

BR bposervices inc.

BRBPOサービス株式会社

CERTIFICATION PROGRAM

Social Good Partner 認定制度

すべての人に活躍の場を。

ハンディを持つ方々に「働く機会」と「社会の居場所」を提供する。
その活動を、共につくるパートナー企業を認定する制度です。

FOR

御中



BR bposervices inc.

私たちの想い

KEY MESSAGE

すべての人に活躍の場を。

私たちは「**すべての人に活躍の場を**」をテーマに、
Social Good Partner認定制度を立ち上げました。

機会創出

Opportunity

居場所

Belonging

共創

Co-creation

01 DEFINITION

Social Good Partnerとは



◆ DEFINITION / 認定パートナーの定義

ハンディを持つ方々に働く機会を提供し、**社会に居場所をつくる活動**を共に担っていただける企業さまを「**Social Good Partner認定企業**」とし、**すべての人に働く機会を提供する環境づくり**を共に進めていただくパートナーさまと位置づけます。

02 PARTNER MEANING

パートナーになることの意義

認定企業になることは、単なる業務委託ではありません。

社会的意義と**実務メリット**を両立する、共創のパートナーシップです。



01 SOCIAL VALUE

**社会に居場所をつくる
直接的な貢献**

障がい者の就労機会創出は、単なる CSR ではなく
「働く喜び」と「社会との繋がり」を生み出す活動です。
CSR／SDGs への具体的な取り組みとして、
企業ブランド価値の向上にも直結します。



02 BUSINESS VALUE

**ノンコア業務の
効率化とコスト最適化**

デジタル業務・軽作業を外部委託することで、
社員は**コア業務に集中**できます。
A 型就労スタッフはルーティン作業の精度・継続性に
強みを持ち、**生産性向上とコスト削減**を両立します。



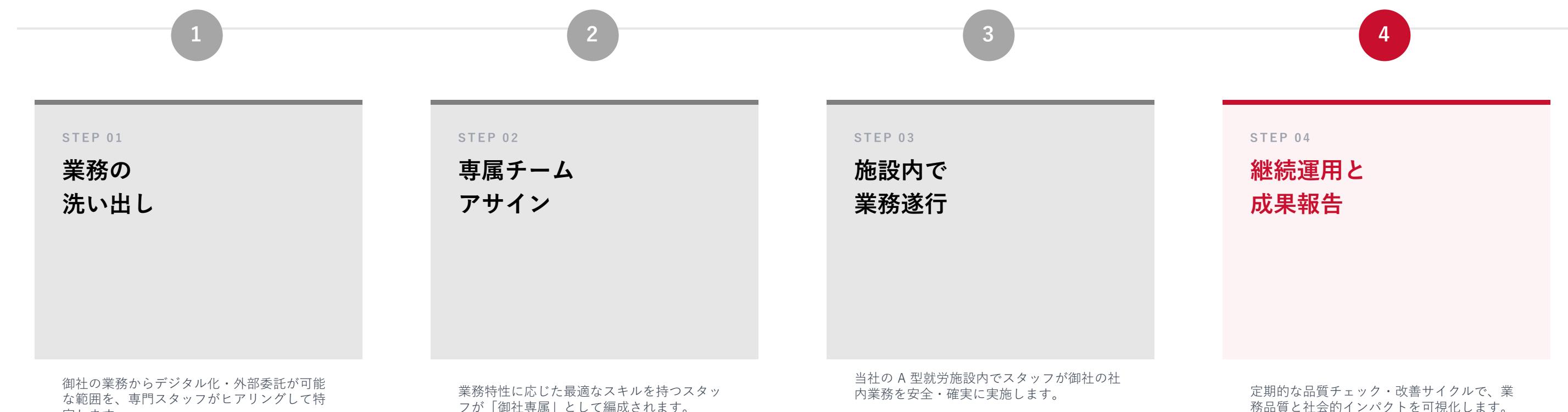
03 PUBLIC BENEFIT

**行政・自治体
からの優遇措置**

障がい者雇用率の達成・発注実績により、
公共入札での加点が受けられます
(例：福岡県 +5～10 点)。
認定企業への**優先発注・随意契約**や、
調整金・報奨金などのインセンティブも対象に。

活動内容の全体像

パートナーさまが抱える **デジタル業務を洗い出し**、当社の A 型就労施設スタッフが **御社専属の担当**として実務を遂行いたします。



POINT

御社の業務を安全に切り出せるよう、初期ヒアリング～運用設計まで、当社の担当がフルサポートします。

対応業務は、このようなものがあります

✓ 100 種類以上の業務に対応

¥

経理業務

- ・請求書・見積書・注文書の作成
- ・給与計算／経費精算・データ入力
- ・会計ソフトへのデータ入力
- ・領収書まとめ・月次決算業務



営業業務

- ・顧客リストの管理・名刺管理
- ・スケジュール・アポイント調整
- ・競合／事例リサーチ
- ・メール対応・メルマガ・リリース配信



制作系業務

- ・Web サイトの更新・修正
- ・ランディングページ・バナー制作
- ・チラシ・パンフレットデザイン
- ・マンガ・イラスト制作／コーディング



秘書・総務業務

- ・スケジュール・アポイント調整
- ・メール対応／お礼状・書状作成
- ・飛行機・新幹線・ホテルの手配
- ・会食予約・贈答品リサーチ



人事・労務業務

- ・スカウト送信・面接日程調整
- ・給料計算・面接スケジュール調整
- ・入社・退職の手続き
- ・勤怠管理



その他業務

- ・記事構成案作成・執筆／記事チェック
- ・データ入力／手書き文字作成
- ・音声・動画文字起こし
- ・アンケート集計

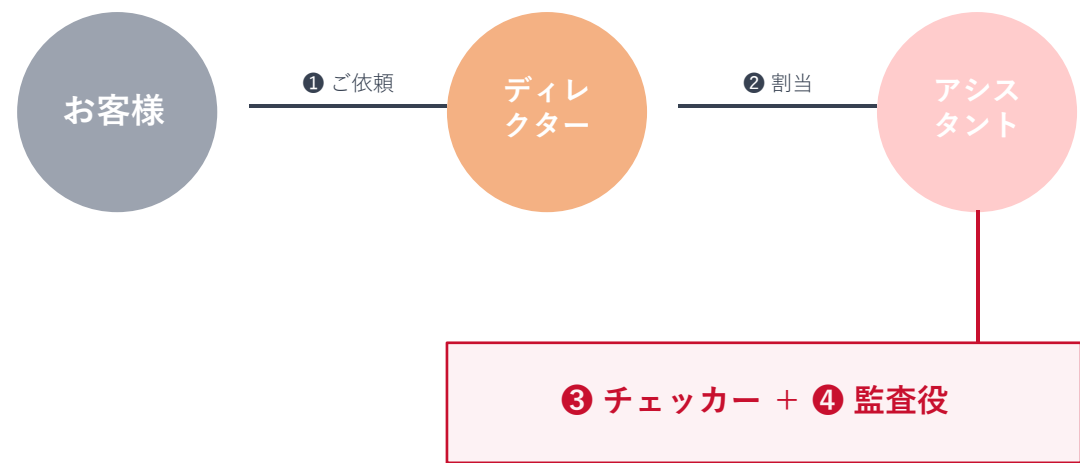
御社専属のチームで業務を遂行

CORE PROMISE

すべてのスタッフは **御社専属のチーム** として業務を遂行いたします。

TEAM STRUCTURE

アシスタント任せではなく、チームで品質を確保



連絡窓口と業務ディレクションを担う**ディレクター**、実務を担当する**アシスタント**に加え、**チェッカー**が作業品質を、**監査役**がサービス規定順守を定期的に監査。多重チェック体制で品質を維持・向上します。

QUALITY

高品質の確保

ディレクター・アシスタントに加え、チェッカーと監査役を配置し、常に高品質な業務遂行を実現。

CAPACITY

幅広い分野の依頼に対応

バックオフィス、制作、システム開発まで、業務内容に応じてチーム編成を柔軟に変更いたします。

STABILITY

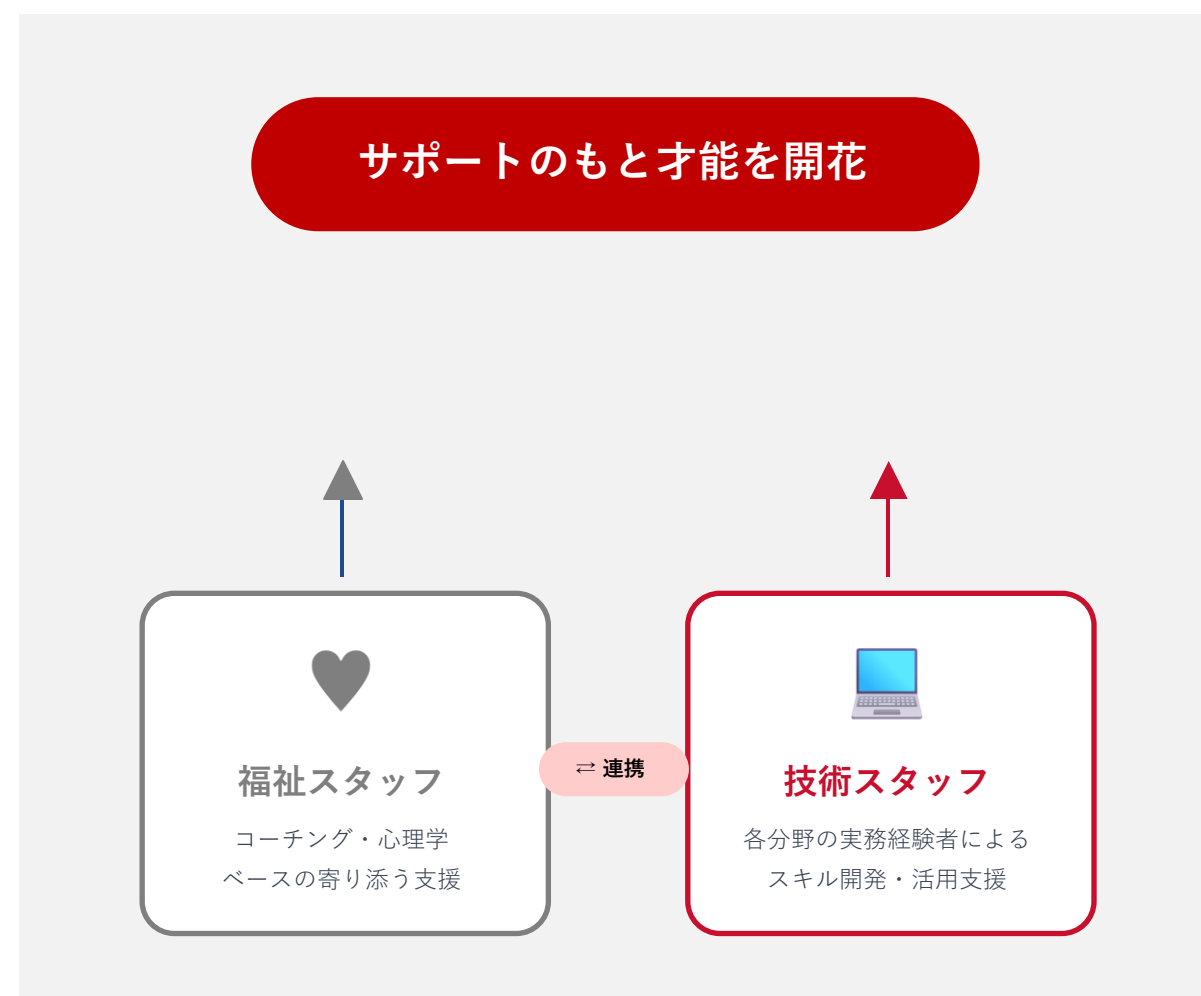
継続性の確保

A 型雇用契約に基づく安定した就労体制。ルーティン業務も高精度・持続的に遂行いたします。

06 SUPPORT

スタッフを支える充実したサポート体制

コーチングや心理学などの学術に基づく**福祉的サポート**と、
スキルのビジネス展開に向けた**技術的サポート**の両面で、スタッフの才能を開花させます。



FUKUSHI SUPPORT

福祉的サポート

コーチングや心理学を修めた福祉スタッフが、基礎アセスメントに基づき、その人に合った伝達・説明・質問応答を実施。

デプスインタビューなどの手法で、障がい者一人ひとりの能力を発揮できるよう導きます。

TECHNICAL SUPPORT

技術的サポート

各業務分野で長年プレーヤーとして従事した経験のある技術スタッフが、スキル項目・得意分野を発見。

突出したスキルをただスキルとして終わらせず、**ビジネスに活かせる形へ設計・支援します。**

安心して業務を任せられるセキュリティ運用

SECURITY PROMISE

大切なデータを持ち出す、公共の場で閲覧することはありません。



ACCESS CONTROL

入退室管理

全国に設置されたセキュリティセンター内でのみ作業を実施。
入退室記録の管理により、物理的アクセスを制限します。



FIREWALL

ファイアウォール設置

情報システムへのアクセスを保護するファイアウォールを設置。
外部からの不正アクセスを遮断します。



MONITORING

定期セキュリティチェック

作業 PC の定期的なセキュリティチェックを実施。
全国で統一された**高セキュリティ運用**を確保します。

御社の重要な情報を、**安心してお預けいただける環境**を全国拠点でご用意しています。

08 OPTIONS

御社に合わせた**オプション**対応

標準の業務委託に加え、機密性の高い業務や特殊なツール環境が必要な場合にも、オプションとして**柔軟に対応**いたします。

OPTION 01

専用ルームの提供



御社専用の作業スペースをご用意

施設内に**御社専用の独立した作業ルーム**を設け、他企業の業務とは物理的に分離。機密情報を扱う業務も、より高いセキュリティレベルで安心して委託いただけます。

- 。✓ 物理的分離による情報漏えいリスク低減
- ✓ 御社ロゴ・掲示物設置による帰属意識の醸成
- ✓ 業務量の増減に応じた席数調整が可能

OPTION 02

専用ツールでの業務対応



御社指定システムへの直接対応

御社が業務で利用されている**専用ツール・システムをそのまま利用**して作業可能。特殊なワークフローも既存環境を変えずにアウトソースいただけます。

- ✓ 御社の基幹システム・SaaS への直接ログイン運用
- ✓ VPN／専用回線での安全な接続に対応
- ✓ ツール操作研修は当社側で実施し、御社の負荷ゼロ

今後、ご相談いただける領域

PLANNING

現在計画中の LLP により、就労雇用に関する課題にも対応可能となります。

ROADMAP

現在の BPO サービスから、就労雇用の課題解決まで — 3 つのステージでご支援



導入フローと認定証の発行

STEPS TO START

導入までの 5 ステップ

01	ヒアリング 現状の業務課題・委託候補業務のヒアリング
02	お見積（概算） 対象業務・ボリュームに応じた概算見積もりのご提示
03	オペレーション設計 運用フロー・チーム編成・セキュリティ要件を設計
04	テスト運用 小さな業務単位でのテスト運用と品質検証
05	運用開始 + 認定証発行 本運用の開始と、Social Good Partner 認定証を発行

※ 依頼内容やボリュームに応じて、詳細なお見積りを個別にご提示いたします。

CERTIFICATION

Social Good Partner 認定証の発行



FOR PARTNER

運用開始時に、
Social Good Partner
認定証を贈呈

御社の社会貢献活動を可視化し、社内外へ発信いただける公式認定証です。

NEXT STEP

まずはヒアリングから、
お気軽にお申し付けください。