

【効率的な決済プロセスを実現】
社内申請処理を効率化する「ジンジャーワークフロー」で
申請内容に応じて承認ルートを変更する条件分岐機能を実装

クラウド型人事労務システム「ジンジャー」を提供しているjinjer株式会社(本社:東京都新宿区 代表取締役社長:桑内 孝志)は、ワークフローシステム「ジンジャーワークフロー」で、社内申請処理を効率化する新機能として、申請内容に応じて承認ルートを変更する条件分岐機能を2024年3月18日(月)に公開したことをお知らせします。



■新機能概要

今回の機能実装で、所属グループ、役職、計上部門、その他申請項目(金額、数値など)を基に承認プロセスの分岐を可能にします。これにより、組織のニーズに応じて具体的な承認ルートを設定できます。

▶機能実装後に実現可能な項目

以下の項目に応じた承認ルートの条件分岐が可能になりました。

- ・所属グループ・役職
- ・計上部門
- ・その他申請項目(金額、数値、プルダウン選択、ラジオボタン、チェックボックスなど)

▶所属グループ設定

申請者の所属グループに応じた承認ルートがより柔軟に設定可能となります。今回の機能実装により、複数のグループを条件に指定でき、申請プロセスの効率化とカスタマイズを実現します。



優先順位	コード	条件	承認ルート	アクション
1	コード	所属グループ	未選択	🗑️

▶入力形式: 金額/数値

の項目設定

申請書に記載された数値または金額に基づいて、承認ルートを動的に変更することが可能となります。金額やその他の数値を含む項目に適用され、申請プロセスをより柔軟に対応させることを可能にします。

優先順位	コード	条件	承認ルート	アクション
!!	1	購入品金額 (税抜) ≧(以上) 10,000 の場合 + -	承認ルートA	🗑️
		購入品金額 (税抜) <(小さい) 50,000 の場合 + -		
!!	2	購入品金額 (税抜) ≧(以上) 50,000 の場合 +	承認ルートB	🗑️

■「ジンジャーワークフロー」とは

申請承認業務の一元管理が可能。あらゆる申請フォームの作成や柔軟なワークフロー設定が可能のため、申請処理の手間を大幅に削減し、人事関連業務の生産性向上とペーパーレス化を実現します。

▶「ジンジャーワークフロー」サービスサイト: <https://hcm-jinjer.com/workflow/>

■クラウド型人事労務システム「ジンジャー」とは

「ジンジャー」は人事労務・勤怠管理・給与計算・ワークフロー・経費精算など、人事労務の効率化を支援するクラウドシステムです。いつもの人事業務を「一元化されたCore HRデータベース」で効率化・自動化し、各システムにおける情報登録や変更の手間を削減します。

▶「ジンジャー」サービスサイト: <https://hcm-jinjer.com>

■会社概要

会社名 : jinjer株式会社
所在地 : 東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿
代表者 : 代表取締役社長 桑内 孝志
URL : <https://jinjer.co.jp/>

【本件についての報道関係のお問い合わせ先】
jinjer株式会社 PR事務局 (E-mail: pr@jinjer.co.jp)