



インドビジネス視察研修 (ご案内)

ひろしま産業振興機構では、日本とは大きく異なるビジネス環境に触れ、新たな刺激を受けることで海外ビジネス等に必要なグローバル感覚を磨くとともに、参加者同士のネットワークの構築を図ることを目的に、毎年、海外視察研修を実施しており、今年は、インド（ベンガルール）を訪問することとしています。インドは世界一の人口（14億人超）・高い経済成長（2024年度GDP成長率6.5%）を維持し、グローバルサウスの盟主として日本を含む各国と政治・経済での結びつきを強めるなど、国際社会での存在感が高まっています。

この視察研修では、効率よく、現地のビジネス環境や市場を体感することが可能です。この機会に、将来的なビジネス展開（人材採用・現地進出もしくはインド企業とのアライアンス等）の可能性や課題を探ってみませんか。

実施要領

- 【 期 間 】 令和7年12月15日(月)～12月19日(金)
- 【 視 察 先 (予 定) 】 ジェトロベンガルール事務所、現地進出日系企業、現地スタートアップ企業 等
※現在調整中の企業もあり、最終の視察先情報につきましては旅行最終案内書類にてご案内いたします。
- 【 旅 行 代 金 】 288,970円
※燃油サーチャージ（目安43,100円：5月22日現在）が別途必要となります。増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金します。また、国内空港施設使用料・旅客保安サービス料及び海外空港諸税は旅行代金に含まれています。
- 【 旅 券 ・ 査 証 の ご 案 内 】 ・旅券残存日数は、査証申請時6ヵ月以上必要。有効期間が1年の査証を申請する場合、申請時1年以上必要。
・旅券の未使用査証欄は2頁以上必要。
・e-Visa取得 ※e-Visa申請を代行で当社が行う場合、手数料として15,000円別途必要
- 【 申 込 方 法 】 別紙「意向確認書」に必要事項を記入し、東武トップツアーズ広島支店宛にメールにてお送りください。
- 【 最 少 催 行 人 員 】 最少6名
- 【 申 込 締 切 】 令和7年7月31日(木) 17時必着
- 【 利 用 ホ テ ル 】 Holiday Inn Bangalore Racecourse (1名1室利用・相部屋受付無)
※シャワーのみ、バスタブなし
- 【 食 事 】 朝3, 昼3, 夕3（機内食除く）
- 【 利 用 航 空 会 社 】 日本航空
- 【 そ の 他 】 600字程度の感想文の提出をお願いします。

日付	都市名	時間	交通機関	日程	食事
12/15 (Mon)	広島空港 羽田空港	12:25 13:40	JL256	広島空港より日本航空256便にて羽田空港へ	朝＝× 昼＝× タ＝機内
	羽田空港 成田空港			羽田空港到着後、リムジンバスにて成田空港へ移動	
	成田空港	18:25	JL753	成田空港より日本航空753便にてベンガルール空港へ	
12/16 (Tues)	ベンガルール空港 ベンガルール	00:50 午後	専用車	ベンガルール空港到着後、専用車にてホテルへ ① ジェトロベンガルール事務所 ② 日系スタートアップ企業（予定）	朝＝○ 昼＝○ タ＝○
12/17 (Wed)	ベンガルール	午前 午後	専用車	③ （調整中） ④ インド経営大学院・みずほ日本研究センター 現地関係者との交流会	朝＝○ 昼＝○ タ＝○
12/18 (Thu)	ベンガルール	午前 午後	専用車	⑤ NAVIS Human Resources Pvt., Ltd（現地送出機関） ⑥ 市場調査等 各自チェックアウト 夕食後ベンガルール空港へ	朝＝○ 昼＝○ タ＝○
12/19 (Fri)	ベンガルール空港 成田空港	02:55 14:00	JL754	ベンガルール空港より日本航空754便にて成田空港へ	朝＝機内 昼＝機内 タ＝×
	成田空港 羽田空港			成田空港到着後、リムジンバスにて羽田空港へ	
	羽田空港 広島空港	17:55 19:25	JL265	羽田空港より日本航空265便にて広島空港へ	

旅行条件＜要約＞ 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の6に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は当社にご請求ください。

この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込みください。

1. 旅行のお申し込みと旅行契約の成立
- (1) 当社の定める方法によりお申込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が締結を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

2. お申込金(お1人様につき) 旅行代金の20%以内 60,000円

3. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの
- 当パンフレットに記載した旅行の交通費、宿泊費、食事代等およびその消費税等諸税相当額が含まれています。これらの諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しいたしません。行程に含まれない交通費、飲食費等ならびに個人的性質の諸費用は含まれていません。

4. 最少催行人員 6人

5. 催行中止通知期限 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって95日目より前に通知致します。

6. 添乗員同行の有無 この旅行には添乗員1名が同行します。

7. この旅行条件・旅行代金は、2025年6月5日現在を基準としております

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

8. 旅行契約の解除 お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお取消日とはお客様が当社またはお申込店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約解除の時期		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	30日目にあたる日より前	発生いたしません
	30日目にあたる日から3日目に あたる日	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日から当日		旅行代金の 50%
無連絡不参加及び旅行開始後の解除		旅行代金の 100%

9. 個人情報の取扱いについて
- 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社は、利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のDM等の発送にも利用させていただく場合がありますので予めご了承ください。このほか、個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ『個人情報の取り扱いについて：外国にある第三者における個人情報保護に関する情報について』<https://tobutoptours.jp/info/privacy-guidelines.html>）をご確認ください。個人情報提供国：インド
- 利用目的の範囲内で当社及び、（公財）ひろしま産業振興機構 国際ビジネス支援センターが共同して利用させていただきます。

【旅行企画・実施・申込先】



東武トップツアーズ株式会社 広島支店



旅行業公正取引
協議会 会員

海25-022

観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者／小坂 正宏

〒730-0035 広島県広島市中区本通6-11（明治安田生命広島本通ビル6階） TEL:050-9002-5442 FAX:082-542-1333

営業日・営業時間／月～金 9:30～17:30（休業日：土・日・祝祭日）申込先メールアドレス：indiatour@tobutoptours.co.jp 黒田・宮本まで

【視察企画】

(公財)ひろしま産業振興機構 国際ビジネス支援センター（担当:石橋）

TEL：082-248-1400 E-mail：s-kokusai@hiwave.or.jp