

報道関係者各位
プレスリリース

2022年2月4日
株式会社チームスピリット

チームスピリット、「TeamSpirit EX January'22」の提供を開始

～フリーランス報酬など源泉徴収が必要な経費精算対応ほか50以上の新機能・機能強化を追加～





働き方改革プラットフォーム「TeamSpirit」シリーズを開発・提供する株式会社チームスピリット（代表取締役：荻島 浩司、以下 チームスピリット）は、大企業向けERPフロントウェア「TeamSpirit EX」の新バージョン、「TeamSpirit EX January'22」の提供を2022年2月4日（金）より開始いたしました。「TeamSpirit EX January'22」では、「勤怠管理」「経費精算」「工数管理」の各機能において、近年の場所や時間にとらわれない柔軟な働き方推進やバックオフィス業務・間接業務の効率化に寄与する新機能・機能強化を50以上追加いたしました。また、「TeamSpirit PSA※」では、2021年11月の製品リリース以降初の追加機能となるプロジェクト収益管理機能において、収益状況をモニタリング・分析できる仕組みをリリースしました。

※プロジェクトアサインメントに軸に置くプロジェクト管理ツール。「TeamSpirit EX」のアドオン製品

株式会社チームスピリット

TeamSpirit EX January'22 提供開始

フリーランス報酬など源泉徴収が必要な経費精算対応ほか50機能以上追加!

 勤怠管理	<ul style="list-style-type: none">▶ 手当管理機能追加▶ 勤務表からシームレスに申請可能に	 経費精算	<ul style="list-style-type: none">▶ 兼務・出向に対応追加▶ 1つのアカウントで経費申請先を選択可能に
 工数管理	<ul style="list-style-type: none">▶ ジョブ項目検索機能追加▶ いつもの工数登録をスピーディに	 TeamSpirit PSA	<ul style="list-style-type: none">▶ プロジェクト収益管理機能追加▶ 収益状況をモニタリング・分析可能に

TeamSpirit EX

【「TeamSpirit EX January'22」の主なアップデート内容】

TeamSpirit EXの標準機能である「勤怠管理」「経費精算」「工数管理」機能、およびアドオン機能の「TeamSpirit PSA（プロジェクト管理ツール）」において、以下のアップデートを行いました。

■ 勤怠管理機能

勤怠管理機能では、手当管理機能、外部打刻サービスとのAPI連携機能に加え、モバイルの利便性を向上しました。

1. 勤務表画面の利便性を改善。勤務表から各種手当をシームレスに申請できる手当管理機能を追加。

各種手当を勤務表から日毎に登録できる機能を追加。

手当の申請では、数量、時間長、時間帯を併せて登録し管理できます。日々の勤務打刻と併せて手当を登録する従業員視点のUIで、申請漏れを防ぎ管理者の負担を軽減します。

■ 該当する手当例

特殊勤務など、会社独自の手当を管理することが可能です。

<管理画面の手当マスター一覧>

手当			
新規追加			
手当名称			
詳細設定			
コード	名前	管理種別	表示順
<input type="text" value="検索"/>	<input type="text" value="検索"/>	<input type="text" value="検索"/>	<input type="text" value="検索"/>
Allowance01	応援手当	開始終了時刻で管理する	1
Allowance02	食事手当	数量で管理する	2
Allowance03	特殊作業手当	時間数で管理する	3
Allowance04	臨時休業手当	なし	4

2. 外部打刻サービスと連携可能なAPIを提供。複数の打刻端末から取得するデータの集約管理を実現。

外部の勤怠管理向け打刻サービスと連携可能なAPIを提供。連携された端末から、打刻データが自動的に「TeamSpirit EX」のデータベースに集約され、リアルタイムに勤務表に表示されます。例えばハイブリッドワークのような多様な勤務スタイルや、複数の業種が入り組む多彩な雇用形態などにも対応が可能です。

3. モバイルの利便性向上

月次勤怠の締め処理（勤務確定の申請・承認）をモバイル対応。従業員も上長も、場所を選ばず勤怠申請、承認を行うことができ、月次の締め処理に要する時間を短縮化します。

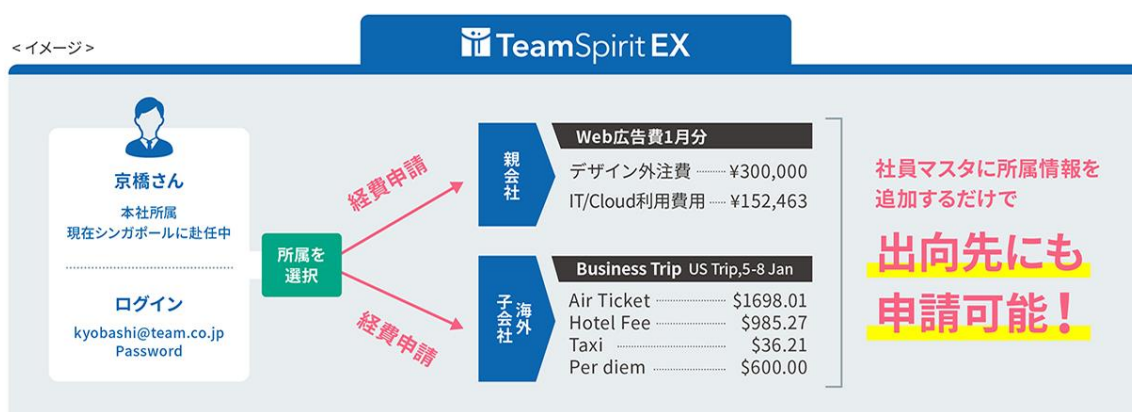
■経費精算機能

経費精算機能では、兼務先や出向先からの経費精算、源泉徴収を伴う経費精算、および仮払申請に対応いたしました。

1. 兼務先・出向先からの経費精算に対応。1つのアカウントで複数の所属先に経費申請可能に。

兼務、出向などにより、複数の会社に所属している従業員が、都度経費申請先の会社を選択できる機能を追加。複数の所属先がある場合でも1つのアカウントで経費申請が完結するため、兼務・出向者の経費申請の手間を省き、管理の負担を軽減します。

グループ会社も1つのアカウントで管理 シームレスに経費申請が可能！



2. 源泉徴収が必要な経費精算に対応

明細画面に源泉徴収入力欄を追加し、明細金額から源泉徴収額を差し引いた「支払金額」も表示されるようになりました。フリーランス、士業コンサル等外部パートナーへの源泉徴収を含む報酬も簡単に申請が可能になり、仕訳も自動で作成します。

3. 仮払金申請・管理機能を追加

従業員が立替払い時に経費を先に受け取る「仮払い」申請機能を追加。事前申請にて仮払希望金額を申請し、その後の経費精算にて仮払金の精算処理が可能です。

■工数管理機能

工数管理機能ではジョブ検索機能を改善しました。

1. ジョブ検索機能を改善。

工数登録画面などの、ジョブ検索機能を改善。従業員は、検索ボックスにジョブのコードや名称を入力し、エンターキーを押すだけで検索できます。また、ジョブの階層に関係なく、すべてのジョブに対しての検索が可能となりました。これにより、多くのジョブ階層を管理している場合でも、ジョブ検索を迅速に行うことができ、工数入力の効率性を向上します。

■TeamSpirit PSA（プロジェクト管理ツール）

「TeamSpirit PSA」ではプロジェクト収益管理機能を追加しました。

1. プロジェクト収益管理機能を追加。収益状況をリアルタイムにモニタリング・分析可能に。

主にプロジェクト型ビジネスにおいて、プロジェクトにアサインされたメンバーの予定と実績から売上とコストの計画値と実績値、差分を自動算出する「プロジェクト収益管理機能」を追加。権限が付与されたユーザーは「TeamSpirit EX」上でリアルタイムに各プロジェクトの収益状況、予実差異をモニタリング・分析できるようになりました。

2. 期間指定一括スケジュール調整機能を追加。

スケジュールの遅延などにより、アサイン済みのプロジェクトの期間を変更したい場合に、特定の期間を指定して一括でスライドや延長ができる機能を追加。

チームスピリットは、あらゆる業界・企業におけるイノベーションの創造を推進するために「TeamSpirit」及び「TeamSpirit EX」の開発・提供を通じ、お客様の働き方改革を支援して参ります。

【TeamSpiritとは】

働き方改革プラットフォーム「TeamSpirit」は勤怠管理、就業管理、工数管理、経費精算、電子稟議、社内SNS、カレンダーなど、社員が毎日使う社内業務を一元化したクラウドサービスです。複数の機能が連携して動くことで入社から退社までの働く人に関する活動情報が自然に集まる仕組みとなっており、収集したデータの分析により働き方の可視化をすることで、社員が取り組むべき重要な活動を洗い出し、生産性の向上につながる効果的なタイムマネジメントが可能になります。

モバイルにも対応し場所を問わずどこでも利用することができますので、近年増加しているテレワークなど多様な働き方にも最適なサービスです。

サービス紹介ページ：<https://www.teamspirit.com/ja-jp/>

【TeamSpirit EXとは】

「TeamSpirit EX」は、大企業・グループ企業のご利用を前提とした、大規模組織管理、グローバル対応、セキュリティ、パフォーマンス、外部システム連携を強化した業務クラウドサービ

スです。勤怠管理・工数管理・経費精算・電子稟議・社内SNS等、従業員向けフロント機能のDXを加速し、組織全体の生産性とエンゲージメント向上を支援します。

サービス紹介ページ：<https://www.teamspirit.com/ja-jp/lp/ex/>

【TeamSpirit PSAとは】

コンサルティング、システム・ソフトウェア開発、土業などのプロジェクト型ビジネスにおける生産性向上を実現するサービスです。アサインメント機能では、メンバー個々の稼働状況を把握し、プロジェクト実績、スキル、資格など登録されたタレント情報に基づいた人材アサインが可能になります。プロジェクトメンバーのミスマッチを回避し、適材配置されたチームアップをアシストすることでプロジェクトの成功に貢献します。

TeamSpirit PSA 特設ページ：<https://www.teamspirit.com/ja-jp/lp/ex/psa/>

【株式会社チームスピリットについて】

株式会社チームスピリットは、働き方改革プラットフォームTeamSpiritを提供するB2B SaaS専門企業です。「すべての人を、創造する人に。」というミッションのもと、一人ひとりのプロフェッショナルな力を引き出す「イノベーションを創造させる働き方改革」に貢献し、強いチームを作ることで、あらゆる人が変化を巻き起こす世界を目指します。

コーポレートホームページ：<https://corp.teamspirit.com/ja-jp/>

- ・「チームスピリット」、「TeamSpirit」は株式会社チームスピリットの登録商標です
- ・その他各種サービス名は、各社のサービス名称、商標または登録商標です

【本件に関するお問い合わせ先】

株式会社チームスピリット PR事務局

ビルコム株式会社 担当：福本

TEL：03-5413-2411／FAX：03-5413-2412／Mail：teamspirit@bil.jp

■株式会社チームスピリット Twitter公式アカウント (@teams_staff)

https://twitter.com/teams_staff

■株式会社チームスピリット Facebook公式アカウント (@teamspirit.jp)

<https://www.facebook.com/teamspirit.jp/>

■TeamSpirit 魂のブログ

<https://www.teamspirit.com/ja-jp/blog/>

■イノベーション総合研究所「WITH」

<https://with.teamspirit.com/>