

## BOD、「人事書類の保管期間【一覧】」お役立ち資料を公開

書類管理に関するガイドラインやチェックリストとして活用！

人×テクノロジーで社会の原動力となり「人をつなげる 未来へつながる」の実現を目指す株式会社 BOD（本社：東京都豊島区、代表取締役：田中大善、以下 BOD）は、4月15日にお役立ち資料「人事書類の保管期間【一覧】」を公開しました。書類管理に関するガイドラインやチェックリストとして活用いただけます。

>>資料のダウンロードはこちら (<https://secure.bod-grp.com/document/hr-document-storage-period>)



### ■資料作成と公開の背景

企業は、労働契約書や給与明細などの人事書類を保管する際に、法令で定められた保存期間および内部管理要件を遵守する必要があります。しかし、書類ごとに保存期間が異なるため、管理が煩雑になる傾向があります。さらに、保存期間終了後の適切な廃棄タイミングの判断において、ルールの曖昧さから属人化が進むという課題も発生しており、多くのお客様からご相談をいただいています。そこで、人事書類の保存期間を一覧に整理し、分かりやすく解説する資料を作成いたしました。

>>資料のダウンロードはこちら (<https://secure.bod-grp.com/document/hr-document-storage-period>)

・スキャン代行サービス：<https://www.bod-grp.com/service/scanning/>

## ■主な掲載内容

1. 人事書類の保管期間 一覧
2. 人事・労務関係書類を適切に保管するコツ
3. 保存義務のない人事書類の取り扱い
4. 保管期間が過ぎた人事書類の取り扱い

## ■今後の展望

今後もお客様の事業拡大と生産性の向上に向けて、総合アウトソーシング会社の BOD だからこそできる情報発信を行いサポートしてまいります。BOD は、アウトソーシング事業を通じて、お客様が安心してコア事業に専念できるよう努めてまいります。

以上

## ■お役立ち資料／サービス資料



BPO 事業を専門とする BOD がアウトソーシングに関するガイドブックを無料公開しています。年末調整のフローガイドや給与計算業務のトレンドなどをお届けします。

[>> 資料ダウンロードはこちら\(https://www.bod-grp.com/document/\)](https://www.bod-grp.com/document/)

### ▼キーワードにピンときたらチェック！

年末調整／給与計算／マイナンバー／住民税／給与システム／クラウドシステム／Salesforce／物流／キッキング／DM 発送／人材派遣／オンサイト／マニュアル作成 / 安否確認／スキャン／コールセンター／社会保険料／人事書類

## ■業務効率化を支援するメディア「お役立ち情報」



「お役立ち情報」では企業の業務効率化に役立つ情報の発信を行っております。バックオフィス、物流、IT ソリューションからビジネスで役立つノウハウまで、幅広くお届けしています。

[>> 「お役立ち情報」はこちら \(https://www.bod-grp.com/blog/\)](https://www.bod-grp.com/blog/)

## ■株式会社 BOD 会社概要

株式会社 BOD は、人×テクノロジーで社会の原動力となり「人をつなげる 未来へつながる」の実現を目指す総合アウトソーシング会社です。お客様の事業拡大と生産性の向上にむけて、販売管理におけるあらゆる業務をサポートする幅広いサービスを提供しております。

代表者名：代表取締役 田中 大善

設立年月：2017年1月23日

本社所在地：東京都豊島区南池袋2丁目49番7号

事業内容：アウトソーシング（事務代行/人事労務/システム開発/物流・倉庫/コールセンター）

企業情報：<https://www.bod-grp.com/company/>

採用サイト：<https://recruit.bod-grp.com/>

FACTBOOK：[https://www.bod-grp.com/company\\_data/BOD\\_FACTBOOK\\_2024.pdf](https://www.bod-grp.com/company_data/BOD_FACTBOOK_2024.pdf)

【本件に関するお問い合わせ先】

株式会社 BOD 広報課 171-0022 東京都豊島区南池袋2丁目49番7号

<https://www.bod-grp.com/> [お問い合わせフォーム](#)はこちら