業時間の月ごとの推移をグラフで表示 (画像は全社の業務時間)
⇒ **変化を時系列で「定量的に」確認することで繁忙期などの実態把握と対策に活用できます**

レポートイメージ 勤務実態の見える化(3/3)

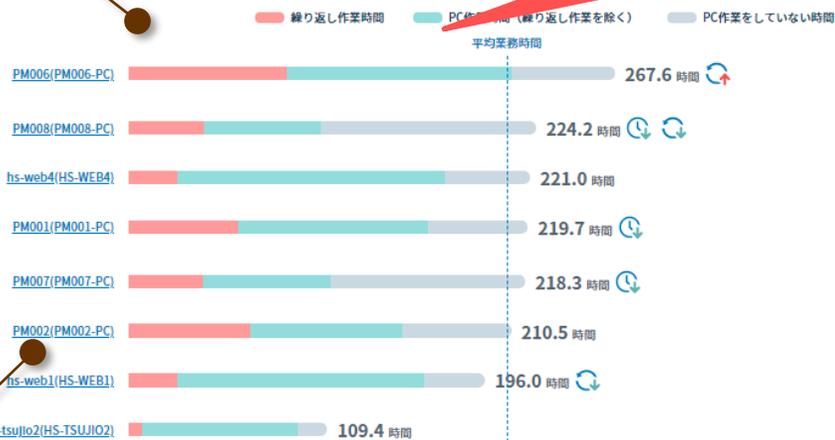
- 社員の**PCでの勤務実態**を、①繰り返し作業時間、②PC作業時間（繰り返し作業を除く）、③PC作業をしていない時間の3つに分けて把握でき、何をしているかを簡単に把握できます。
- PCログをもとに**社員の勤務実態を把握**でき、「簡易な勤怠管理」や「申請された残業時間と実態との差分チェック」が可能です。

■ 社員別での勤務実態

【業務時間】社員別の業務時間の内訳を示すグラフが、業務時間の長い順に表示される。

従業員の作業時間比較

クリックで、個人別ページへ



総業務時間とその内訳や推移を表示
削減し得る「繰り返し作業」等をグラフ表示します
⇒ **全社・個人別のPC作業時間の状況を「定量的に」一目で把握できます**

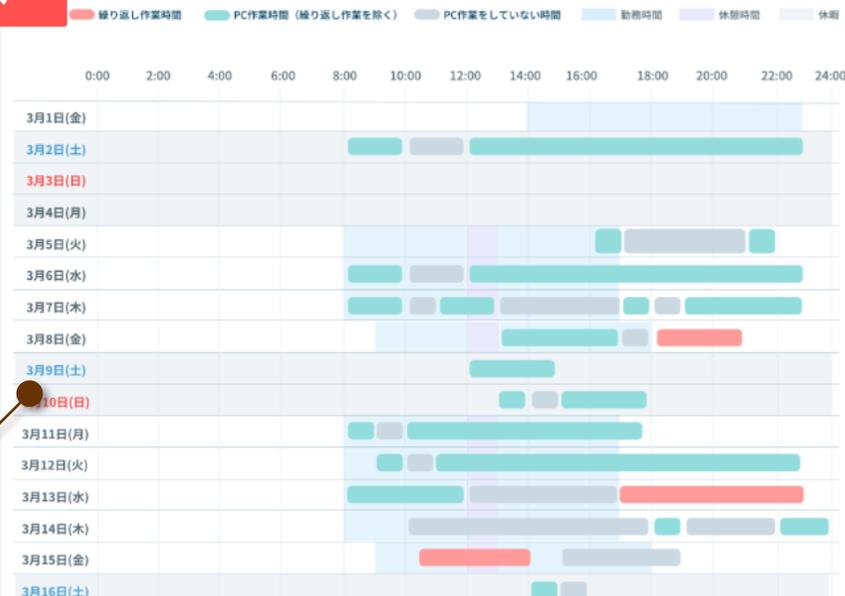
■ 社員毎の日別の勤務実態

※グラフ・表はイメージです

作業傾向や担当内での業務の偏りが確認できます

日別作業時間の変化

↓ CSVをダウンロードする:全10分



社員毎にいつどんな作業をしているか、
休日や残業時間も含めて把握できます
⇒ **申請された残業時間と実態のチェックや
不要な休日出勤、業務の偏りの調査に活用できます**

レポートイメージ 業務内容の見える化(1/3)

- 効率化できる可能性のある**繰り返し作業を抽出**し、**作業フローを自動作成**します。
- RPA等働き方改革ツール導入検討時の困りごとである、**①業務の優先順位付け**、**②当該業務の実態把握**、**③ツール導入効果を手間なく&定量的に**見える化し、具体的なアクションを強力にバックアップします。

■ 全社のPCでの繰り返し作業



RPAなどにより効率化し得る業務と内訳を「時間の多い順」に見える化できます

- ⇒ お客様がRPA等ツール導入時にぶつかる「優先順位付け」の壁を定量化で強力にバックアップします

■ 繰り返し作業の作業フロー

※グラフ・表はイメージです



定型業務の作業フローを自動作成 ※特許出願中
合計作業時間・作業実施人数等も明確に定量化できます

- ⇒ RPAのシナリオ作成時に改めて作業フローの整理をする手間が省けます
- ⇒ さらに、当該業務の「属人化」も回避できます

レポートイメージ 業務内容の見える化(2/3)

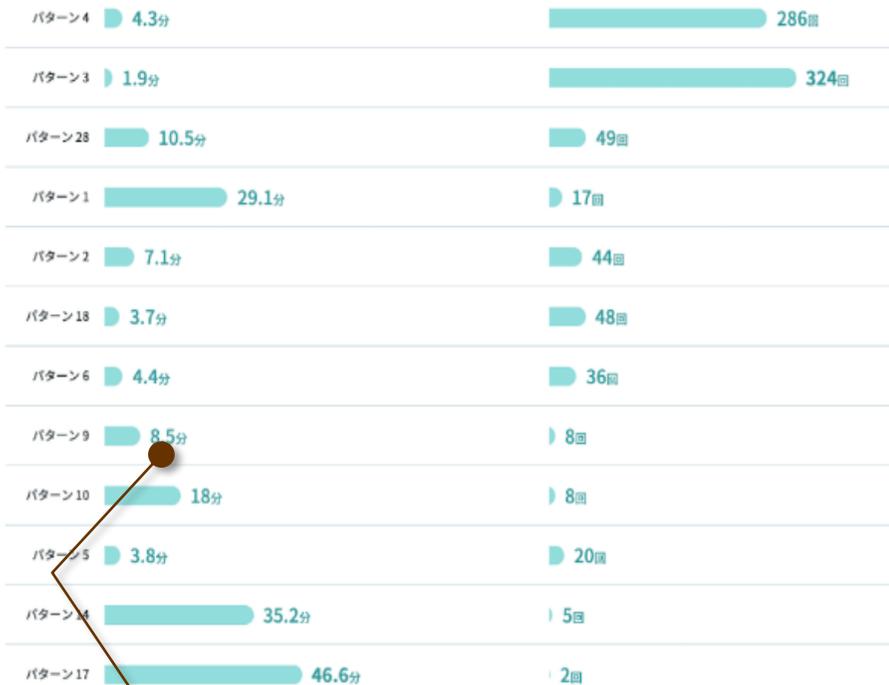
- 左図は繰り返し作業の中間部で、ここでは繰り返し**1回あたりの所要時間**と**繰り返された回数**が個別で表示されます。
- 右図はパターンの作業フローの中間部で、その**パターンを行なった社員**と、**実施した日付と作業時間**が表示されます。

■ 繰り返し作業ページ中間部



繰り返しパターンを俯瞰でき、客観的な分析、様々な角度からの洗い出しができます。

繰り返し作業一回あたりの所要時間 繰り返し作業が行われた回数



繰り返し**1回あたりの時間、回数**の関係からもRPAによる自動化や、効率化に向けた分析、選定が可能です。

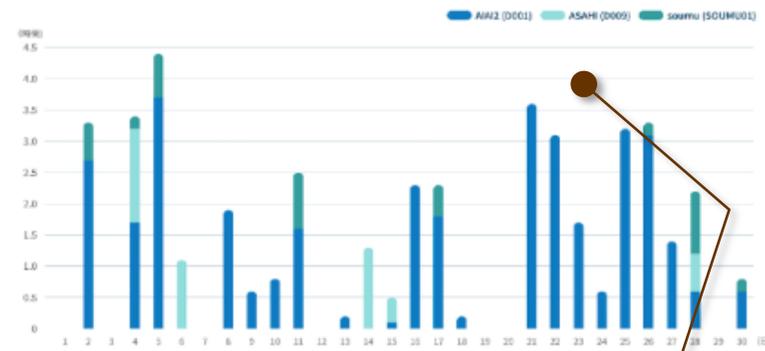
■ パターン詳細ページ中間部

※グラフ・表はイメージです

従業員の作業時間比較



日別作業時間の変化



当該パターンの繰り返し作業を**実施した月日と作業時間**を示すグラフが表示されます。縦軸は社員ごとの作業時間の積み上げを示します。

レポートイメージ 業務内容の見える化(3/3)

- ファイルごとの作業時間から、**時間が掛かっている作業や頻度の多い作業の洗い出し**が可能です。
- 繰り返し作業の作業フローの見える化とあわせて、**効率化すべき業務の優先順位付けと当該業務の実態把握**に活用可能です。

■ 全社のPC作業作業

※グラフ・表はイメージです

下枠のタブで【**アプリ、ファイル、Web**】の作業分析ページに飛びます



**作業時間の長いファイルから
効率化できる作業が洗い出せる！**



「作業時間の多い順」にファイルの種類や名称まで見える化できます
⇒ **業務効率化の「優先順位付け」と「実態把握」の手がかり**となります
アプリの表示名を自由に設定することもできます。

レポートイメージ セキュリティリスク(内部不正)の見える化

- オンラインストレージやUSB等外部ストレージへのアップロードによる重要データの持ち出し等の**情報流出の可能性**を把握可能です。
- 社員がいつもアクセスしている**Webサイト、アプリケーション、ファイル**を見える化でき、PCでどんな作業をしているか把握できます。
- 業務時間内・時間外・休日出勤時の**無駄なプライベート利用等への抑止効果も期待**できます。

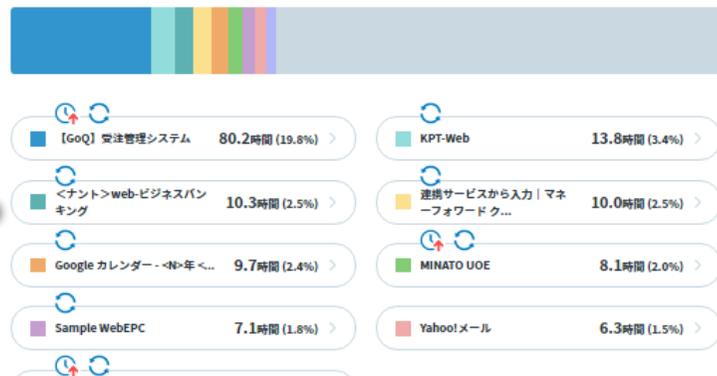
■ アクセスの多いWeb

Web作業分析

先月に比べてWeb作業時間が**55.8**時間 増えています

総Web作業時間 **405.2** 時間
前月比 **↑55.8** 時間増

Web作業時間内訳



Webへのアクセス履歴を確認できるためオンラインストレージ等、本来アクセスしてはいけないWebサイトへのアクセスを把握できます

⇒ **UTMの設定などに活用 + 社員への抑止効果も期待**できます

■ セキュリティリスク

※グラフ・表はイメージです

セキュリティリスク分析

9件のセキュリティリスクを検出しました。
大きなリスクが潜んでいないか詳細を確認してみましょう！

オンラインストレージ **4**件
USB等外部ストレージ **3**件
転載・転写リスク **2**件

- ✓ 新たにM02 (M02-PC)さんのオンラインストレージ利用が確認されました。業務の目的に沿った利用か確認してみましょう！
- ✓ 新たにASAHI (D002)さんの外部ストレージ利用が確認されました。持ち出したファイルが適切か確認してみましょう！
- ✓ 新たにAIAI2 (D001)さんの転載・転写リスクが確認されました。リスクの高いものでないか内容を確認してみましょう！

ユーザー名	オンラインストレージ	USB等外部ストレージ	転載・転写リスク
AIAI2 (D001)	0件	0件	1件

誰が、いつ、どのデータにアクセスし、USB等で持ち出したか等を確認できます

⇒ **情報流出の可能性を把握**できます

レポートイメージ IT資産の見える化

- 手軽に**IT資産管理**を始められ、パソコンの利用状況を一元管理できます。
- OSのバージョン等を把握することで、**リプレース時期**を簡単に検討可能です。
- メモリやディスク空き容量を把握することで、社員からの**スペックアップの要望への対応を客観的に判断**することも可能です。

■ IT資産分析

※グラフ・表はイメージです

ホーム 業務時間 繰り返し作業 PC作業 印刷作業 IT資産 セキュリティリスク

IT資産分析

IT資産

フリーズ

全体のまとめ

13件のIT資産リスクを検出しました

OS

ウイルス対策ソフト

パフォーマンス

旧バージョン

パッチ未適用

ソフト未検出

パターンファイル未適用

メモリ注意

容量注意

フリーズ注意

3台

1台

2台

2台

2台

2台

1台

- ✓ OSのバージョンが最新でないPCが2台あります。早めの対応をお勧めします！（Windows 10 Pro 10.0.17134 サポート終了予定：2019年11月12日）
- ✓ MicrosoftによるWindows7の延長サポートは2020年1月14日に終了予定となっています。早めの対応をお勧めします！
- ✓ OSのセキュリティパッチが最新でないPCが6台あります。早めに適用されることをお勧めします！

コンピューター名	氏名	OSバージョン ?	OSパッチ ?	ウイルス対策ソフト ? 対応ソフト一覧	パターンファイル ?	搭載メモリ ?	ディスク容量 ?	フリーズ回数 ?
PC001	User001 山田太郎	Windows 10 Pro 10.0.18362(64bit)	最新状態	Windows Defender	最新状態	16GB	1093.1GB /1123.5GB	78回
PC002	User002	Windows 7 Professional 6.1.7601 Service Pack 1 (64bit)	最新状態	未検出	要更新	4GB	340GB /1123.5GB	12回
PC003	User003	Windows 10 Pro 10.0.18362(64bit)	最新状態	Windows Defender	未対応	16GB	993.5GB /1123.5GB	5回
PC004	User004	Windows 10 Pro 10.0.18362(64bit)	最新状態	ウイルスバスター コーポレートエ ディション	情報なし	8GB	1002.3GB /1123.5GB	5回
PC005	User005 田中一郎	Windows 7 Professional 6.1.7601 Service Pack 1 (64bit)	最新状態	未検出	情報なし	16GB	340GB /1123.5GB	1124回
PC006	User006 鈴木雄一	Windows 7 Professional 6.1.7601 Service Pack 1 (64bit)	要更新	Windows Defender	要更新	16GB	1093.1GB /1123.5GB	12回

各端末の利用状況を一元管理できます

- ⇒ OSが適切に更新されていることを一目で確認できます
- ⇒ さらに、ディスク空き容量、フリーズ回数等からリプレース時期等も適切に把握できます

グループ機能

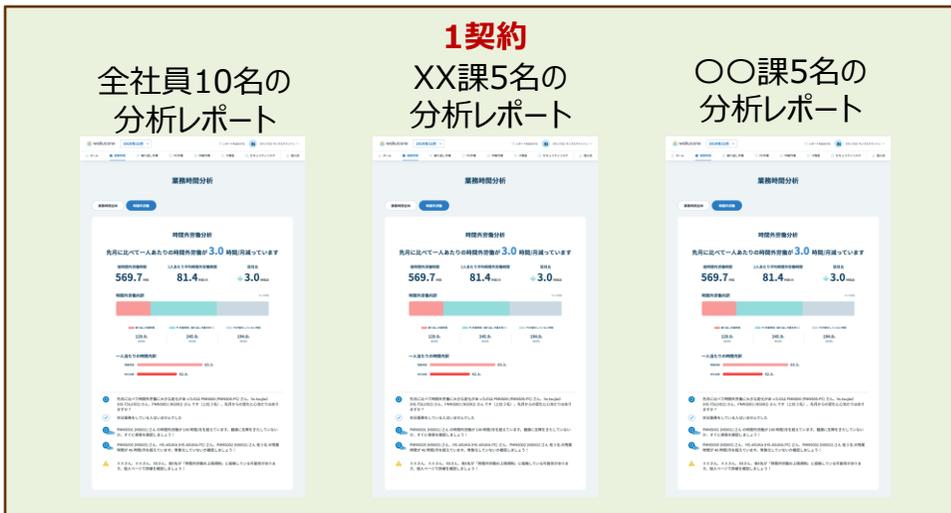
- 1つのご契約内で、**レポートを部課ごと等にグルーピングして閲覧**できる機能が4月レポートよりリリースされます。
- N月末までに設定した内容が、N+1月に公開されるレポートから反映され、過去レポートには反映されません。
- 作成可能な**グループ数の上限は5つ**です。 ※6つ以上設定時はアラート表示あり

以前



※部課ごとの
分析結果を見たい場合
契約を分けるしか
方法がない。

アップデート後



グループ作成画面イメージ

グループ新規追加

※毎月レポートに反映するには、今月末までに設定してください

グループ名
[検索欄]

定時
 会社と共通 グループ別

加算時間 09 : 00 残業率 18 : 00

休日設定
 月曜日
 火曜日
 水曜日
 木曜日
 金曜日
 土曜日
 日曜日
 祝日

特別休暇1
 開始日 12 月 26 日
 終了日 1 月 4 日

グループ閲覧機能を実現するために、
まずは「グループを作成する機能」
「グループに対象ユーザーを紐づける機能」
を実装しました。

KING OF TIME連携設定・USB制御機能追加

①PC操作ログに基づいた業務時間と、勤怠管理システム（KING OF TIME）の勤怠データの差分を毎月自動でわかりやすく提供します。実態に即した労務管理に活用できます。

※本機能を利用するには、別途KING OF TIMEの契約が必要です。

②分析対象PCのUSB利用を簡単に制御できます。

PC別に「制御しない／読み取り専用／読み取り・書き込み禁止」の3パターンの設定ができます。

セキュリティリスク分析でUSB等外部ストレージ利用が検出された際に即座に対応でき、重要な機密データの情報漏えい対策に繋がります。

①レポートイメージ：勤怠データ分析

従業員の業務時間と勤怠データに乖離がある日数比較



日別の変化



②レポートイメージ：USB制御機能

セキュリティリスク分析

全体のまとめ
12件のセキュリティリスクを検出しました

オンラインストレージ
7件

USB等外部ストレージ
3件

転載・複製リスク
2件

リスク検出

「USB制御を設定する」
ボタンを追加

USB制御設定

設定は翌営業日の正午に反映されます。

検索: コンピューター名・氏名で検索

グループ

申請状況

設定状況

一括設定

※検索や絞り込みを行った場合は、該当のコンピューターのみ反映されます。

制御しない

読み取り専用

読み取り・書き込み禁止

46台

コンピューター名	氏名	グループ名	申請状況	適用日	設定状況
DESK_0001	山田 太郎	営業第一グループ	-	-	制御しない
	高田 直也	マーケティング	-	-	制御しない
DESK_0002	鈴木 花子	営業第一グループ	申請中	2020/3/2	読み取り専用
DESK_0003	田中 太郎	-	反映中	2020/3/1	読み取り専用
	平山 相太	営業第一グループ	反映中	2020/3/1	読み取り専用

WorkView Report の提供機能および価格

機能	勤務実態の見える化	○
	業務内容の見える化	○
	セキュリティリスクの見える化	○
	IT資産管理	○
初期費用		10,000円/社
月額費用	基本料	2,700円/社
	ライセンス利用料	1,800円/台
取引条件	最低利用期間	1年間
	違約金	最低利用期間の残月数に1,500円/台・月を乗じて一括請求
ご留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本サービスの内容は、お客様に予告することなく変更される場合があります。 ・ ご利用のパソコンの「ユーザーID」を複数名でご利用の場合、個人別の分析が出来ない場合があります。 ・ 本サービスでは、個別の分析のご要望はお受けできません。 	

(税抜)

サービス仕様

対象OS	<ul style="list-style-type: none">• Windows 8.1• Windows 10• Windows Server 2012• Windows Server 2012 R2• Windows Server 2016• Windows Server 2019	<ul style="list-style-type: none">• OS X Yosemite• OS X El Capitan• macOS Sierra• macOS High Sierra• macOS Mojave• macOS Catalina <p>※MacOSは32bitCPUはサポート対象外</p>
CPU、メモリ、HDD空き容量	対象OSの推奨システム要件を満たしていること	
サービス提供対象外	契約者の所持するパソコンに、MOTEX製の「LanScope Cat」をインストール済の場合、本サービスの提供対象外となります。 ※既存のソフトをアンインストールすれば利用可能です。	
その他	<ul style="list-style-type: none">• 分析対象端末がWindows端末の場合 インターネットに接続されており、以下のポートについて通信が可能なこと。 38002/TCP 38003/TCP 38005/TCP 38006/TCP 38007/TCP• 分析対象端末がMac端末の場合 インターネットに接続されており、33701/TCPでの通信が可能なこと。 <p>※記載のポートが利用可能か事前に確認するツールを用意しております。 セキュリティ設定（UTMなど）で接続先を制限している場合、アクセス許可リストへの追加などが必要になる場合がございます</p>	
備考	<ul style="list-style-type: none">• 本サービスでご利用頂く各種サービスサイトへのアクセス及びログ分析対象となる端末から弊社設備へのログアップロードに必要なインターネット回線の手配、並びに回線利用料についてはお客様にてご負担となります。• ご利用の端末の「ユーザーID」を複数名でご利用の場合、個人別の分析ができない場合があります。• 「コンピューター名」が同じ端末に、重複してインストールはできません。• 本サービスでは、個別の分析のご要望はお受けできません。	

参考資料 1 - 1. 他社働き方見える化サービスとの比較

- PC操作ログを元に働き方を見える化するサービスのなかで、膨大な業務データの中から、「自動化できそうな業務」「重点的に対策すべき業務」をAIが自動で示す機能を有するものは、今回のご紹介ツールだけです。
- 「業務の可視化」にとどまらず、「何に取り組むべきか」を根拠を含め提示することで、働き方改革を強力にバックアップします。

提供会社名	NEC	パナソニック	PERSOL	TENDA	Meecap	東名ヒューズ
機能/サービス名	働き方見える化サービス (Advanced)	しごとコンパス	MITERAS 仕事可視化	D-Analyzer	Meecap	WorkView Report
PCログ収集	○	○	○	○	○	○
業務時間・内容の可視化	○	○	○	○	○	○
繰り返し作業※1の自動抽出・可視化	×	×	×	×	△	○
セキュリティリスクの可視化	×	×	×	×	×	○
レポート (提案)	×	×	×	×	△	○
価格	月額：980円/ID ※2	月額：1,480円～900円/ID (契約ID数によって変動) ※2	初期：48万円 月額：4万円/ID (99IDまで定額)	PC10台 約60万円～	PC10台 約210万円～	初期：10,000円 基本料：2,700円/契約 月額：1,800円/ID ※2

ポイント①

自動化に適した「繰り返し作業」を自動で抽出可能
業務フローも一目で確認可能

ポイント②

USBやオンラインストレージの利用から離職リスクまで見える化
守りの改革をすべきポイントが分かります

ポイント③

対策の優先度をAIが自動で判断しレポートでご提案

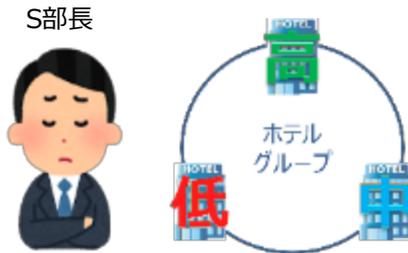
※1 繰り返し作業…同じ手順の作業を何度も行う業務、ルーティンワーク
※2 …最低利用期間あり (1年間)

3-1. 導入事例①説明資料に時間がかかりすぎている問題

- PC操作ログを分析した結果から、**課題発見及び改善へと繋がった事例**を紹介
- 事例からもわかる通り、PC操作ログを分析することで、**業務を可視化でき、課題を定量的に把握**することができる
- **定量的な根拠をもって議論**できるため、**幹部理解を大きく進める**ことができる

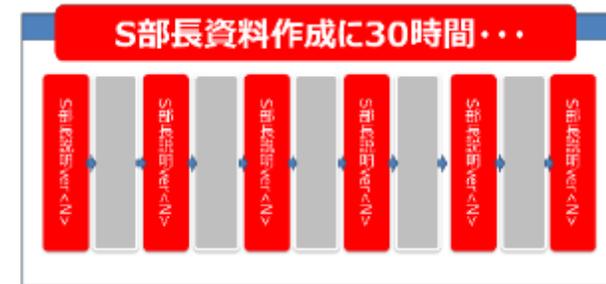
分析

- ①あるホテルグループ様は3つのホテルを経営
しかし、生産性が異なることに悩んでおり、分析することに



課題発見

- ②分析結果を確認したところ、生産性の低いホテルでは、
部長資料作成に30時間かかっていることが判明



実態調査

- ③実際そのホテルの社員にヒアリングしたところ、
「部長からの個別オーダーが多すぎて、
本来業務が出来ていないんですよ・・・」との意見があがった



業務改善

- ④それほど負担の大きい仕事だと思っていなかったため、
その後の方針変更の検討のきっかけとなった



3-2. 導入事例② 同じホテルグループ様 ログインが2回ある問題

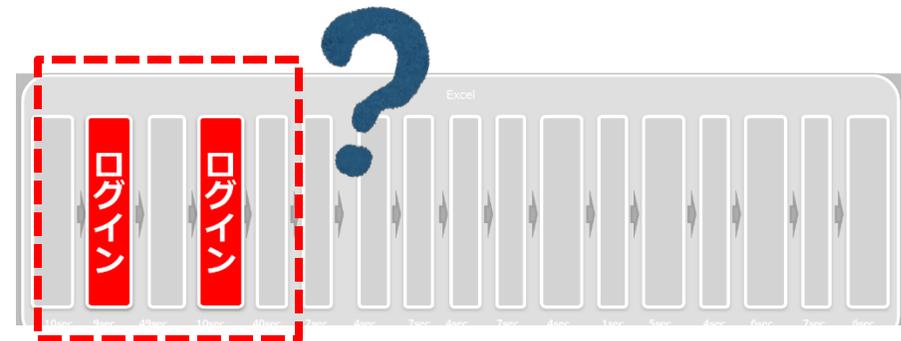
導入動機

- ① 3つのホテルの生産性
悩んでいたホテルグループ様（事例①）が異なることで



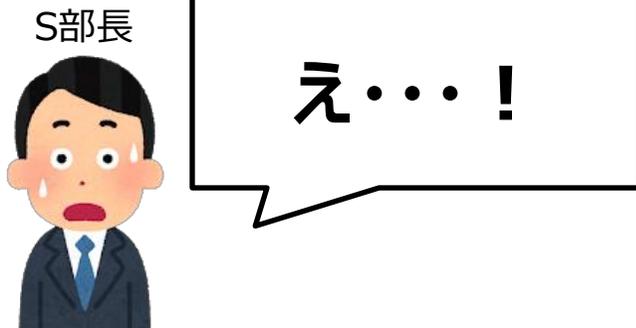
課題発見

- ② 分析結果を確認していると、
繰り返し作業の中で、ログインを2回行っていることを発見



実態調査

- ③ 実はシステムの設計ミスで、6年間誰も気づかなかった
（社員は2回ログインが当たり前だと思っていた）



業務改善

- ④ ちょうどシステム更改時に修正し、
無駄な稼働削減に繋がった



分析レポートからコスト削減へ！

3-3. 導入事例③ 地方自治体様 業務の属人化問題

導入動機

①ご退職予定のAさん。Aさんしか分からない仕事があったが、その引き継ぎ資料を作ってくれないと悩んでいた。Aさんが退職される前に、本サービスを導入。



課題発見

②分析結果を見て、Aさん以外の社員さんは、「このフローで簡易な手順書が作れそうです」



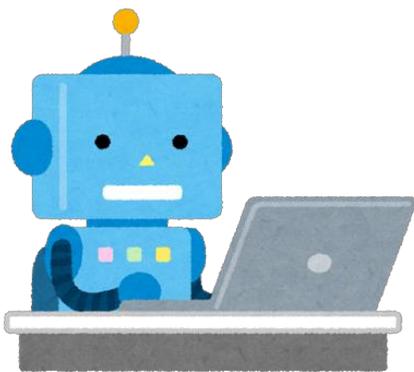
実態調査

③しかし、人間ドックの申請処理だけで、1ヶ月47.4時間、1210回検出。他の社員さんが引き継ぐのは大変…。



業務改善

④1つ1つの手順は決まったものだったため、RPA化（ロボット化）を検討することになった。



分析レポート
+ヒアリングから
RPA化の
導入検討へ！

3-4. 導入事例④ 別の地方自治体様 ファイル探し過ぎ問題

課題発見①

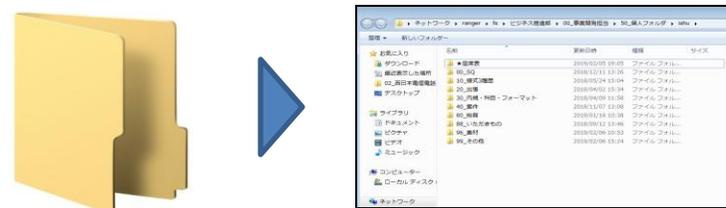
- ①本サービスを導入し、分析結果を確認すると、PC作業時間の29.9%（198.5時間）がexplorer（フォルダ）を利用していた。



課題発見②

- ②explorerというのは、フォルダのことで、1ヶ月198.5時間＝毎月1人月分ファイル探索していることになる。（explorerの他社平均は10%程度）

explorer



実態調査

- ③自治体様にヒアリングしたところ、セキュリティの関係でデスクトップにフォルダを置かないルールになっていた。



業務改善

- ④ファイル探索に稼働がかりすぎているため、ルールの見直しへ繋がった。



分析レポート
+ヒアリング
+他社比較から
業務改善に繋がった！

3-5. 導入事例⑤製造業者様 印刷作業に時間かかりすぎ問題

導入動機

- ①ある製造業者様は、働き方に特別な課題を感じていたわけではなかったが、分析を開始した。



まずは試してみるか…



課題発見

- ②分析結果を確認したところ、印刷作業に33時間／月もかかっていることが判明。

平均時間1.3分／回がちりも積もれば…



実は…年間作業時間にすると**400時間!**

実態調査

- ③驚いた部長が社員へヒアリングしたところ「前々から我々はタブレット導入を提案しているが、部長が却下しましたよね…」との意見があがった。



企画部長Cさん

年400時間の
人件費…
どうしてタブレットを
導入しないの？



部下のDさん

前から私たちが
提案してますよ…
部長が却下
しましたよね…

業務改善

- ④タブレット導入の妥当性が、定量的に上司部下で共有できたことにより、その後の検討のきっかけとなった。



企画部長Cさん

え…!

分析レポート
+ヒアリングから
ペーパーレス化の
検討へ!

3-6. 導入事例⑥ 司法書士法人様 帳票作成に人も時間もかかりすぎ問題

導入動機

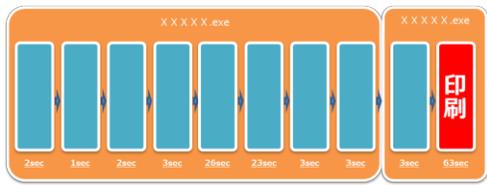
①ある司法書士様法人様は、働き方に特別な課題を感じていたわけではなかったが、分析を開始した。



課題発見

②分析結果を確認したところ、帳票作成業務に社員80名中48名が携わり、かつ189.8時間/月もかかっていた。

平均時間2.5分×2520回！

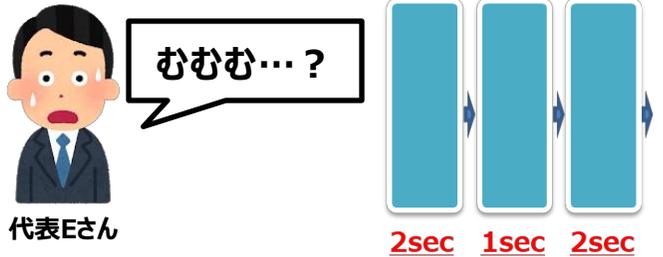


実は人も時間もかかりすぎ！



実態調査

③作業フローの詳細を確認してみると、各工程にかかっている時間は数秒間ずつであり、単純作業であることが分かった。



業務改善

④自動化に適している可能性が高いことが分かり、帳票作成作業自体をRPA化する検討のきっかけとなった。



分析レポート + 詳細確認から RPA化の導入検討へ！

導入事例 1 : 可視化分析ツール+ RPA

可視化分析ツール導入からRPAの導入へつながった事例をご紹介します。

企業概要

- 業種：住宅建築・リフォーム、不動産等
- エリア：九州
- 社員数：約400人

<課題>

- 急速な成長に伴い増加したバックオフィス業務の負担軽減
- 働きやすい職場環境整備のための年間休暇増への対応

RPAツールの導入検討のため、可視化分析ツールを通じた業務棚卸に着手。

解決のポイント

- 「可視化分析ツール」を通じ業務課題を洗い出し、RPAを活用し単純作業を自動化
 - ・約500人分の勤怠表を手入力
⇒各部署の帳票から勤怠データを自動抽出
 - ・40～50件/月の問い合わせメールの内容を企画部門が手作業でExcelへ転記
⇒メールの転記作業を自動化

RPA導入効果

- (1) 500人分の勤怠表入力作業を自動化
⇒30時間/月の業務削減
- (2) 数千件の顧客情報転記が必要であったシステムデータ移行を1カ月で完了
- (3) 集計業務・入力業務等の単純作業より解放され、本来業務へ集中

導入事例2：可視化分析ツール+RPA

可視化分析ツール導入からRPAの導入へつながった事例をご紹介します。

企業概要

- 業種：精肉加工・卸・販売
- エリア：九州
- 社員数：約300人

<課題>

- 事業を急拡大での長時間労働の是正、働き方改革に着手したいという課題認識
- 伝票作成のPCデータ入力作業などが煩雑で、長時間労働に繋がっているため業務改善要望があった。

RPAツールの導入検討のため、可視化分析ツールを通じた業務棚卸に着手。

解決のポイント

- ・働き方改革の取り組み事例の情報提供、経営幹部へのプレゼンテーションの実施
- ・RPAの導入前と導入後の検証を行うためのツールとして、可視化分析ツールセット提案することで、本ツールの導入目的（意義）をお客様に明確に伝えることが出来た。
- ・可視化分析ツールのレポートをお客様にレクチャーし、RPA導入後に導入効果の検証出来るようにコンサルティング営業を継続していくことで、お客様とのさらなる信頼感の醸成に繋がる。

お客さま訴求点

- ・取引先との伝票作成作業において、PCデータ入力と手書きによる作業を重複して行うことから、データ入力業務と伝票作成作業の工程に着目し、業務改善ツールとして、RPAを提案。
- ・RPAの導入前後の検証を行うツールとして可視化分析ツールを追加提案し、受注。本システムのレポートにより、コンサルティングを継続し、RPAのスムーズな導入に移行する。