

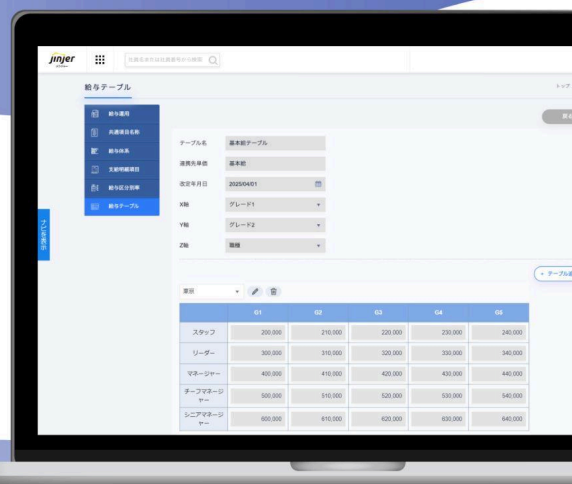
ジンジャー給与で、 人事情報を基に給与単価を自動で登録できる機能を実装 ～給与テーブルを手当ごとに作成可能へ～

クラウド型人事労務システム「ジンジャー」を提供しているjinjer株式会社(本社:東京都新宿区、代表取締役社長:桑内 孝志)は、「ジンジャー給与」で、給与テーブル(※)を手当ごとに作成できる機能を、8月29日(木)に実装したことをお知らせします。※「給与テーブル(以下、テーブル)」とは、賃金・給与の設定基準となる金額表のことを指します。



人事情報を基に給与単価を 自動で登録できる機能を実装

— 2024年8月29日(木)リリース —



■新機能の概要

本機能実装により、人事情報を基に給与単価を自動で登録できるようになりました。また、給与テーブルは手当ごと(役職手当、家族手当等)に組むことができるため、給与計算に使用する給与単価を自動で登録ができるようになり、給与担当者がより迅速に給与計算を行うことができます。

■テーブル作成時にできること

①「ジンジャー人事労務」に蓄積された人事情報(※)を基に、最大3つの人事情報を用いてテーブル作成が可能

※テーブル作成時に使用できる人事情報一覧

- 雇用区分、所属グループ、勤務地、役職、職種、職務、任意項目1~3、等級、号俸、給与体系、家族扶養合計、扶養合計の人数。
- ※等級・号俸はジンジャー上で使う項目の「グレード1,2」を指します。

②給与支給単価、控除単価、それぞれ25つ分の単価に対して、テーブルの登録・管理が可能

③給与単価の「改定年月日」を選択するだけで、従業員情報を元にテーブルから単価を自動で参照して登録可能

▼最大3つの人事情報を用いて単価ごとにテーブルを作成するイメージ

ジンジャー給与で、3つの人事情報を用いて給与テーブルを作成する場合、各項目をX軸・Y軸・Z軸へ入力して設定します。

例) 役職手当のテーブルを作成するケース

役職手当額が「等級×役職×勤務地」によって決まる場合、「X軸＝等級、Y軸＝役職、Z軸＝勤務地」と設定すると、それらに当てはまる人事情報を基にテーブルを作成することができます。

これらの人事情報は、予めジンジャー人事労務上に蓄積していた人事情報を自動で参照して、プルダウン形式で表示されます。

履歴追加 ×

テーブル ? 役職手当テーブル ▼

改定年月日 2024/08/27 📅

X軸 グレード1 ▼

Y軸 役職 ▼

Z軸 勤務地 ▼

+ 追加

▼人事情報を基に作成したテーブルと給与単価を連携して、給与単価を自動登録するイメージ

X軸、Y軸、Z軸で設定した人事情報を基にテーブルを作成し、各従業員ごとの給与単価として自動で登録することができます。

	G1	G2	G3	G4	G5
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">東京 ▼未選択本社札幌仙台東京名古屋大阪福岡</div>	200,000	210,000	220,000	230,000	240,000
マネージャー	400,000	410,000	420,000	430,000	440,000
チーフマネージャー	500,000	510,000	520,000	530,000	540,000
シニアマネージャー	600,000	610,000	620,000	630,000	640,000

▼作成したテーブルごとに履歴を持つイメージ

テーブルを作成・編集すると、その履歴を「改定年月日」として、「いつ、どのようなテーブルの変更を行ったのか」が明記されます。

これにより、過去の改定履歴をジンジャー内に保持できるようになります。また、以下画像のような「2024/08/20」と「2024/4/1」にテーブルを改定した場合に、その地点の履歴データを取得して、給与単価へその単価を登録することができます。




給与テーブル

トップ > 給与テーブル

給与運用
共通項目名称
給与体系
支給明細項目
給与区分別率
給与テーブル

給与支給単価
給与控除単価

+ 履歴追加

テーブル名	連携先単価	改定年月日	X,Y,Z軸	有効ステータス	アクション
▼ 基本給テーブル	基本給			有効	
└─		2025/04/01	グレード1, グレード2, 職種		  
└─		2024/08/20	グレード1, グレード2, 役職		  
└─		2024/04/01	グレード1, グレード2		  
▲ 役職手当テーブル	役職手当			有効	
▲ 勤務地手当テーブル	勤務地手当			有効	
▲ 家族手当テーブル	家族手当			有効	
▲ 資格手当テーブル	資格手当			有効	
▲ 給与支給単価6テーブル	皆勤手当			有効	

また、給与単価の「改定年月日」を選択すると、データベース上に登録されている人事情報を参照して、テーブルと連携している支給単価(控除単価)に自動で金額が入ります。

※CSVインポートにて一括で金額の登録も可能です。

上記に加えて、以下画像のように、所属や役職等の発令日がある人事情報については、選択した「改定年月日」時点の情報を参照して、テーブルから金額を自動で登録することができます。



氏名: 神社 太郎
氏名(フリガナ): ジンジャー タロウ
E-Mail(社用): jinjertaro@jinjer.co.jp
社用電話番号:
内線番号:

社員番号: jinjer001
在籍区分: 在籍
雇用区分: 正社員
性別: 男
年齢: 33歳

所属: jinjer株式会社
役職: 部長
勤務地: 本社
職務:
グレード: S3 / 4

任意項目1:
任意項目2:
任意項目3:

基準日: 2024-08-28時点

給与計算

トップ > 従業員一覧 > 給与計算

銀行振込口座

各種課税

給与単価

賞与単価

給与振込設定

賞与振込設定

保存

+ 追加

コピー

No	1	2	No
	改定年月日: 2024/08/20	改定年月日: 2024/04/01	改定
	グレード1: S2	グレード1: S1	グレ
	グレード2: 4	グレード2: 20	グレ
	給与区分: 完全月給	給与区分: 日給月給	給与
	備考:	備考:	備考
▲ 支給単価			
	基本給: 320,000 円	▼ 支給単価: 325,000 円	▼
	役職手当: 20,000 円	▼ 控除単価: 0 円	▼
	勤務地手当: 10,000 円	▼ 勤怠単価:	▼
	家族手当: 3,000 円		
	資格手当: 10,000 円		

■「ジンジャー給与」とは

ジンジャー給与は、ミスなくスムーズな給与計算を実現する給与計算システムです。給与の自動計算はもちろん、従業員の人事情報や勤怠情報と自動で連携でき、給与に関わる情報の確認作業を正確な情報連携、給与計算によって大幅に削減します。

▶「ジンジャー給与」サービスサイト: <https://hcm-jinjer.com/payroll/>

■クラウド型人事労務システム「ジンジャー」とは

「ジンジャー」は、人事労務・勤怠管理・給与計算などの人事の定型業務から人事評価・eラーニングといったタレントマネジメントまで、1つにまとめて管理できるクラウド型人事労務システムです。

人事情報を1つに統合した「Core HRデータベース」によって、勤怠集計からの給与計算や、社会保険手続きに関する帳票類の入力といった定型業務の効率化・自動化を支援します。

また、それぞれのシステムのデータベースがつながっているため、データベースの自動反映や役割変更に応じた各システムへの権限変更の自動化などを実現します。

▶「ジンジャー」サービスサイト: <https://hcm-jinjer.com>

■会社概要

会社名 : jinjer株式会社
所在地 : 東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿
代表者 : 代表取締役社長 桑内 孝志
URL : <https://jinjer.co.jp/>

【本件についての報道関係のお問い合わせ先】

PRESS RELEASE

jinjer株式会社 広報室 (E-mail: pr@jinjer.co.jp)

