

テレワーク推奨期間中における オフィス出社ガイドライン

2020年5月29日制定
株式会社クラウドワークス

1. 基本方針

1.1. テレワーク推奨期間中の出社人数の上限設定

テレワーク推奨期間中の出社人数の上限を各拠点(東京・大阪・福岡)の
座席数の1/2以下とします。

2. 基本行動指針(遵守事項)

2.1. 出社予約

2.1.1. テレワーク推奨期間中にオフィスへの出社を希望する場合、
以下の手続きにしたがってください。

- ① 各メンバーは、slackで上長と出社日を調整
- ② 出社時までに、出社者が、出社事前予約シートに記名

2.1.2. 出社者の管理は各マネージャーの責任で行うものとします。

2.2. オフィスでの行動

2.2.1. オフィスに入る前は必ず手全体をアルコール消毒してください。

2.2.2. 通勤時及び出社中はマスクを必ず着用してください。

2.2.3. 出社者は、出社時、オフィスに設置された非接触型体温計で検温してください。

2.2.4. 平熱より0.8度以上高い場合は、オフィスから即時退出し、
翌日以降は原則テレワークとして経過を観察してください。

2.2.5. 体調に一度でも変化が発生した場合は、その都度、
本人もしくは上長が体調不良時報告フォームから状況を報告してください。

2.2.6. 業務中のソーシャルディスタンスを確保するため、以下の事項を遵守してください。
自席以外での勤務となっても問題ありません。

- ① 他の出社者と1席以上の間隔を空けて座る
- ② 他の出社者が利用している席の向かい側の席には座らない
- ③ 会話をするときは相手方の真正面を避ける

2.2.7. 業務終了後は、使用したデスク及び座席周辺をアルコール消毒してください。

2.3. 会議室の利用

2.3.1. テレワーク推奨期間中の会議室の利用人数

A. 定員6名以下の会議室(スペース):複数人での利用禁止

B. 定員6名超の会議室(スペース):定員数の1/2以下で利用

2.3.2. 会議室を複数人で利用する場合はマスクを着用してください。

2.3.3. 会議室を複数人で利用する場合、

ソーシャルディスタンスを確保するため、以下の事項を遵守してください。

- ① 1席以上の間隔を空けて座る
- ② 向かい側の席には座らない

2.3.4. 会議室利用後はデスク及び座席周辺をアルコール消毒し、ドアを開放してください。

2.4. セミナールームの利用

- 2.4.1. セミナールームはソーシャルディスタンスを確保したレイアウトにしていますので、利用時はレイアウト変更を行わないようにしてください。
- 2.4.2. テーブルを利用する際は、以下の事項を遵守してください。
- ① 座席数の1/2以下の人数で利用する(6席の場合は3名、4席の場合は2名)
 - ② 1席以上の間隔を空けて座る
 - ③ 向かい側の席には座らない
- 2.4.3. テーブル利用後は、テーブル及び座席周辺をアルコール消毒してください。

3. 個別行動指針(遵守事項)

3.1. オフィスに最初に出社した場合

- 3.1.1. 全ての空気清浄機の電源を入れてください。
- 3.1.2. オフィスを開錠した場合及び温度調節等でパネルや共用部分を触った場合は、手全体をアルコール消毒してください。
- 3.1.3. オフィスのドアをできる限り開放してください。

3.2. 社外の方の来訪

- 3.2.1. 社外の方との会議(採用面談・面接含)は原則としてオンラインでお願いします。
- 3.2.2. やむを得ない理由により来訪者を受け入れる場合は、カレンダーに来訪者の会社名、氏名を登録してください。
- 3.2.3. 会議室の利用については、「2.3.会議室の利用」を遵守してください。

3.3. イベント

- 3.3.1. テレワーク推奨期間中は、朝会は原則としてテレワークでの開催及び出席とします。
- 3.3.2. 社内イベントについては、必要性を慎重に検討の上、開催の要否を判断してください。
- 3.3.3. 社内イベントを開催する場合、ソーシャルディスタンスを確保するため、以下の対策を実施してください。
- ① 最低限の参加人数での催行
 - ② 参加者間に十分な距離を取ったレイアウト
- 3.3.4. テレワーク推奨期間中は、社外の方が参加するイベントは開催を原則禁止します。
- 3.3.5. テレワーク推奨期間中は、社外で行われるイベントへの参加は原則禁止します。

3.4. 出張

- 3.4.1. 業務を理由とする海外出張を原則禁止します。
- 3.4.2. 業務を理由とする海外出張を希望する場合、必要性を慎重に検討の上、要否を判断してください。
- 3.4.3. 国内出張については特に制限は設けませんが、テレワーク推奨期間中は最低限でお願いします。

4. 注意事項

- ・時差通勤を行い人が密集した車両に乗車するのはやめましょう。
- ・電車やバスでつり革などを触ったら、鼻や口、目などを触らないようにしましょう。
- ・平熱の場合であっても、倦怠感、喉の痛み、咳等の症状等が出てきた場合は、オフィスから退出しましょう。
- ・休憩時間、ランチに行くときや喫煙所を利用するときも、ソーシャルディスタンス(2メートルの間隔を空ける)を意識しましょう。

以上